

# خطة الأنشطة الطلابية

بجامعة بيشة ١٤٤١/١٤٤٢هـ





## المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا ونبينا محمد صلى الله عليه وعلى آله وصحبه وسلّم تسليماً كثيراً إلى يوم الدين وبعد:

يعد النشاط الطلابي من أهم المجالات التي يمكن أن تستثمر فيها الجامعات طاقات ومواهب وإبداعات طلابها وفق مجالات ومسارات متنوعة يراعى فيها الرغبات والميول، ومن هذا المنطلق تأتي هذه الوثيقة لخطة النشاط الطلابي التابع لعمادة شؤون الطلاب بجامعة بيشة، وقد جاءت هذه العينة منتظمة في العناصر التالية:

- ١ - الهيكلية التنفيذية (المقترحة) لأداة الأنشطة الطلابية في العمادة.
- ٢ - جدول هيكلية البرامج وبياناتها الأساسية وموازناتها المقترحة.
- ٣ - الخطة الزمنية للبرامج خلال الفصلين الدراسيين.
- ٤ - وثائق الأنشطة والبرامج.

### أولاً: الهيكلية التنفيذية (المقترحة) لوکالة الأنشطة الطلابية في العمادة:

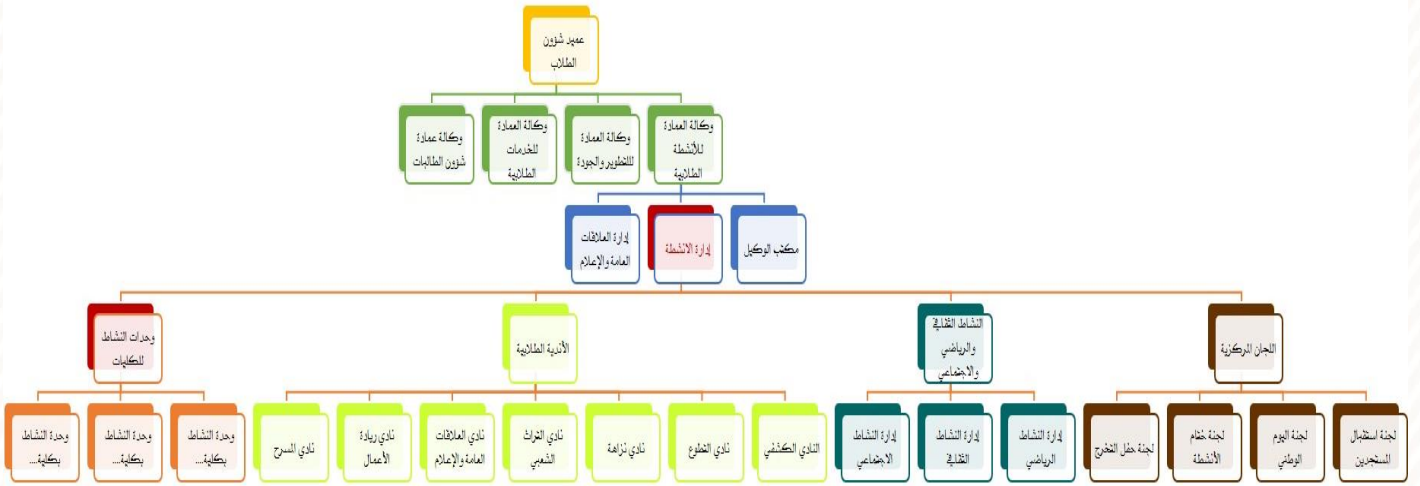
تأتي فكرة الهيكلية التنفيذية (المقترحة) لإدارة الأنشطة بالعمادة لتحقيق التكامل بين كافة الأطراف ذات العلاقة ببرامج الأنشطة الطلابية داخل العمادة والكليات العلمية، ونعتقد بأن اعتماد مثل هذه الهيكلية سيحقق الأغراض التالية:

- ١ . تخفيف الأعباء التنفيذية على عمادة شؤون الطلاب بما يفرغها للممارسة دورها الإشرافي على مجريات برامج الأنشطة بكفاءة واقتدار.
- ٢ . إتاحة الفرصة لمشاركة أكبر قدر ممكن من الكفاءات الطلابية وكذلك أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المستوى التنفيذي للبرامج والأنشطة الطلابية في الكليات والأندية.
- ٣ . تحقيق التكامل والتنسيق بين كافة الجهات ذات العلاقة بالأنشطة الطلابية في مستواها المركزي واللامركزي.

من الصورة السابقة يمكن ملاحظة أنّ إدارة الأنشطة يقترح أن تتكون من أربع وحدات عمل استراتيجية هي:

- اللجان المركزية.
- النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي.
- الأندية الطلابية.
- وحدات النشاط للكليات.





وفيما يلي شرح لكل وحدة استراتيجية وبرامجها التنفيذية:

أولاً: اللجان المركزية تتكون من:

وهي لجان مركزية يتم تشكيلها واعتمادها من الجهة ذات الصلاحية وترتبط بعميد شؤون الطلاب، بهدف الإشراف وتنسيق على البرامج والأنشطة العامة التي يتم تنفيذ بشكل مركزي في كل عام دراسي، وتتضمن الإشراف على إعداد وتنفيذ البرامج المركزية - المقترحة - التالية:

أ- لجنة استقبال طلاب السنة الأولى.

ب- لجنة اليوم الوطني.

ج- لجنة ختام الأنشطة

د- لجنة حفل التخرج.

ثانياً: إدارات الأنشطة الطلابية بالعمادة:

وهي وحدات العمل الاستراتيجية في العمادة

والتي تشرف على إعداد وتنفيذ البرامج

المركزية ذات الطابع التخصصي في المجالات

(الرياضية - الثقافية - والاجتماعية)، وفيما

يلي ذكر تلك الوحدات وبرامج المركزية

المقترحة:



## أ- إدارة النشاط الرياضي.

وتتضمن الإشراف على إعداد وتنفيذ الأنشطة

-المقترحة- التالية:

١- أنشطة الاتحاد الرياضي السعودي

٢- ماراثون الجامعة

٣- دوري معالي المدير

## ب- إدارة النشاط الثقافي.

وتتضمن الإشراف على إعداد وتنفيذ مسابقة

الأولمبياد الثقافي بالجامعة والتي تتضمن

التصفيات بين طلاب الجامعة والكليات

العلمية في المسابقات -المقترحة- التالية:

١- مسابقة خيركم

٢- مسابقة روافد ٣

٣- مسابقة خطيب الجامعة

٤- مسابقة شاعر جامعة بيشة

٥- مسابقة سمو ٣

٦- ماراثون الجامعة

٧-برنامج إمكانات ٤

## ج- إدارة النشاط الاجتماعي.

وتتضمن الإشراف على إعداد وتنفيذ الأنشطة

الاجتماعية -المقترحة- التالية:

١- زيارة ترفيهية

٢- الرحلة الدولية الأولى

٣- الرحلة الدولية الثانية

٤- الزيارة المحلية الأولى للطلاب

٥- الزيارة المحلية الأولى للطلاب

٦- الزيارة المحلية الأولى للطلاب

٧- الزيارة المحلية الثانية للطلاب

٨- الزيارة المحلية الثانية للطلاب

٩- الزيارة المحلية الثانية للطلاب

١٠-الزيارة المحلية الثالثة للطلاب

١١-الزيارة المحلية الثالثة للطلاب

١٢- مسابقة نجم الجامعة

١٣- بازار الجامعة (الطالبات)

١٤- دورة الديكوباج (طالبات)

١٥- برنامج نتاجي ٤

## ثالثاً: الأندية الطلابية:

وهي وحدات العمل الاستراتيجي في العمادة

والتي تقوم على استقطاب وتوظيف الطاقات

الطلابية الفاعلة في مجال النشاط الطلابي

ضمن مسارات تخصصية تشمل المجالات

التالية: (الكشفي-التطوع- نزهة- العلاقات

العامة والإعلام- ريادة الأعمال- المسرح-السنة

الأولى)، وفيما يلي شرح لكل نادي من تلك

الأندية وبرامجها المقترحة.

## أ- نادي خيركم

ويتضمن الأنشطة -المقترحة- التالية:

١- تلاوة القرآن

٢- التجويد

٣-اللقاء الدوري



٤- اللقاء الدوري

٥- الخيمة التراثية

٦- المعرض التراثي الدائم

٧- زيارة المعالم التراثية بالمنطقة

### ز- نادي الإعلام الشامل

ويتضمن الأنشطة التالية:

١- المعرض المصور

٢- التحرير الصحفي

٣- توثيق المناشط واستقبال الوفود

٤- اللقاء الدوري

### ح- نادي رواد الأعمال

ويتضمن الأنشطة التالية:

١- الدورة التأسيسية لريادة الأعمال

٢- استضافة رائد أعمال

٣- مسابقة مشاريع ريادة الأعمال

٤- اللقاء الدوري

### ط- نادي الإنشاد

ويتضمن الأنشطة التالية:

١- أوبريت إنشادي

٢- زيارة استديو

٣- اللقاء الدوري

### ب- (نادي التوعية الفكرية)

١- دورة تدريبية

٢- لقاء دوري

### ج- نادي القراءة

١- لقاء دوري

٢- زيارة ميدانية للمكتبات

٣- دورات تدريبية وتطويرية

### د- نادي التطوع

ويتضمن الأنشطة -المقترحة- التالية:

١- الدورة التأسيسية التطوعية

٢- المشاركة في حملات التطوع

٣- المشاركة في أسابيع التطوع العالمية

٤- اللقاء الدوري

### هـ- نادي نزاهة

ويتضمن الأنشطة -المقترحة- التالية:

١- لقاء توعوي

٢- استضافة ندوة عن مكافحة الفساد

٣- زيارة الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد

"نزاهة"

٤- اللقاء الدوري

### و- نادي المسرح والتراث الشعبي

١- الدورة التأسيسية المسرحية (سينوغرافيا،

الممثل المسرحي، المخرج المسرحي)

٢- مسرحية على مستوى الجامعة

٣- أوبريت إنشادي

## رابعاً: وحدات النشاط للكليات تكون

### من:

- وهي وحدة العمل الاستراتيجي التي يتم من خلالها الإشراف على تنفيذ البرامج اللامركزية في الكليات العلمية، وتتضمن كافة الكليات العلمية بالجامعة، وتقوم وحدة النشاط في كل كلية بالإشراف على إعداد وتنفيذ الأنشطة -المقترحة- التالية:
- ١- الدورة التخصصية الأولى
  - ٢- الدورة التخصصية الثانية
  - ٣- المسابقة التخصصية الأولى
  - ٤- المسابقة التخصصية الثانية
  - ٥- الملتقى الدوري مع أعضاء هيئة التدريس
  - ٦- الدوري الرياضي داخل الكلية
  - ٧- اللقاء الدوري لطلاب النشاط في الكل

## ي- نادي السنة الأولى:

- ١- الدورة التأسيسية لطلاب السنة الأولى
- ٢- دورة مهارات المذاكرة والدراسة
- ٣- اللقاء الدوري





ثانياً: كشف البرامج والأنشطة المركزية في الجامعة للعام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ يوضح الجدول أدناه مجموعة من البيانات التفصيلية المتعلقة بالأنشطة والتي تتضمن العناصر التالية: (اسم النشاط - جهة التنفيذ - وقت التنفيذ - المدى الزمني - التكلفة المتوقعة)

نوع النشاط	اسم النشاط	جهة التنفيذ	وقت التنفيذ	المدى الزمني	التكلفة المتوقعة
نشاط اللجان المركزية	استقبال طلاب السنة الأولى	لجنة مؤقتة تشكّلها العمادة	الفصل الأول	أسبوع	١٠٠,٠٠٠
	اليوم الوطني	لجنة مؤقتة تشكّلها العمادة	الفصل الأول	يوم	٢٠٠,٠٠٠
	ختام الأنشطة	لجنة مؤقتة تشكّلها العمادة	الفصل الثاني	يوم	٢٠٠,٠٠٠
	حفل التخرج	لجنة مؤقتة تشكّلها العمادة	الفصل الثاني	يوم	٣٠٠,٠٠٠
النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي	مسابقة خيركم	إدارة النشاط	مستمر من بداية العام		٢٠,٠٠٠
	مسابقة روافد	إدارة النشاط	الفصل الأول	أسبوع	٣٠,٠٠٠
	مسابقة خطيب الجامعة	إدارة النشاط	الفصل الأول	أسبوع	١٥,٠٠٠
	مسابقة شاعر جامعة بيشة	إدارة النشاط	الفصل الثاني	أسبوع	١٥,٠٠٠
	مسابقة سمو	إدارة النشاط	الفصل الثاني	أسبوع	٢٠,٠٠٠
	مسابقة إعلامي المستقبل	إدارة النشاط	مستمر من بداية العام		١٠,٠٠٠
	مسابقة النص المسرحي	إدارة النشاط	مستمر من بداية العام		١٠,٠٠٠
	مسابقة القصة القصيرة	إدارة النشاط	مستمر من بداية العام		١٠,٠٠٠
	مسابقة فن التصوير	إدارة النشاط	مستمر من بداية العام		٣٠,٠٠٠
	ماراثون الجامعة	إدارة النشاط	مستمر من بداية العام		١٠,٠٠٠
	زيارة ترفيهية	إدارة النشاط	الفصل الثاني	أسبوعان	١٥,٠٠٠
	الرحلة الدولية الأولى	إدارة النشاط	نهاية الفصل الأول	أسبوع	١٠٠,٠٠٠
	الرحلة الدولية الثانية	إدارة النشاط	نهاية الفصل الثاني	أسبوع	١٠٠,٠٠٠

٢٠,٠٠٠	يوم	الفصل الأول	إدارة النشاط	الزيارة المحلية الأولى للطلاب
٢٠,٠٠٠	يوم	الفصل الأول	إدارة النشاط	الزيارة المحلية الأولى للطلاب

نوع النشاط	اسم النشاط	جهة التنفيذ	وقت التنفيذ	المدى الزمني	التكلفة المتوقعة
تابع النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي	الزيارة المحلية الأولى لطلاب الكليات الطبية	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الأول	يوم	١٠,٠٠٠
	الزيارة المحلية الثانية لطلاب الكليات النظرية	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الثاني	يوم	٢٠,٠٠٠
	الزيارة المحلية الثانية لطلاب الكليات العلمية	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الثاني	يوم	٢٠,٠٠٠
	الزيارة المحلية الثانية لطلاب الكليات الطبية	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الثاني	يوم	١٠,٠٠٠
	مسابقة نجم الجامعة	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الثاني	يوم	١٥,٠٠٠
	بازار الجامعة (الطالبات)	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الثاني	أسبوعان	١٠,٠٠٠
	دورة الديكوباج (طالبات)	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الأول	٣	٨,٠٠٠
	أنشطة الاتحاد الرياضي السعودي	إدارة النشاط الرياضي		مستمر من بداية العام	٣٠٠,٠٠٠
	مراثون الجامعة	إدارة النشاط الرياضي		مستمر من بداية العام	٥,٠٠٠
	دوري معالي المدير	إدارة النشاط الرياضي		مستمر من بداية العام	٣٠,٠٠٠
نشاط الكليات	كلية التربية	إدارة النشاط في الكلية		مستمر من بداية العام	٤٠,٠٠٠
	كلية العلوم الطبية التطبيقية	إدارة النشاط في الكلية		مستمر من بداية العام	٤٠,٠٠٠



٥٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية الطب	تابع نشاط الكليات
٤٥,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية الهندسة	
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية المجتمع	
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم	
٦٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية الآداب	
٣٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية الحاسبات وتقنية المعلومات	
٤٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية الأعمال	
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية الاقتصاد المنزلي	
٤٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم والآداب ببلقرن	
٤٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم الطبية التطبيقية بالانماص	
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية المجتمع بالانماص	
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم والآداب بالانماص	
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم والآداب بتثليث	
٥,٠٠٠	٣ أيام	الفصل الأول	النادي الكشفي	

٢٠,٠٠٠	٣ أسابيع	نهاية الفصل الثاني/الصيف	النادي الكشفي	المشاركة في أعمال عمرة شهر رمضان	نشاط الأندية
٥٠,٠٠٠	أسبوع	بداية الفصل الأول / الصيف	النادي الكشفي	المشاركة في أعمال الحج	
٢,٠٠٠	يوم	كل ثلاثة أسابيع	النادي الكشفي	اللقاء الدوري	
٥,٠٠٠	٣ أيام	بداية الفصل ٢	النادي الكشفي	المخيم الكشفي	
٥,٠٠٠	يومان		نادي التطوع	الدورة التأسيسية التطوعية	
١٠,٠٠٠		أول يومين من الأسبوع الثاني والرابع من كل شهر	نادي التطوع	المشاركة في حملات التطوع	
١٠,٠٠٠		مستمر من بداية العام	نادي التطوع	المشاركة في أسابيع التطوع العالمية	
١٥٠٠	يوم	كل ثلاثة أسابيع	نادي التطوع	اللقاء الدوري	

تابع  
نشاط الأندية



نوع النشاط	اسم النشاط	جهة التنفيذ	وقت التنفيذ	المدى الزمني	التكلفة المتوقعة
تابع نشاط الأندية	لقاء توعوي	نادي نزاهة	الفصل الأول	يوم	٢,٠٠٠
	استضافة ندوة عن مكافحة الفساد	نادي نزاهة	الفصل الأول	يوم	٥٠٠٠
	زيارة الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد "نزاهة"	نادي نزاهة	الفصل الثاني	يوم	٥٠٠٠
	اللقاء الدوري	نادي نزاهة	كل ثلاثة أسابيع	يوم	٢٠٠٠
	الخيمة التراثية	نادي التراث الشعبي	منتصف الأسبوع الرابع من الفصلين	يومين	١٠,٠٠٠
	المعرض التراثي الدائم	نادي التراث الشعبي	مستمر من بداية العام		٢٠,٠٠٠
	زيارة المعالم التراثية بالمنطقة	نادي التراث الشعبي	الفصل الثاني	يوم	٥٠٠٠
	اللقاء الدوري	نادي التراث الشعبي	كل ثلاثة أسابيع	يوم	٢٠٠٠
	المعرض المصور	نادي العلاقات العامة والإعلام	الفصل الثاني	يوم	٣٠٠٠
	دورة الاتصال التسويقي	نادي العلاقات العامة والإعلام	الفصل الأول	٣ أيام	٥٠٠٠
	توثيق المناشط واستقبال الوفود	نادي العلاقات العامة والإعلام	مستمر من بداية العام		١٠,٠٠٠
	اللقاء الدوري	نادي العلاقات العامة والإعلام	كل ثلاثة أسابيع	يوم	٢٠٠٠
	الدورة التأسيسية لريادة الأعمال	نادي ريادة الأعمال	الفصل الأول	يومين	٣٠٠٠
	استضافة رائد أعمال	نادي ريادة الأعمال	الفصل الأول	يوم	٣٠٠٠

٣٠٠٠	أسبوعان	الفصل الثاني	نادي ريادة الأعمال	مسابقة مشاريع ريادة الأعمال
------	---------	--------------	--------------------	-----------------------------

نوع النشاط	اسم النشاط	جهة التنفيذ	وقت التنفيذ	المدى الزمني	التكلفة المتوقعة
تابع نشاط الأندية	اللقاء الدوري	نادي ريادة الأعمال	كل ثلاثة أسابيع	يوم	١٥٠٠
	الدورة التأسيسية المسرحية (سينوغرافيا، الممثل المسرحي، المخرج المسرحي)	نادي المسرح	الفصل الأول	٣ أيام	٦٠٠٠
	مسرحية على مستوى الجامعة	نادي المسرح	الفصل الأول	يوم	٢٠,٠٠٠
	أوبريت إنشادي	نادي المسرح	الفصل الثاني	يوم	٥٠٠٠
	اللقاء الدوري	نادي المسرح	كل ثلاثة أسابيع	يوم	١٥٠٠
	الدورة التأسيسية لطلاب السنة الأولى	نادي السنة الأولى	الفصل الأول	٣ أيام	١٥٠٠
	دورة مهارات المذاكرة والدراسة	نادي السنة الأولى	الفصل الأول	٣ أيام	٥٠٠٠
	دورة طريق التفوق	نادي السنة الأولى	الفصل الثاني	٣ أيام	٥٠٠٠
	اللقاء الدوري	نادي السنة الأولى	كل ثلاثة أسابيع	يوم	١٥٠٠
	وحدات الأنشطة في كل كلية	الدورة التخصصية الأولى	وحدة النشاط في كل كلية	الفصل الأول	يوم واحد
الدورة التخصصية الثانية		وحدة النشاط في كل كلية	الفصل الثاني	يوم واحد	٣٠٠٠
المسابقة التخصصية الأولى		وحدة النشاط في كل كلية	الفصل الأول	شهر	٢٠٠٠
المسابقة التخصصية الثانية		وحدة النشاط في كل كلية	الفصل الثاني	شهر	٢٠٠٠



١٠٠٠	يوم	آخر يوم من كل شهر	وحدة النشاط في كل كلية	الملتقى الدوري مع أعضاء هيئة التدريس
٢٠٠٠		مستمر من بداية العام	وحدة النشاط في كل كلية بالتسيق مع النادي الرياضي	الدوري الرياضي داخل الكلية
١٥٠٠	يوم	كل ثلاثة أسابيع	وحدة النشاط في كل كلية	اللقاء الدوري

## أنشطة اللجان المركزية







اسم البرنامج	استقبال طلاب السنة الأولى
<b>وصف البرنامج</b>	في مطلع كل عام جديد تستقبل الجامعة أعداداً جديدة من الطلاب الملتحقين بالجامعة في كلياتها المختلفة، وهي فرصة ثمينة لمساعدة أولئك الطلاب الجدد على التكيف مع البيئة الجامعية الجديدة والتعرف على أجزاءها ومكوناتها، ومن هذا المنطلق ستقوم عمادة شؤون الطلاب ممثلة في وكالة النشاط بإعداد برنامج منهجي للمساهمة في تحقيق أغراض هذا البرنامج الجامعي الهام.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تعريف الطلاب الجدد بالتوجهات الاستراتيجية للجامعة من حيث الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية.</li> <li>٢ - تعريف الطلاب بمرافق الجامعة وأجزائها الأساسية التي ربما يحتاج إليها خلال يومه الجامعي.</li> <li>٣ - تعريف الطلاب بآليات وجهات التواصل داخل الجامعة لحل المشكلات التي قد تواجهه خلال فترة دراسته الجامعية.</li> <li>٤ - تعريف الطلاب بوكالات عمادة شؤون الطلاب عموماً ووكالة النشاط الطلابي على وجه الخصوص مع عرض البرامج والأندية الطلابية التي يمكن له الالتحاق بها حسب ميوله ورغباته.</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	لجنة مركزية تشكلها العمادة
<b>المدة الزمنية</b>	يوم واحد فقط
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع الأول
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ . إصدار قرار تكليف اللجنة المركزية من صاحب الصلاحية</li> <li>٢ . ترفع اللجنة خططها التنفيذية للبرنامج إلى صاحب الصلاحية للاعتماد متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• أهداف البرنامج</li> <li>• الخطة التنفيذية</li> <li>• الميزانية المقترحة للبرنامج</li> </ul> </li> <li>٣ . اعتماد الخطة التنفيذية من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٤ . تنفيذ الخطة والتغطية الإعلامية لها.</li> <li>٥ . إعداد تقرير ختامي حول التنفيذ من قبل رئيس اللجنة المركزية، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• أهم نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٦ . رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية البرنامج</li> </ol>
<b>التكلفة المتوقعة</b>	١٠٠,٠٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافآت فريق العمل - دعاية وإعلان ومطبوعات - نشرات



اسم البرنامج	اليوم الوطني
<b>وصف البرنامج</b>	تحتفل المملكة باليوم الوطني يوم ٢٣ من شهر سبتمبر كل عام، وتذكر فيه تأسيس دولتها الحديثة، ودعائهما وركائزها، تنظر إلى الماضي وإنجازاته وكيف حمل السابقون أسس الدولة، وإلى الحاضر وكيف تكمل السعودية مسيرة التطور والرفق، وإلى المستقبل والرؤية التي تضع السعودية في مكانها المفترض لها وسط مصاف الدول المتقدمة والرائدة. وتعمل الجامعة على توعية الطلاب بهذه المضامين، والاحتفال بهذه الذكرى، لينضموا إلى ركب حاملي مشاعل الترقى والتقدم، وروح الأصالة والتجديد معاً.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تعريف الطلاب بتاريخ مبسط للدولة السعودية الحديثة.</li> <li>٢ - تعريف الطلاب بدورهم ومسؤوليتهم الشخصية والمجتمعية لاستكمال طريق التقدم.</li> <li>٣ - غرس روح الانتماء والوطنية.</li> <li>٤ - غرس روح المسؤولية الشخصية تجاه السعودية.</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	لجنة مؤقتة تشكلها عمادة شؤون الطلاب (لجنة اليوم الوطني)
<b>المدة الزمنية</b>	يوم واحد فقط
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الأول - الأحد ١٣ محرم ١٤٤٠هـ
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - التخطيط لبرنامج اليوم.</li> <li>٢ - إصدار قرار تكليف اللجنة المركزية من صاحب الصلاحية</li> <li>٣ - ترفع اللجنة خطتها التنفيذية للبرنامج إلى صاحب الصلاحية للاعتماد متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• أهداف البرنامج</li> <li>• الخطة التنفيذية</li> <li>• الميزانية المقترحة للبرنامج</li> </ul> </li> <li>٤ - اعتماد الخطة التنفيذية من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٥ - تنفيذ الخطة والتغطية الإعلامية لها</li> <li>٦ - إعداد تقرير ختامي حول التنفيذ من قبل رئيس اللجنة المركزية، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• أهم نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٧ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية البرنامج.</li> </ol>





التكلفة المتوقعة	٢٠٠,٠٠٠ ريال	أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل - دعاية وإعلان ومطبوعات - نثریات
اسم البرنامج	ختام الأنشطة		
وصف البرنامج	تختتم وحدة اللجان المركزية أعمالها طوال العام بيوم يلتقي فيه أعضاؤها والطلبة، يتبادلون فيه خواطرهم حول المنجزات التي أعدتها اللجنة والبرامج التي أعدتها للطلبة، والاقتراحات التحسينية والتعديلات والإضافات، وتستعرض صوراً من هذه الفعاليات في هيئة معرض للطلبة والعاملين، لتتوج مسيرتها السنوية بيوم بمثابة تقرير ختامي. كما يمكن أن تجذب اللجنة أنظار الطلبة إلى طرفٍ من فعاليات العام القادم بعروض تشويقية.		
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - استعراض أعمال اللجان المركزية طوال العام.</li> <li>٢ - لفت نظر الطلاب والعاملين إلى منجزات اللجان المركزية، وحثهم على المشاركة فيها في الأعوام المقبلة.</li> <li>٣ - جمع الاقتراحات والأفكار والتعديلات والإضافات التي يمكن أن تحسن من فعاليات اللجنة في المستقبل.</li> <li>٤ - تشويق الطلبة إلى جوانب من فعاليات العام المقبل.</li> </ol>		
الجهة المنفذة	لجنة مركزية تشكلها العمادة		
المدة الزمنية	يوم واحد فقط		
فترة التنفيذ	الفصل الثاني - الأسبوع التاسع		
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - التخطيط لبرنامج اليوم.</li> <li>٢ - إصدار قرار تكليف اللجنة المركزية من صاحب الصلاحية</li> <li>٣ - ترفع اللجنة خطتها التنفيذية للبرنامج إلى صاحب الصلاحية للاعتماد متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• أهداف البرنامج</li> <li>• الخطة التنفيذية</li> <li>• الميزانية المقترحة للبرنامج</li> </ul> </li> <li>٤ - اعتماد الخطة التنفيذية من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٥ - تنفيذ الخطة والتغطية الإعلامية لها</li> <li>٦ - إعداد تقرير ختامي حول التنفيذ من قبل رئيس اللجنة المركزية، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• أهم نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٧ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية البرنامج.</li> </ol>		



التكلفة المتوقعة	٢٠٠,٠٠٠ ريال	أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل - مصاريف تشغيلية - دعاية وإعلان ومطبوعات - نثریات
اسم البرنامج	حفل التخرج		
وصف البرنامج	في نهاية كل عام دراسي تودع الجامعة طلاب السنوات الأخيرة، وتحتفل معهم بإكمالهم برنامجهم الدراسي الأكاديمي المتميز، الذي يؤهلهم للخروج إلى سوق العمل، متسلحين بقدرات ومهارات تنافسية، ومعرفة مميزة تفضلهم على أقرانهم. يتذكرون أيام الاجتهاد والضغط والتحصيل، ويرسمون أفكاراً وخططاً لإكمال الاستثمار في أنفسهم وتنميتها، ويعاهدون بعضهم على مزيد من الترقى والصعود في سلم العلم والعمل، ويوثقون ذكرياتهم الأخيرة قبل مفارقة صرحهم التعليمي المشيد.		
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - الاحتفال بتخرج الطلبة وحصولهم على شهادتهم الجامعية.</li> <li>٢ - تذكير الطلبة بأن هذا ليس نهاية الطريق وإنما بدايته لمزيد من التعلم واكتساب المهارات.</li> <li>٣ - تحريك أذهان المتخرجين إلى رسم خطط المستقبل والاستثمار في التعليم لإحراز التقدم.</li> <li>٤ - توثيق ذكريات أخيرة للطلبة وإثارة مشاعرهم تجاه الجامعة التي ترمز في نفوسهم إلى التعلم، ففي هذا تحبيب لهم في العلم والتعلم المستدام.</li> </ol>		
الجهة المنفذة	لجنة مركزية تشكّلها العمادة		
المدة الزمنية	يوم واحد فقط		
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الثاني - نهاية الأسبوع العاشر		
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - التخطيط لبرنامج اليوم.</li> <li>٢ - إصدار قرار تكليف اللجنة المركزية من صاحب الصلاحية</li> <li>٣ - ترفع اللجنة خطتها التنفيذية للبرنامج إلى صاحب الصلاحية للاعتماد متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• أهداف البرنامج</li> <li>• الخطة التنفيذية</li> <li>• الميزانية المقترحة للبرنامج</li> </ul> </li> <li>٤ - اعتماد الخطة التنفيذية من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٥ - تنفيذ الخطة والتغطية الإعلامية لها</li> <li>٦ - إعداد تقرير ختامي حول التنفيذ من قبل رئيس اللجنة المركزية، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• أهم نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> </ol>		



٧ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية البرنامج			
- مكافئات فريق العمل - مصاريف تشغيلية - دعاية وإعلان ومطبوعات - نشرات	أوجه الصرف	٣٠٠,٠٠٠ ريال	التكلفة المتوقعة

## أنشطة إدارة النشاط الاجتماعي





اسم البرنامج	زيارة ترفيهية
<b>وصف البرنامج</b>	في فصل الربيع وبنهاية الأعباء الدراسية خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي يكون الطلاب بحاجة إلى فرصة للمشاركة في برنامج يساهم في بناء الشخصية وتعزيز الجوانب القيمة والوطنية فيها، ومن هذا المنطلق تأتي هذه الزيارة، كبرنامج تشرف عليه وكالة العمادة للنشاط الطلابي ممثلة في إدارة النشاط الاجتماعي خلال فترة إجازة ما بين الفصلين الأول والثاني.
<b>أهداف البرنامج</b>	١ - تعزيز السمات الفكر المعتدل والانتماء الوطني في شخصية الطلاب المشاركين من خلال البرامج والمسابقات المقدمة في البرنامج ٢ - منح الطلاب فرصة المشاركة في برنامج يساهم في تخفيف الأعباء الدراسة الجامعة، ويجدد لديهم عزيمة مواصلة الاجتهاد فيما تبقى من العام الدراسي
<b>الجهة المنفذة</b>	إدارة النشاط الاجتماعي
<b>المدى الزمني</b>	خمسة أيام
<b>فترة التنفيذ</b>	إجازة الفصل الدراسي الأول
<b>إجراءات التنفيذ</b>	١ - تكليف لجنة مشرفة على الزيارة من قبل صاحب الصلاحية ٢ - تقوم اللجنة المكلفة بإعداد برنامج ثقافي واجتماعي تحقق أهداف البرنامج ٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية ٤ - الإعلان عن البرنامج تسجيل المشاركين في البرنامج ٥ - تنفيذ البرنامج ٦ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: • إحصائيات البرنامج • نتائج البرنامج • التوصيات المستقبلية ٧ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.
<b>التكلفة المتوقعة</b>	١٥,٠٠٠ ريال
<b>أوجه الصرف</b>	- مكافئات فريق العمل - تكاليف التنقل والإقامة - نثرات





اسم البرنامج	الرحلة الدولية الأولى
<b>وصف البرنامج</b>	تقديرًا لجهود أعضاء هيئة التدريس وعملاً على تثمين جهودهم المتواصلة وعطائهم الأكاديمي، تنظم إدارة النشاط الاجتماعي رحلة خارج السعودية لأعضاء هيئة التدريس، تتطوي على غرضي الترفيه والإفادة العلمية الأكاديمية، بالاطلاع على خبرات مختلفة ونماذج للعمل الأكاديمي في بلاد مختلفة.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاطلاع على تجارب تعليمية لنقل الخبرات وتطوير العملية الأكاديمية في الجامعة.</li> <li>• بناء جسور تواصل بين أعضاء التدريس بالجامعة وغيرها من الجامعات، مما يفتح أبواب التعاون المشترك والإفادة النظرية والعملية.</li> <li>• تنسيق أعمال مشتركة والتخطيط لبرامج التعاون المشترك.</li> <li>• زيارة الأماكن السياحية والترفيهية بالبلد المزور، والاطلاع على طبيعة المكان والمزارات المختلفة.</li> </ul>
<b>الجهة المنفذة</b>	• إدارة النشاط الاجتماعي
<b>المدى الزمني</b>	• أسبوع
<b>فترة التنفيذ</b>	• الفصل الدراسي الأول - الأسبوع العاشر
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التخطيط لبرنامج الرحلة.</li> <li>• الإعلان عن الرحلة.</li> <li>• تسجيل المشتركين وترتيب إجراءات السفر.</li> <li>• إصدار قرار تكليف اللجنة المكلفة من صاحب الصلاحية</li> <li>• ترفع اللجنة خططها التنفيذية للبرنامج إلى صاحب الصلاحية للاعتماد متضمنة:</li> <li>• أهداف البرنامج</li> <li>• الخطة التنفيذية</li> <li>• الميزانية المقترحة للبرنامج</li> <li>• اعتماد الخطة التنفيذية من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>• تنفيذ الخطة والتغطية الإعلامية لها</li> <li>• إعداد تقرير ختامي حول التنفيذ من قبل رئيس اللجنة المركزية، متضمنة:</li> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• أهم نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> <li>• رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية البرنامج</li> </ul>
<b>التكلفة المتوقعة</b>	١٠٠,٠٠٠ ريال
	<b>أوجه الصرف</b>
	- مكافئات فريق العمل- تكاليف التنقل والإقامة - نثرات



اسم البرنامج	الرحلة الدولية الثانية
<b>وصف البرنامج</b>	تقديرًا لجهود أعضاء هيئة التدريس وعملاً على تثمين جهودهم المتواصلة وعطائهم الأكاديمي، تنظم إدارة النشاط الاجتماعي رحلة خارج السعودية لأعضاء هيئة التدريس، تنطوي على غرضي الترفيه والإفادة العلمية الأكاديمية، بالاطلاع على خبرات مختلفة ونماذج للعمل الأكاديمي في بلاد مختلفة.
<b>أهداف البرنامج</b>	١ . الاطلاع على تجارب تعليمية لنقل الخبرات وتطوير العملية الأكاديمية في الجامعة. ٢ . بناء جسور تواصل بين أعضاء التدريس بالجامعة وغيرها من الجامعات، مما يفتح أبواب التعاون المشترك والإفادة النظرية والعملية. ٣ . تنسيق أعمال مشتركة والتخطيط لبرامج التعاون المشترك. ٤ . زيارة الأماكن السياحية والترفيهية بالبلد المزور، والاطلاع على طبيعة المكان والمزارات المختلفة.
<b>الجهة المنفذة</b>	إدارة النشاط الاجتماعي
<b>المدى الزمني</b>	أسبوع
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الثاني - الأسبوع العاشر
<b>إجراءات التنفيذ</b>	١ . التخطيط لبرنامج الرحلة. ٢ . الإعلان عن الرحلة. ٣ . تسجيل المشتركين وترتيب إجراءات السفر. ٤ . إصدار قرار تكليف اللجنة المكلفة من صاحب الصلاحية ٥ . ترفع اللجنة خطتها التنفيذية للبرنامج إلى صاحب الصلاحية للاعتماد متضمنة: • أهداف البرنامج • الخطة التنفيذية • الميزانية المقترحة للبرنامج ٦ . اعتماد الخطة التنفيذية من قبل صاحب الصلاحية ٧ . تنفيذ الخطة والتغطية الإعلامية لها ٨ . إعداد تقرير ختامي حول التنفيذ من قبل رئيس اللجنة المركزية، متضمنة: • إحصائيات البرنامج • أهم نتائج البرنامج • التوصيات المستقبلية ٩ . رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية البرنامج
<b>التكلفة المتوقعة</b>	١٠٠,٠٠٠ ريال
<b>أوجه الصرف</b>	- مكافئات فريق العمل - تكاليف التنقل والإقامة - نشرات





اسم البرنامج	الزيارة المحلية الأولى للطلاب
وصف البرنامج	تعقد إدارة النشاط الاجتماعي زيارة ميدانية لمكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض، بحيث يتجول طلاب الكليات النظرية بين تراث الأمة من كتب ومؤلفات، وبين مدونات ومراجع ثقافات العالم الأخرى في مختلف الفنون.
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ . توسيع مدارك الطلبة إلى حجم المؤلفات في تخصصاتهم ومقدار العلم المبحوث فيه.</li> <li>٢ . الاطلاع على نماذج من المؤلفات الجديدة والمعاصرة ومتابعة التطورات العلمية التصنيفية.</li> <li>٣ . مقابلة متخصصين في العلوم النظرية مجال تخصص الطلبة.</li> <li>٤ . المقارنة بين مختلف المصنفات في العلوم مجال تخصص الطلبة.</li> <li>٥ . تحبيب الطلبة في مناخ القراءة والنهل من العلوم.</li> <li>٦ . فتح باب زيارة المكتبات العامة ولفت أنظار الطلبة إلى سهولة الوصول إلى العلوم وعدم ضرورة امتلاك الإمكانيات المالية لشراء كل الكتب.</li> </ol>
الجهة المنفذة	إدارة النشاط الاجتماعي
المدى الزمني	يوم واحد
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع الرابع
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ . تكليف لجنة مشرفة على الزيارة من قبل صاحب الصلاحية.</li> <li>٢ . إعداد برنامج للزيارة، وتكليف لجنة علمية مرافقة لمصاحبة الطلبة في جولتهم، وإعداد قوائم بمنهجية قراءة الكتب في كل فن من فنون الطلبة.</li> <li>٣ . تعد اللجنة المكلفة بإعداد برنامج يحقق أهداف البرنامج</li> <li>٤ . اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٥ . الإعلان عن البرنامج</li> <li>٦ . تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٧ . تنفيذ البرنامج</li> <li>٨ . إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة:</li> <li>٩ . إحصائيات البرنامج</li> <li>١٠ . نتائج البرنامج</li> <li>١١ . التوصيات المستقبلية</li> <li>١٢ . رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>
التكلفة المتوقعة	٢٠,٠٠٠ ريال
أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل - تكاليف التنقل والإقامة - نثریات



اسم البرنامج	الزيارة المحلية الأولى للطلاب	
<b>وصف البرنامج</b>	تعقد إدارة النشاط الاجتماعي زيارة ميدانية لمدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية، لطلاب الكليات العملية، للاطلاع على نماذج من المخترعات والتطورات الحديثة، وتكبير آفاق الطلبة نحو ثمرات العلوم المدروسة، وشحذ هممهم للابتكار والإبداع والمساهمة في ركب التقدم.	
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - توسيع آفاق الطلبة تجاه المنتجات الفعلية للعلوم التي يدرسونها، وما يمكن تحقيقه بواسطتها.</li> <li>٢ - الاطلاع على نماذج من المخترعات والتقنيات الحديثة.</li> <li>٣ - تعريف الطلبة بطريقة عمل وتطوير بعض المخترعات.</li> <li>٤ - تحبيب الطلبة في بعض التخصصات العلمية بناء على مشاهداتهم.</li> <li>٥ - شحذ الهمم للابتكار والإبداع والمساهمة في ركب التقدم.</li> </ol>	
<b>الجهة المنفذة</b>	إدارة النشاط الاجتماعي	
<b>المدى الزمني</b>	يوم واحد	
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع الرابع	
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على الزيارة الميدانية من قبل صاحب الصلاحية.</li> <li>٢ - إعداد برنامج للزيارة، وتكليف لجنة علمية مرافقة لمصاحبة الطلبة في جولتهم وتفسير التقنيات والمخترعات...</li> <li>٣ - تعد اللجنة المكلّفة بإعداد برنامج يحقق أهداف البرنامج</li> <li>٤ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٥ - الإعلان عن البرنامج</li> <li>٦ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٧ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>	
<b>التكلفة المتوقعة</b>	<b>أوجه الصرف</b>	٢٠,٠٠٠ ريال
	- مكافئات فريق العمل - تكاليف التنقل والإقامة - نثرات	





اسم البرنامج	الزيارة المحلية الأولى للطلاب
وصف البرنامج	تنظم إدارة النشاط الاجتماعي زيارة لمستشفى أو مستوصف محلي مرموق، يتم فيه معاينة بعض الممارسات الطبية، وآداب التعامل مع المريض، والتعرف على سير عملية الحجز والتسجيل الطبي، وعمل مختلف إدارات المستشفى، ومتطلبات وخواص ونطاق عمل كل تخصص من التخصصات الطبية، والتدريب على مهارات طبية مبسطة.
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - معاينة الممارسات الطبية.</li> <li>٢ - التعرف على متطلبات وخواص ونطاق عمل كل تخصص من التخصصات الطبية.</li> <li>٣ - التعرف على بعض آداب التعامل مع المريض.</li> <li>٤ - التعرف على مبادئ ومعايير الجودة ومكافحة العدوى في المستشفيات.</li> <li>٥ - التعرف على وتطبيق آداب التعامل مع المريض.</li> <li>٦ - التعرف على سير عملية الحجز والتسجيل الطبي.</li> </ol>
الجهة المنفذة	إدارة النشاط الاجتماعي
المدة الزمنية	يوم واحد
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع الرابع
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على الزيارة المحلية من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - إعداد خطة الزيارة والمكان المخطط لزيارته.</li> <li>٣ - تعد اللجنة المكلّفة بإعداد برنامج ثقافي واجتماعي تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٤ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٥ - الإعلان عن البرنامج تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٦ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٧ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٨ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>
التكلفة المتوقعة	١٠,٠٠٠ ريال
مكافآت فريق العمل - تكاليف التنقل والإقامة - نثرات	أوجه الصرف



اسم البرنامج	الزيارة المحلية الثانية للطلاب
وصف البرنامج	تعقد إدارة النشاط الاجتماعي زيارة ميدانية لمعرض الرياض الدولي للكتاب، الذي يعقد تحت رعاية خادم الحرمين الشريفين، بحيث يتجول طلاب الكليات النظرية بين تراث الأمة من كتب ومؤلفات، وبين مدونات ومراجع ثقافات العالم الأخرى في مختلف الفنون.
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - توسيع مدارك الطلبة إلى حجم المؤلفات في تخصصاتهم ومقدار العلم المبحوث فيه.</li> <li>٢ - الاطلاع على نماذج من المؤلفات الجديدة والمعاصرة ومتابعة التطورات العلمية التصنيفية.</li> <li>٣ - مقابلة متخصصين في العلوم النظرية مجال تخصص الطلبة.</li> <li>٤ - المقارنة بين مختلف المصنفات في العلوم مجال تخصص الطلبة.</li> </ol>
الجهة المنفذة	إدارة النشاط الاجتماعي
المدة الزمنية	يوم واحد
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الثاني - الأسبوع الرابع
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على الزيارة من قبل صاحب الصلاحية.</li> <li>٢ - إعداد برنامج للزيارة، وتكليف لجنة علمية مرافقة لمصاحبة الطلبة في جولتهم، وإعداد قوائم مسبقة لشراء كتب في الفنون المدروسة من الطلبة.</li> <li>٣ - تعد اللجنة المكلّفة بإعداد برنامج يحقق أهداف البرنامج</li> <li>٤ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٥ - الإعلان عن البرنامج</li> <li>٦ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٧ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>
التكلفة المتوقعة	٢٠,٠٠٠ ريال
أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل - تكاليف التنقل والإقامة - نثریات





اسم البرنامج	الزيارة المحلية الثانية للطلاب	
<b>وصف البرنامج</b>	تعقد إدارة النشاط الاجتماعي زيارة ميدانية لنادي العلمي السعودي فرع أبها، لطلاب الكليات العملية، للاطلاع على نماذج من المخترعات والتطورات الحديثة، وتكبير آفاق الطلبة نحو ثمره العلوم المدروسة، وشحنهم للابتكار والإبداع والمساهمة في ركب التقدم.	
<b>أهداف البرنامج</b>	١ - توسيع آفاق الطلبة تجاه المنتجات الفعلية للعلوم التي يدرسونها، وما يمكن تحقيقه بواسطتها. ٢ - الاطلاع على نماذج من المخترعات والتقنيات الحديثة. ٣ - تعريف الطلبة بطريقة عمل وتطوير بعض المخترعات. ٤ - فتح الباب أمام الطلبة لابتكار مخترعات والبدء في مشاريع علمية. ٥ - تحبيب الطلبة في بعض التخصصات العلمية بناء على مشاهداتهم. ٦ - شحنهم للابتكار والإبداع والمساهمة في ركب التقدم.	
<b>الجهة المنفذة</b>	إدارة النشاط الاجتماعي	
<b>المدى الزمني</b>	يوم واحد	
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الثاني - الأسبوع الثامن	
<b>إجراءات التنفيذ</b>	١ - تكليف لجنة مشرفة على الزيارة الميدانية من قبل صاحب الصلاحية. ٢ - إعداد برنامج للزيارة، وتكليف لجنة علمية مرافقة لمصاحبة الطلبة في جولتهم وتفسير التقنيات والمخترعات... ٣ - تعد اللجنة المكلّفة بإعداد برنامج يحقق أهداف البرنامج ٤ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية ٥ - الإعلان عن البرنامج ٦ - تسجيل المشاركين في البرنامج ٧ - تنفيذ البرنامج ٨ - عمل مجموعة على إحدى منصات التواصل أو تطبيقات المحادثة لفوج الزيارة لتبادل الأفكار والمناقشات العلمية واقتراحات وتصورات لمخترعات أو ابتكارات أو مشاريع علمية. ٩ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: • إحصائيات البرنامج • نتائج البرنامج • التوصيات المستقبلية ١٠ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.	
<b>التكلفة المتوقعة</b>	٢٠,٠٠٠ ريال	<b>أوجه الصرف</b>
		- مكافئات فريق العمل - تكاليف التنقل والإقامة - نثرات



اسم البرنامج	الزيارة المحلية الثانية للطلاب	
<b>وصف البرنامج</b>	تنظم إدارة النشاط الاجتماعي زيارة لمركز هيئة الهلال الأحمر السعودي بالمنطقة، يتم فيه معاينة بعض ممارسات وطرائق الإسعاف السريع، وطرق الإسعافات الأولية، وآداب العمل في مهنة الإسعاف وتخصص الطوارئ، وكيفية استخدام المعدات والأدوية المختلفة الخاصة بهذه الطوارئ.	
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - التعرف على أهمية الإسعاف السريع.</li> <li>٢ - التعرف على بعض إحصاءات إنجازات هيئة الهلال الأحمر السعودي.</li> <li>٣ - التدريب على مبادئ الإسعافات الأولية، وكيفية استخدام الأدوات والمعدات والأدوية</li> <li>٤ - التعرف على طب الطوارئ ومجال تخصصه</li> <li>٥ - تمكين الطلبة من نشر التوعية تجاه الاتصال بالجهات المسعفة وضرورة الإسراع.</li> </ol>	
<b>الجهة المنفذة</b>	إدارة النشاط الاجتماعي	
<b>المدة الزمنية</b>	يوم واحد	
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الثاني - الأسبوع الثامن	
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على الزيارة المحلية من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - إعداد خطة الزيارة والمكان المخطط لزيارته.</li> <li>٣ - تكليف لجنة علمية تختص بالإشراف العلمي وإمداد الطلبة بالتفسيرات والشروحات</li> <li>٤ - تعد اللجنة المكلّفة بإعداد برنامج يحقق أهداف البرنامج</li> <li>٥ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٦ - الإعلان عن البرنامج تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٧ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>	
<b>التكلفة المتوقعة</b>	١٠,٠٠٠ ريال	<b>أوجه الصرف</b>
		- مكافئات فريق العمل - تكاليف التنقل والإقامة - نثریات





اسم البرنامج	الزيارة المحلية الثالثة للطلاب
وصف البرنامج	تعقد إدارة النشاط الاجتماعي زيارة ميدانية مهرجان الجنادرية بالرياض ، بحيث يتجول طلاب الكليات بين تراث الأمة ، وبين مدونات ومراجع ثقافات العالم الأخرى في مختلف الفنون.
أهداف البرنامج	٧ . توسيع مدارك الطلبة إلى حجم الموروث الشعبي. ٨ . الاطلاع على نماذج من ثقافات الشعوب. ٩ . مقابلة متخصصين في العلوم التراثية. ١٠ . المقارنة بين مختلف الثقافات.
الجهة المنفذة	إدارة النشاط الاجتماعي
المدة الزمنية	ثلاثة أيام
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع الرابع
إجراءات التنفيذ	١ ( تكليف لجنة مشرفة على الزيارة من قبل صاحب الصلاحية. ٢ ( إعداد برنامج للزيارة ، وتكليف لجنة علمية مرافقة لمصاحبة الطلبة في جولتهم ، وإعداد قوائم بمنهجية التراث في كل فن من فنون الطلبة. ٣ ( تعد اللجنة المكلّفة بإعداد برنامج يحقق أهداف البرنامج ٤ ( اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية ٥ ( الإعلان عن البرنامج ٦ ( تسجيل المشاركين في البرنامج ٧ ( تنفيذ البرنامج ٨ ( إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي ، متضمنة: • إحصائيات البرنامج • نتائج البرنامج • التوصيات المستقبلية ٩ ( رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.
التكلفة المتوقعة	٢٠,٠٠٠ ريال
أوجه الصرف	- مكافآت فريق العمل - تكاليف التنقل والإقامة - نثرات



الزيارة المحلية الثالثة للطلاب	اسم البرنامج
تعقد إدارة النشاط الاجتماعي خطة لاستقبال الطلاب في مؤتمر التعليم العالي	وصف البرنامج
<ol style="list-style-type: none"> <li>١ . توسيع مدارك الطلبة إلى حجم الجامعة.</li> <li>٢ . الاطلاع على نماذج الكليات العلمية والأدبية.</li> <li>٣ . مقابلة متخصصين في العلوم النظرية مجال تخصص الطلبة.</li> <li>٤ . المقارنة بين مختلف الكليات.</li> <li>٥ . تحبيب الطلبة في مناخ الدراسة الجامعية.</li> </ol>	أهداف البرنامج
إدارة النشاط الاجتماعي	الجهة المنفذة
يوم واحد	المدة الزمنية
الفصل الدراسي الأول - الأسبوع الرابع	فترة التنفيذ
<ol style="list-style-type: none"> <li>١ . تكليف لجنة مشرفة على الزيارة من قبل صاحب الصلاحية.</li> <li>٢ . إعداد برنامج للزيارة، وتكليف لجنة علمية مرافقة لمصاحبة الطلبة في جولتهم، وإعداد قوائم بمنهجية الزيارة.</li> <li>٣ . تعد اللجنة المكلفة بإعداد برنامج يحقق أهداف البرنامج</li> <li>٤ . اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٥ . الإعلان عن البرنامج</li> <li>٦ . تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٧ . تنفيذ البرنامج</li> <li>٨ . إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>● إحصائيات البرنامج</li> <li>● نتائج البرنامج</li> <li>● التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ . رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>	إجراءات التنفيذ
- مكافئات فريق العمل - تكاليف التنقل والإقامة - ثريات	أوجه الصرف
٢٠,٠٠٠ ريال	التكلفة المتوقعة





اسم البرنامج	مسابقة نجم الجامعة	
<b>وصف البرنامج</b>	مسابقة طلابية عامة مفتوحة لجميع الطلاب المنتظمين في مرحلة البكالوريوس، يُختار طالب واحد نجماً للجامعة، بناء على معايير التميز الأكاديمي والخلقي والاجتماعي والثقافي.	
<b>أهداف البرنامج</b>	١ - تحقيق أهداف النشاط اللاصفي. ٢ - الكشف عن مواهب الطلاب وقدراتهم. ٣ - إكساب الطلاب مهارات الاتصال والحوار والإقناع والصفات المحببة للآخرين. ٤ - إذكاء روح التنافس بين الطلاب. ٥ - تشجيع الكليات بالنشاط اللاصفي.	
<b>الجهة المنفذة</b>	إدارة النشاط الاجتماعي	
<b>المدة الزمنية</b>	يوم	
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الثاني - الأسبوع التاسع	
<b>إجراءات التنفيذ</b>	١ - إعداد مسودة نظام المسابقة من قبل إدارة النشاط الثقافي في وكالة النشاط الطلاب بالعمادة، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• فكرة المسابقة</li> <li>• أهداف المسابقة</li> <li>• مراحل المسابقة</li> <li>• مستويات المسابقة</li> <li>• معايير التقييم للطلاب المشاركين</li> <li>• جوائز المسابقة</li> </ul> ٢ - رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٣ - الإعلان عن المسابقة في الكليات وتسجيل المشاركين ٤ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة ٥ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> ٦ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ	
<b>التكلفة المتوقعة</b>	١٥,٠٠٠ ريال	أوجه الصرف
		- مكافآت فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - الجوائز - نشرات



اسم البرنامج	بازار الجامعة (الطالبات)	
وصف البرنامج	تعقد إدارة النشاط الاجتماعي للطالبات معرضاً لنموذج من الأعمال الفنية في شتى الفنون، على مختلف الخامات، ومن مختلف الثقافات، بغرض العرض والبيع، في أجواء عرض جاذبة وإبداع ينبع من أذواق المشاركات في البازار.	
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - إبراز قدرات الطالبات الجامعيات الفنية.</li> <li>٢ - توجيه وصقل قدرات الطالبات وموهبهن إلى أنشطة نافعة.</li> <li>٣ - إبراز الدور المجتمعي للطالبات، وتمكينهن من التواصل والتأثير.</li> <li>٤ - إتاحة الفرصة لصواحب المواهب الفنية لعرض وتقييم مواهبهن.</li> <li>٥ - إتاحة مصدر دخل للجامعة جنباً إلى جنب مع الطالبات.</li> </ol>	
الجهة المنفذة	إدارة النشاط الاجتماعي	
المدى الزمني	أسبوعان	
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الثاني - الأسبوعان الخامس والسادس	
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - الإعداد والتخطيط لفترات عرض وبرامج البازار والمواد المشاركة.</li> <li>٢ - تكليف لجنة متابعة للأنشطة الربحية.</li> <li>٣ - تكليف لجنة مشرفة على البازار من قبل صاحب الصلاحية.</li> <li>٤ - تعد اللجنة المكلّفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٥ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٦ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٧ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٨ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>	
التكلفة المتوقعة	١٠,٠٠٠ ريال	أوجه الصرف
		- مكافآت فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نثرات





اسم البرنامج	برنامج صنع بيدي بدعم جامعتي
<b>وصف البرنامج</b>	يعد برنامج (صنع بيدي بدعم جامعتي) برنامجاً متكاملًا يسعى لدعم وتطوير مواهب الطالب واستثمار أوقات فراغهن حتى تتحول أفكارهن الإبداعية ونتاجهن اليدوي إلى فرصة عمل حقيقية على هيئة مشروع استثماري صغير يقدم للمجتمع من خلال إقامة معرض مرة واحدة في السنة الدراسية لعرض وتسويق تلك المشاريع وهو بذلك يساهم في تنمية المجتمع ومكافحة البطالة ودفع عجلة الإنتاج الاقتصادي المحلي وادماج المرأة في عملية التنمية.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ . تشجيع الطالبات على الحرف اليدوية</li> <li>٢ . المحافظة على التراث الشعبي وتعزيز قيمته في نفوس الطالبات.</li> <li>٣ . فتح فرص عمل غير تقليدية للطالبات والخريجات في المجالات الجديدة أو المطلوبة في سوق العمل والتي من شأنها فتح آفاق وافكار ومنتجات ومشاريع مبتكرة</li> <li>٤ . مساعدة الطالبات على استغلال أوقاتهن ومجهوداتهن في أعمال مفيدة وادماج المرأة في عملية التنمية.</li> <li>٥ . تعزيز الثقة بالنفس وإدارة الذات وبناء الشخصية وقوة الإرادة ومهارات الاتصال، ويتم ذلك عن طريق تقديم العديد من البرامج والدورات التدريبية التي من شأنها تعمل على خدمة هذه المجالات.</li> <li>٦ . تنمية المجتمع ومكافحة البطالة ودفع عجلة الإنتاج الاقتصادي المحلي وادماج المرأة في عملية التنمية.</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	إدارة النشاط الاجتماعي
<b>المدى الزمني</b>	أسبوعان
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الثاني - الأسبوعان الخامس والسادس
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ . الإعداد والتخطيط لفترات عرض برنامج نتاجي والمواد المشاركة.</li> <li>٢ . تكليف لجنة متابعة للأنشطة الربحية.</li> <li>٣ . تكليف لجنة مشرفة على البازار من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٤ . تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٥ . اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٦ . تنفيذ البرنامج</li> </ol>



٧ . إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة:			
• إحصائيات البرنامج			
• نتائج البرنامج			
• التوصيات المستقبلية			
٨ . رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.			
التكلفة المتوقعة	٥٠,٠٠٠ ريال	أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نشرات

اسم البرنامج	دورة الديكوباج (طالبات)
وصف البرنامج	تنظم إدارة النشاط الاجتماعي زيارة دورة لتعليم فن الديكوباج للطالبات - فن قص ولصق أشكال ورقية في أنماط جمالية للزينة والتجميل - لتعليم هذا الفن الإبداعي وإبراز مواهب الطالبات، اللاتي يمثلن منابع البهجة ومصانع الجمال في بيوتهن وأسواطهن، بأبسط الوسائل وأرخص التكاليف.
أهداف البرنامج	١ - غرس الروح الجمالية وإبرازها لدى الطالبات. ٢ - تعليم فن الديكوباج ٣ - التثبيح على إمكانية نشر البهجة وصنع الجمال بأبسط الخامات وأرخص التكاليف، وأن الموهبة لا ترتبط لزوماً بمقدرة معينة. ٤ - خلق جو تنافسي بين الطالبات في الإبداع والتصميم. ٥ - الترتيب لمعرض ختامي تعرض فيه أعمال الطالبات.
الجهة المنفذة	إدارة النشاط الاجتماعي
المدة الزمنية	ثلاثة أيام
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع السادس
إجراءات التنفيذ	١ - تكليف لجنة مشرفة على الدورة من قبل صاحب الصلاحية ٢ - إعداد خطة الدورة والمكان المخطط للتدريب. ٣ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد برنامج يحقق أهداف البرنامج ٤ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية ٥ - الإعلان عن البرنامج تسجيل المشاركين في البرنامج ٦ - تنفيذ البرنامج





<p>٧ - عمل مجموعة على إحدى وسائل التواصل أو تطبيقات المراسلة خاصة بالمشاركات في الدورة لاستدامة الأعمال الفنية.</p> <p>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> <p>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</p>			
<p>- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نشرات</p>	<p>أوجه الصرف</p>	<p>٨٠٠٠ ريال</p>	<p>التكلفة المتوقعة</p>



## أنشطة إدارة النشاط الثقافي







اسم البرنامج	مسابقة خيركم
<b>وصف البرنامج</b>	يقول النبي صلى الله عليه وسلم ((خيركم من تعلم القرآن وعلمه)) رواه البخاري، انطلاقاً من هذا الحديث النبوي الشريف، يأتي برنامج "خيركم" للسعي لتحقيق الخيرية التي نص عليها الحديث الشريف من خلال مسابقة سنوية مرحلية في حفظ القرآن الكريم على مستوى الجامعة في شطري الطلاب والطالبات
<b>أهداف البرنامج</b>	١ - تحفيز طلاب الجامعة في شطري الطلاب والطالبات على حفظ القرآن الكريم وإتقانه وتجويده. ٢ - تحقيق الخيرية التي وعد بها النبي صلى الله عليه وسلم للمهتم بتعلم كتابه عز وجل وتعليمه.
<b>الجهة المنفذة</b>	إدارة النشاط الثقافي
<b>المدى الزمني</b>	خلال العام الدراسي
<b>فترة التنفيذ</b>	(الفصل الأول - الفصل الدراسي الثاني)
<b>إجراءات التنفيذ</b>	١ . إعداد مسودة نظام المسابقة من قبل إدارة النشاط الثقافي في وكالة النشاط الطلاب بالعمادة، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• فكرة المسابقة</li> <li>• أهداف المسابقة</li> <li>• مراحل المسابقة</li> <li>• مستويات المسابقة</li> <li>• معايير التقييم للطلاب المشاركين</li> <li>• جوائز المسابقة</li> </ul> ٢ . رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٣ . الإعلان عن المسابقة في الكليات وتسجيل المشاركين ٤ . البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة ٥ . إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> ٦ . رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ



التكلفة المتوقعة	٢٠,٠٠٠ ريال	أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - الجوائز - نثریات
------------------	-------------	------------	---

اسم البرنامج	مسابقة روافد
<b>وصف البرنامج</b>	مسابقة متعددة المجالات، تنظمها إدارة الأنشطة الثقافية، تعنى بالمجالات الآتية: ١- الخط العربي: يقدم الطلاب أعمالاً فنية ملتزمة بقواعد الخط العربي في أحد خمسة خطوط: الثلث، النسخ، الرقعة، الديواني، الفارسي ٢- الابتكارات ٣- الإلقاء: لموضوع يعد مسبقاً من قبل المتسابق، وموضوع تعطيه اللجنة للملقي ٤- الشعر الفصيح: نصف المسابقة على قصيدة يعدها الطالب، ونصفها لمعارضة بثلاثة أبيات على الأقل، يعدها في فترة سماح خمس دقائق لبيت تعطيه إياه اللجنة ٥- مسابقة المساجلة الشعرية: بشعر شعراء مشهود لهم بالنبوغ، مع الالتزام بالأداب والقيم الدينية.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - إبراز مهارات ومواهب الطلبة في الخط العربي.</li> <li>٢ - تشجيع الطلبة على تعلم الخط العربي وإتقان قواعده.</li> <li>٣ - إذكاء روح الانتماء للغة العربية والخط العربي.</li> <li>٤ - تشجيع روح الابتكار.</li> <li>٥ - تنمية قدرات الطلبة على التطوير.</li> <li>٦ - الجمع بين روح الأصالة وعقلية المعاصرة.</li> <li>٧ - زيادة مهارات الإلقاء عند الطلبة.</li> <li>٨ - الكشف عن مواهب الطلاب في الإلقاء.</li> <li>٩ - لفت الانتباه إلى أهمية الإلقاء وأثره البالغ.</li> <li>١٠ - إثارة الاهتمام وزيادة عناية الطلاب بالشعر العربي.</li> <li>١١ - دفع الطلبة إلى تناول التراث الشعري العربي بالحفظ والفهم والتذوق.</li> <li>١٢ - تنمية الملكات الشعرية لدى الطلبة.</li> <li>١٣ - تشجيع الطلبة على توظيف الشعر في القضايا الهامة والمصيرية للأمة.</li> <li>١٤ - تليين مأخذ الشعر وربطه باستخدامات يومية.</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	إدارة النشاط الثقافي
<b>المدى الزمني</b>	أسبوع
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع الخامس
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - إعداد مسودة نظام المسابقة من قبل إدارة النشاط الثقافي في وكالة النشاط الطلابي بالعمادة، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• فكرة المسابقة</li> </ul> </li> </ol>





<ul style="list-style-type: none"> <li>• أهداف المسابقة</li> <li>• مراحل المسابقة</li> <li>• مستويات المسابقة</li> <li>• معايير التقييم للطلاب المشاركين</li> <li>• جوائز المسابقة</li> </ul> <p>٢ - رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد</p> <p>٣ - الإعلان عن المسابقة في الكليات وتسجيل المشاركين</p> <p>٤ - عمل مجموعة تفاعلية على إحدى منصات التواصل أو تطبيقات المراسلة، تعمل على نشر المهارات والمراجع والمواد المختصة.</p> <p>٥ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة</p> <p>٦ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> <p>٧ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ</p>			
<p>التكلفة المتوقعة</p> <p>٣٠,٠٠٠ ريال</p> <p>أوجه الصرف</p> <p>مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - الجوائز - نثرات</p>			

اسم البرنامج	مسابقة خطيب الجامعة
وصف البرنامج	الخطابة من فنون الكلام التي تجعل لصاحبها مكانة خاصة وتأثيراً في توجيه محيطه ومن حوله، وحشد الجمهور وتأجيج المشاعر، وتوضيح وبيان الأفكار بجلاء وبلاغة، وكان العرب قديماً يتفاخرون بالبلاغة وبراعة خطباء قبيلة أو بطن، ومن هنا تعقد إدارة النشاط الثقافي مسابقة خطيب الجامعة انطلاقاً من أهمية دور الخطيب، ومدى تأثيره البالغ في المجتمع.
أهداف البرنامج	<p>١ - تعريف الطلاب على أهمية الخطابة.</p> <p>٢ - إبراز مواهب الطلاب واكتشافها في مجال الخطابة.</p> <p>٣ - تحفيز الطلبة إلى تعلم وممارسة والتدرب على الخطابة ومعرفة آدابها ومهاراتها.</p> <p>٤ - تعيين فريق خطابي للجامعة، يحمل لواء شحذ الهمم ورفع الروح المعنوية للطلاب.</p>
الجهة المنفذة	إدارة النشاط الثقافي
المدى الزمني	أسبوع
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع السابع



١ - إعداد مسودة نظام المسابقة من قبل إدارة النشاط الثقافي في وكالة النشاط الطلاب بالعمادة، متضمنة:

- فكرة المسابقة
- أهداف المسابقة
- مراحل المسابقة
- مستويات المسابقة
- معايير التقييم للطلاب المشاركين
- جوائز المسابقة

٢ - رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد

٣ - الإعلان عن المسابقة في الكليات وتسجيل المشاركين

٤ - عمل مجموعة تفاعلية على إحدى منصات التواصل أو تطبيقات المراسلة، تعمل على نشر المهارات والمراجع والمواد المختصة بتطوير مهارات الخطيب.

٥ - إعداد لجنة مكلفة بتسجيل أرشيف مرئي للخطب الفائزة كل عام، في مكتبة وسائط الجامعة.

٦ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة

٧ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة:

- إحصائيات البرنامج
- نتائج البرنامج
- التوصيات المستقبلية

٨ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ

## إجراءات التنفيذ

- مكافئات فريق العمل- الدعاية والإعلان والمطبوعات- الجوائز -  
نثریات

أوجه الصرف

١٥,٠٠٠

التكلفة المتوقعة







اسم البرنامج	مسابقة شاعر جامعة بيشة
<b>وصف البرنامج</b>	الشعر ديوان العرب، اقتصوا به وبرعوا فيه وفي فنونه وفاقوا فيه الأمم واللغات، وكانت العرب تفاخر بالشعراء وتعقد لذلك المسابقات الشعرية في الملأ من الناس كما في سوق عكاظ، بل وتعلق القصائد الطوال المعظمة على الكعبة. وكان للنبي - صلى الله عليه وسلم - من أصحابه شعراء، مثل حسان بن ثابت وعبد الله بن أبي رواحة وكعب بن مالك، ينافحون عنه وعن رسالة الإسلام في وجوه المشركين، ويجيشون الجيوش ويرفعون ويضعون. ولهذه المكانة البالغة للشعر والشعراء تعقد إدارة النشاط الثقافي مسابقة شاعر الجامعة، لتستخرج من الطلبة الموهوبين من الشعراء، وتبلور مواهبهم وتصلقها، وتشرها أمام الجامعة.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تعريف الطلاب على أهمية الشعر.</li> <li>٢ - إبراز مواهب الطلاب واكتشافها في مجال الشعر.</li> <li>٣ - تحفيز الطلبة إلى تعلم وممارسة والتدريب على الشعر ومعرفة مهاراته وعلومه.</li> <li>٤ - إثارة حمية الطلبة تجاه قضايا الأمة الهامة.</li> <li>٥ - تعيين فريق شعري للجامعة، يحمل لواء شحذ الهمم ورفع الروح المعنوية للطلاب.</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	إدارة النشاط الثقافي
<b>المدى الزمني</b>	أسبوع
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الثاني - الأسبوع الخامس
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - إعداد مسودة نظام المسابقة من قبل إدارة النشاط الثقافي في وكالة النشاط الطلاب بالعمادة، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• فكرة المسابقة</li> <li>• أهداف المسابقة</li> <li>• مراحل المسابقة</li> <li>• مستويات المسابقة</li> <li>• معايير التقييم للطلاب المشاركين</li> <li>• جوائز المسابقة</li> </ul> </li> <li>٢ - رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد</li> <li>٣ - الإعلان عن المسابقة في الكليات وتسجيل المشاركين</li> <li>٤ - عمل مجموعة تفاعلية على إحدى منصات التواصل أو تطبيقات المراسلة، تعمل على نشر المهارات والمراجع والمواد المختصة بتطوير مهارات الشاعر.</li> <li>٥ - إعداد لجنة مكلفة بتسجيل أرشيف مدون للأشعار المؤلفة والملقاة في مسابقة الشاعر كل عام، يكون بمثابة "ديوان الجامعة الشعري".</li> <li>٦ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة</li> <li>٧ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة:</li> </ol>



<p>٨ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul>	
<p>- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - الجوائز - نثریات</p>	<p><b>أوجه الصرف</b></p>	<p>١٥,٠٠٠</p>
<p><b>التكلفة المتوقعة</b></p>		







اسم البرنامج	مسابقة السمو
وصف البرنامج	هي مسابقة في القرآن الكريم، والسنة النبوية، والبحوث العلمية. الفرع الأول: القرآن الكريم: حفظ القرآن الكريم كاملاً مع التلاوة وتطبيق التجويد، المستوى الثاني: حفظ عشرين جزءاً من القرآن الكريم مع التلاوة وتطبيق التجويد، من الجزء الحادي عشر إلى الثلاثين، المستوى الثالث: حفظ عشرة أجزاء من القرآن الكريم مع التلاوة وتطبيق التجويد من الجزء الحادي والعشرين إلى الثلاثين، الفرع الثاني: السنة النبوية: المستوى الأول: حفظ أحاديث كتاب الأذكار من رياض الصالحين، البالغ عددها ٥٧ حديثاً. المستوى الثاني: حفظ أحاديث كتاب الآداب من رياض الصالحين، البالغ عددها ٤٧ حديثاً. الفرع الثالث: البحوث العلمية.
أهداف البرنامج	١ - تحفيز طلاب الجامعة في شطري الطلاب والطالبات على حفظ القرآن الكريم وإتقانه وتجويده. ٢ - تحقيق الخيرية التي وعد بها النبي صلى الله عليه وسلم للمهتم بتعلم كتابه عز وجل وتعليمه. ٣ - تحفيز طلاب الجامعة على حفظ السنة النبوية والعمل بها. ٤ - تشجيع الطلاب على الانخراط في مجال البحث العلمي وإذكاء روح البحث.
الجهة المنفذة	إدارة النشاط الثقافي
المدى الزمني	أسبوع
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الثاني - الأسبوع السابع
إجراءات التنفيذ	١ - إعداد مسودة نظام المسابقة من قبل إدارة النشاط الثقافي في وكالة النشاط الطلاب بالعمادة، متضمنة: • فكرة المسابقة • أهداف المسابقة • مراحل المسابقة • مستويات المسابقة • معايير التقييم للطلاب المشاركين • جوائز المسابقة ٢ - رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٣ - الإعلان عن المسابقة في الكليات وتسجيل المشاركين ٤ - عمل مجموعة تفاعلية على إحدى منصات التواصل أو تطبيقات المراسلة، تعمل على نشر المهارات والمراجع والمواد المختصة بتطوير برامج الأخلاق. ٥ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة ٦ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: • إحصائيات البرنامج • نتائج البرنامج • التوصيات المستقبلية ٧ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ
التكلفة المتوقعة	٢٠.٠٠٠ ريال
أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - الجوائز - نشرات



اسم البرنامج	مسابقة إعلامي المستقبل
وصف البرنامج	هي جائزة تُمنح إلى أفضل أداء إعلامي في مجالات متعددة تخدم جامعة بيشة وسيتم تقييم المشاركات واختيار الفائزين من قبل لجنة تحكيم تضم نخبة من الخبرات الإعلامية داخل الجامعة. تأتي مسابقة إعلامي المستقبل في إطار حرص جامعة بيشة ممثلة بعمادة شؤون الطلاب الدائم على رعايتها للطلاب والطالبات وذلك من أجل تحفيزهم على العمل الجاد والإتقان في جميع المجالات تحقيقاً للمزيد من البذل والعطاء والعمل المتفاني لخدمة الجامعة إعلامياً.
أهداف البرنامج	أ- تنمية مواهب الطلاب والطالبات في مختلف المجالات الإعلامية وتحفيزهم على الإجابة في الأعمال التي يقدمونها خدمة لرسالتهم الإعلامية. ب- تعزيز التنافس بين الطلاب في مختلف المجالات الإعلامية. ج- تشجيع الطلاب والطالبات على تقديم أعمال إبداعية تسهم في تطوير مجالات العمل الإعلامي
الجهة المنفذة	إدارة الأنشطة الطلابية
المدة الزمنية	خلال العام الدراسي
فترة التنفيذ	(الفصل الأول - الفصل الدراسي الثاني)
إجراءات التنفيذ	١ . إعداد مسودة نظام المسابقة من قبل إدارة النشاط الثقافي في وكالة النشاط الطلاب بالعمادة، متضمنة: • فكرة المسابقة • أهداف المسابقة • مراحل المسابقة • مستويات المسابقة • معايير التقييم للطلاب المشاركين • جوائز المسابقة ٢ . رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٣ . الإعلان عن المسابقة في الكليات وتسجيل المشاركين ٤ . البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة ٥ . إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: • إحصائيات البرنامج • نتائج البرنامج • التوصيات المستقبلية ٦ . رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ
التكلفة المتوقعة	١٠,٠٠٠ ريال <input type="checkbox"/>
أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - الجوائز - نشرات





اسم البرنامج	مسابقة النص المسرحي
وصف البرنامج	هي مسابقة تُعنى بتحفيز مجال كتابة النصوص المسرحية في الجامعة؛ من خلال دعم النصوص الفائزة ليتم إنتاجها وإخراجها بشكل إبداعي وعرضها في حفل ختام الأنشطة الطلابية والمشاركة بها في المنافسات عبر برامج استثنائية وحصريّة.
أهداف البرنامج	١-التقصي والبحث عن الطلاب والطالبات المبدعين في مجال المسرح ٢-توفير مكتبة نصوص مسرحية لجامعة بيشة للمشاركة بها في المنافسات على مستوى الجامعات. ٣-تحفيز الكتاب على تقديم أعمالهم بشكل احترافي ومميز.
الجهة المنفذة	<input type="checkbox"/> إدارة الأنشطة الطلابية
المدى الزمني	<input type="checkbox"/> خلال العام الدراسي
فترة التنفيذ	<input type="checkbox"/> (الفصل الأول - الفصل الدراسي الثاني)
إجراءات التنفيذ	١ - إعداد مسودة نظام المسابقة من قبل إدارة النشاط الثقافي في وكالة النشاط الطلاب بالعمادة، متضمنة: أ- فكرة المسابقة ب- أهداف المسابقة ت- مراحل المسابقة ث- مستويات المسابقة ج- معايير التقييم للطلاب المشاركين ح- جوائز المسابقة ٢ - رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٣ - الإعلان عن المسابقة في الكليات وتسجيل المشاركين ٤ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة ٥ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: أ- إحصائيات البرنامج ب- نتائج البرنامج ت- التوصيات المستقبلية ٦ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ
التكلفة المتوقعة	١٠,٠٠٠ ريال <input type="checkbox"/> مكافآت فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - <input type="checkbox"/> الجوائز - نشرات



اسم البرنامج	مسابقة القصة القصيرة
وصف البرنامج	هي مسابقة تهدف إلى توعية طلاب وطالبات الجامعة والمجتمع بكيفية التعامل مع الاحداث والموضوعات وطرق الوقاية منها ، حيث يتنافس الطلاب الموهوبين في مجال العمل الأدبي في كتابة القصة القصيرة وفق موضوعات محددة .
أهداف البرنامج	١- بث ثقافة الإبداع في كتابة القصة وخصوصا القصص القصيرة. ٢- التعرف على الطلاب الموهوبين في مجال القصة القصيرة. ٣- تشجيع المواهب الأدبية لدى طلاب وطالبات جامعة بيشة وإظهارها للمجتمع.
الجهة المنفذة	إدارة الأنشطة الطلابية
المدى الزمني	خلال العام الدراسي
فترة التنفيذ	(الفصل الأول - الفصل الدراسي الثاني)
إجراءات التنفيذ	١ - إعداد مسودة نظام المسابقة من قبل إدارة النشاط الثقافي في وكالة النشاط الطلاب بالعمادة ، متضمنة: أ- فكرة المسابقة ب- أهداف المسابقة ت- مراحل المسابقة ث- مستويات المسابقة ج- معايير التقييم للطلاب المشاركين ح- جوائز المسابقة ٢ - رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٣ - الإعلان عن المسابقة في الكليات وتسجيل المشاركين ٤ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة ٥ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: ١ إحصائيات البرنامج ٢ نتائج البرنامج ٣ التوصيات المستقبلية ٦ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ
التكلفة المتوقعة	١٠,٠٠٠ ريال
أوجه الصرف	- مكافآت فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - الجوائز - نثرات





اسم البرنامج	مسابقات فن التصوير	
وصف البرنامج	ظراً لأهمية التصوير كفن بحد ذاته يُظهر ما حولنا بطريقة مميزة، أو لأهميته في توثيق الأحداث اتسعت دائرة الاهتمام بهذا الفن الذي يجمع بين الموهبة الإبداع وأنواع مختلفة من تقنيات التصوير وكان لابد من التركيز على محترفين وهواة التصوير لتحفيزهم على التقاط صور إبداعية ومميزة وتنمية مواهبهم	
أهداف البرنامج	١- توظيف فن التصوير كوسيلة لتنمية مواهب طلاب وطالبات الجامعة. ٢- خلق فضاء لتبادل الخبرات بين المصورين داخل الجامعة. ٣- إبراز المقومات السياحية والبيئية والتراثية للمنطقة وللجامعة من خلال الصورة. ٤- تشجيع الطلاب والطالبات على إبراز مواهبهم وتطويرها.	
الجهة المنفذة	إدارة الأنشطة الطلابية	
المدى الزمني	خلال العام الدراسي	
فترة التنفيذ	(الفصل الأول - الفصل الدراسي الثاني)	
إجراءات التنفيذ	١ - إعداد مسودة نظام المسابقة من قبل إدارة النشاط الثقافي في وكالة النشاط الطلاب بالعمادة، متضمنة: أ- فكرة المسابقة ب- أهداف المسابقة ت- مراحل المسابقة ث- مستويات المسابقة ج- معايير التقييم للطلاب المشاركين ح- جوائز المسابقة ٢ - رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٣ - الإعلان عن المسابقة في الكليات وتسجيل المشاركين ٤ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة ٥ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: أ- إحصائيات البرنامج ب- نتائج البرنامج ت- التوصيات المستقبلية ٦ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ	
التكلفة المتوقعة	٣٠,٠٠٠ ريال	مكافآت فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - الجوائز - نشرات
أوجه الصرف		



اسم البرنامج	ماراثون الجامعة
وصف البرنامج	الثقافة من أهم عوامل نهضة الأمم وتمايزها ورفقيها وتفاضلها بين الأمم. والأمة المثقفة أمة تحمل بين طياتها مقومات النهضة والتصحيح الداخلي. وإذا توفرت الثقافة في الأمة عرفت ماضيها وحاضرها، واستطاعت الإجابة فعلياً على الأسئلة المصيرية: ما دور الأمة؟ وما مصيرها؟ وكيف نهضتها...، واستطاعت أن تقاوم رياح التغريب وعوامل التشويه والمسح الحضاري. وانطلاقاً من هذه الأهمية القصوى للثقافة، يعقد النادي الثقافي الماراثون الثقافي الجامعي، الذي هو سباق طويل المدى لقراءة قائمة من الكتب الثقافية المهمة والمعدة بدقة ومنهجية تناسب كل عام دراسي.
أهداف البرنامج	١ - إكساب الطلبة بعضاً من جوانب الثقافة المختلفة. ٢ - وضع أيدي الطلبة على القضايا الهامة والشائكة الواجب تغطيتها بالمعرفة والقراءة. ٣ - تعريف الطلبة بالأهمية البالغة للثقافة. ٤ - تكوين ظهير جامعي من المثقفين يكون نواة لطائفة الثقافة في المجتمع.
الجهة المنفذة	إدارة النشاط الثقافي
المدى الزمني	طوال العام
فترة التنفيذ	
إجراءات التنفيذ	١ - تكليف لجنة تختص بإعداد برنامج الماراثون الثقافي كاملاً. • إعداد قائمة كتب ثقافية تناسب كل سنة دراسية، وتناسب كل جنس من الجنسين. • إعداد خطة مرحلية للكتب المقروءة ومراحل الماراثون طوال العام. ٢ - تكليف لجنة بمتابعة المشاركين في الماراثون الثقافي: • عمل مجموعة على منصات التواصل أو تطبيقات المراسلة لمتابعة المشاركين ومشاركة أخبار البرنامج. • تحفيز المشاركين لإتمام الماراثون. ٣ - رفع مسودة البرنامج إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٤ - الإعلان عن الماراثون في الكليات وتسجيل المشاركين ٥ - عمل مجموعة تفاعلية على إحدى منصات التواصل أو تطبيقات المراسلة، تنشر فيها فوائد من الكتب المقروءة ونبض القراء. ٦ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة ٧ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: • إحصائيات البرنامج • نتائج البرنامج • التوصيات المستقبلية ٨ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ
التكلفة المتوقعة	١٠.٠٠٠ ريال
أوجه الصرف	- مكافآت فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - الجوائز - نشرات





اسم البرنامج	برنامج إمكانات
وصف البرنامج	الرؤية: التميز في تنمية إمكانات الشباب وتطوير قدراتهم عبر أساليب متطورة واستراتيجيات حديثة.
أهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية إمكانات الطالب والطالبة لزيادة الكفاءة والإنتاجية.</li> <li>• رفع مستوى الوعي الفكري لدى الطلاب والطالبات وتحسينهم وحمائهم</li> <li>• إمداد الطلاب والطالبات بالمعارف الثقافية والمهارية والفكرية الحديثة</li> <li>• تأهيل الطلاب والطالبات معرفياً وثقافياً ومهارياً وفكرياً بما يساعدهم على التحصيل الدراسي ومواكبة سوق العمل</li> <li>• تعزيز مهارات (المنهج الوسطي والبعد عن التطرف-التفكير الإبداعي التخطيط- إدارة الذات والوقت)</li> <li>• غرس القيم والمبادئ الإسلامية</li> <li>• اكتشاف الطاقات الإبداعية للطلاب والطالبات وتوجيهها إيجاباً</li> <li>• توفير بيئة إبداعية لتحفيز الطالب والطالبة.</li> </ul>
الجهة المنفذة	إدارة النشاط الثقافي
المدى الزمني	مفتوح
فترة التنفيذ	غير محدد
إجراءات التنفيذ	لجنة مكونة من عدد (٢) عضو تدريس للإشراف على الدورات التدريبية بشطر الطلاب ، وعدد (١) عضوة تدريس للإشراف على الدورات التدريبية بشطر الطالبات
التكلفة المتوقعة	١٥٠,٠٠٠ ريال
	مكافآت فريق العمل- الدعاية والإعلان والمطبوعات- الجوائز - نشرات
أوجه الصرف	

## أنشطة إدارة النشاط الرياضي







اسم البرنامج	أنشطة الاتحاد الرياضي السعودي	
<b>وصف البرنامج</b>	الرياضة مصحة للجسم، وكما يقولون: العقل السليم في الجسم السليم، وتوجيه نشاط الطلاب إلى البناء الجسدي وصحة الجسم وتفريغ الطاقات في الرياضات المثمرة من أحسن وسائل شغل أوقات الفراغ والاستثمار في قوة البدن. والرياضة تحافظ على الشباب وتطرد الأمراض وتقوي مناعة الجسم -مهما تقدم العمر-. ولأهمية الرياضة عملت لجنة النشاط الرياضي على المشاركة وإشراك الطلبة في أنشطة الاتحاد الرياضي السعودي، الذي يحمل على عاتقه مسؤولية نشر ثقافة الرياضة والعمل على ترسيخها في السعودية.	
<b>أهداف البرنامج</b>	١ - إبراز مواهب الطلبة وقدراتهم الرياضية. ٢ - بث روح التنافس بين الكليات. ٣ - تخريج أجيال من الرياضيين الجامعيين تسهم في النهضة بالفرق المتخصصة لمختلف الرياضات السعودية. ٤ - تشجيع الطلبة على ممارسة الرياضة ونشر ثقافتها بين مختلف فئات الطلاب.	
<b>الجهة المنفذة</b>	إدارة النشاط الرياضي	
<b>المدى الزمني</b>	العام الدراسي	
<b>فترة التنفيذ</b>		
<b>إجراءات التنفيذ</b>	١ - إعداد مسودة نظام المشاركة في الأنشطة من قبل إدارة النشاط الرياضي في وكالة النشاط الطلابي بالعمادة، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• فكرة المشاركة</li> <li>• أهداف المشاركة</li> <li>• جوائز المشاركة</li> </ul> ٢ - رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٣ - الإعلان عن الدوري في الكليات وتسجيل المشاركين ٤ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة ٥ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> ٦ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ	
<b>التكلفة المتوقعة</b>	<b>أوجه الصرف</b>	٣٠٠,٠٠٠ ريال
	- مكافآت فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - الجوائز - نثرات	



اسم البرنامج	ماراثون الجامعة
وصف البرنامج	الجري من الرياضات المحببة السهلة على فئات الطلاب، والتي تمتلك أثراً بالغاً في تحسين الصحة العامة وتقوية عضلة القلب وتنظيم الدورة الدموية وتحسين عادات الجسم والأيض والنوم... ولهذا حرصت إدارة النشاط الرياضي على تنظيم ماراثون الجامعة لث روح النشاط والرياضة في أوساط الطلاب، ونشر ثقافة النشاط الرياضي ونبذ حياة الكسل والخمول.
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - نشر ثقافة النشاط الرياضي، وتعويد الطلبة على ممارسة الرياضة بانتظام.</li> <li>٢ - نبذ حياة الكسل والخمول.</li> <li>٣ - تحسين الصحة العامة والبنية الجسدية لطلاب الجامعة.</li> </ol>
الجهة المنفذة	إدارة النشاط الرياضي
المدى الزمني	العام الدراسي
فترة التنفيذ	
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تعيين لجنة مكلفة بمتابعة النشاط الرياضي والمشاركين وترتيب فعاليات الماراثون الدورية طوال العام.</li> <li>٢ - إعداد البرنامج الرياضي التفصيلي للماراثون.</li> <li>٣ - رفع مسودة البرنامج إلى صاحب الصلاحية للاعتماد</li> <li>٤ - الإعلان عن الماراثون في الكليات وتسجيل المشاركين</li> <li>٥ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة</li> <li>٦ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٧ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ</li> </ol>
التكلفة المتوقعة	٥,٠٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - الجوائز - نشرات





اسم البرنامج	دوري رئيس الجامعة
وصف البرنامج	تعتبر كرة القدم من أكثر أنواع الرياضات شهرة في أوساط الشباب عموماً، وهي عادة ما تتضمن مستوى عالي من التنافس المثمر، ومن هذا المنطلق يأتي هذا البرنامج ليستثمر في إحدى المجالات التي يتوقع أن تلقى اهتماماً واسعاً في أوساط طلاب الجامعة من خلال مسابقة تصفيات مرحلية بين كليات الجامعة وتنتهي بمباراة ختامية ينال الفائز المركز الأول فيها كأس " رئيس الجامعة "
أهداف البرنامج	١ - استثمار أوقات طلاب الجامعة ببرامج رياضية تتناسب مع ميولهم ورغباتهم الرياضية. ٢ - بث روح التنافس بين الكليات والعمل بروح الفريق الواحد للوصول إلى تحقيق الجائزة.
الجهة المنفذة	إدارة النشاط الرياضي
المدى الزمني	العام الدراسي
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الأول (التصفيات الأولية) - الفصل الدراسي الثاني (التصفيات الختامية)
إجراءات التنفيذ	١ - إعداد مسودة نظام التصفيات من قبل إدارة النشاط الرياضي في وكالة النشاط الطلابي بالعمادة، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• فكرة التصفيات</li> <li>• أهداف الدوري</li> <li>• مراحل الدوري</li> <li>• جوائز الدوري</li> </ul> ٢ - رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٣ - الإعلان عن الدوري في الكليات وتسجيل المشاركين ٤ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة ٥ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> ٦ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ
التكلفة المتوقعة	- الجوائز: ١ - ريال جوائز نقدية للاعبين الفرق الفائزة بالمراكز الثلاثة الأولى، توزع بنسب تنازلية حسب المركز الفائز في التصفيات. ٢ - ريال مكافآت محكمي التصفيات.
أوجه الصرف	- مكافآت فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - الجوائز - نشرات

## أنشطة الكليات





٤٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية التربية
٤٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم الطبية التطبيقية
٥٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية الطب
٤٥,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية الهندسة
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية المجتمع
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم
٦٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية الآداب
٣٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية الحاسبات وتقنية المعلومات
٤٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية الأعمال
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية الاقتصاد المنزلي
٤٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم والآداب ببلقرن
٤٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم الطبية التطبيقية بالنماص
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية المجتمع بالنماص
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم والآداب بالنماص
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام	إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم والآداب بتثليث

## أنشطة نادي الإشراف







نادي خيركم	اسم البرنامج
لطالما كان القرآن الكريم المصدر الأول للعلم والمعرفة لكل مسلم ومن هنا انطلق نادي خيركم لقرآه القرآن وترتيبه.	وصف البرنامج
١ - تشجيع الطلبة على الانخراط في نادي خيركم. ٢ - تقريب الطلبة من القرآن الكريم ودراسته. ٣ - إذكاء روح التلاوة وآدابها عند الطلبة. ٤ - تعويد الطلبة على قرآه القرآن.	أهداف البرنامج
نادي الإشراق	الجهة المنفذة
ثلاثة أيام	المدة الزمنية
الفصل الدراسي الأول - الأسبوع الثاني	فترة التنفيذ
١ - تكليف لجنة مشرفة على الدورة التأسيسية من قبل صاحب الصلاحية ٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج ٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية ٤ - الإعلان عن البرنامج ٥ - تسجيل المشاركين في البرنامج ٦ - تنفيذ البرنامج ٧ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: • إحصائيات البرنامج • نتائج البرنامج • التوصيات المستقبلية ٨ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.	إجراءات التنفيذ
٥٠٠٠ ريال	التكلفة المتوقعة
أوجه الصرف	مكافآت فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نشرات



اسم البرنامج	نادي القراءة
<b>وصف البرنامج</b>	القراءة مصدر تقدم الأمم وحضارتها ، وهي نور لكل وثقافة لمن مارسها .
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تشجيع الطلبة على الانخراط نادي القراءة.</li> <li>٢ - بيان أن القراءة يمكن الاستفادة منها في أعمال جليلة على المستوى الفردي والجماعي معاً.</li> <li>٣ - تغيير انطباع المجتمع عن القراءة.</li> <li>٤ - تعليم الطلاب بعض الأعمال المتصلة بالقراءة.</li> <li>٥ - شحذ همم الطلاب القراءة.</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي الإشراق
<b>المدى الزمني</b>	ثلاثة أسابيع
<b>فترة التنفيذ</b>	آخر أسبوع في الفصل الدراسي الثاني (آخر شعبان) وأول أسبوعين من إجازة نصف العام
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على البرنامج من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٤ - الإعلان عن البرنامج</li> <li>٥ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٦ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٧ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي ، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٨ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>
<b>التكلفة المتوقعة</b>	٣٠٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافآت فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - المصروفات التشغيلية - نثرات





اسم البرنامج	نادي التوعية الفكرية
<b>وصف البرنامج</b>	تثقيف الطلاب بالوسطية والابتعاد عن كل ما يؤلب أفكارهم .
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تشجيع الطلبة على الانخراط في نادي التوعية الفكرية.</li> <li>٢ - بيان أن نشاط التوعية الفكرية يمكن الاستفادة منه في أعمال جليلة على المستوى الفردي والجماعي معاً.</li> <li>٣ - تعليم الطلاب بعض الأعمال المتصلة بالتوعية الفكرية.</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي الإشراق
<b>المدة الزمنية</b>	أسبوع
<b>فترة التنفيذ</b>	آخر العطلة الصيفية
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على البرنامج من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٣ - التنسيق مع الجهات الحكومية المختصة، الراعية والمنسقة للحج</li> <li>٤ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٥ - الإعلان عن البرنامج</li> <li>٦ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٧ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>
<b>التكلفة المتوقعة</b>	٤٠٠٠ ريال
	<p>أوجه - مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات -</p> <p>الصرف - المصروفات التشغيلية - نثرات</p>



اسم البرنامج	اللقاء الدوري
وصف البرنامج	يعقد نادي الإشراف لقاءً دورياً للعاملين به، لتبادل الخبرات والتقييمات عن الفترة السابقة لعمل النادي، والاقتراحات والملاحظات والتعديلات، وأفكار الخطط والبرامج المستقبلية، والحديث حول نطاق عمل النادي.
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تناول نتائج البرامج السابقة والتحاور فيها.</li> <li>٢ - تحليل ملاحظات البرامج السابقة واستخراج السلبيات والإيجابيات.</li> <li>٣ - العمل على تطوير البرامج المستقبلية.</li> <li>٤ - اقتراح أفكار وبرامج.</li> </ol>
الجهة المنفذة	نادي الإشراف
المدى الزمني فترة التنفيذ	يوم كل ثلاثة أسابيع
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - إعداد برنامج اللقاء.</li> <li>٢ - إعداد تقرير حول التنفيذ، يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات اللقاء</li> <li>• نتائج اللقاء</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٣ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ</li> </ol>
التكلفة المتوقعة	١٠٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافئات فريق العمل - نشرات



## أنشطة نادي التطوع





اسم البرنامج	الدورة التأسيسية التطوعية
<b>وصف البرنامج</b>	التطوع من ثقافة المجتمعات المتقدمة، ومن علامات رقي المجتمعات ثقل الأنشطة والمنظمات التطوعية وغير الربحية، علاوة على ما فيه من ثواب جليل متعدد يفضل غالباً ثواب الأعمال الفردية، وخدمة لفئات مختلفة من أوساط المجتمع ومساعدة للمحتاجين والضعفاء والمرضى، ترسم البسمة على شفاههم وتخفف من ضغوط الحياة عليهم، مما يجعل للتطوع حلاوة وطعماً خاصاً للمشتغلين به.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تشجيع الطلبة على الانخراط في فريق التطوع.</li> <li>٢ - دمج الطلبة في النسيج المجتمعي من خلال أدوار حقيقية فاعلة.</li> <li>٣ - صرف الجهود والفرغ ومرحلة الشباب في خير ما تصرف فيه.</li> <li>٤ - إذكاء روح التطوع وآدابه عند الطلبة.</li> <li>٥ - تعويد الطلبة على التطوع والنفع المتعدي.</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي التطوع
<b>المدى الزمني</b>	يومان
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع السادس
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على الدورة التأسيسية من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٤ - الإعلان عن البرنامج</li> <li>٥ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٦ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٧ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٨ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>
<b>التكلفة المتوقعة</b>	٥٠٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نثریات





اسم البرنامج	المشاركة في حملات التطوع	
<b>وصف البرنامج</b>	يعمل نادي التطوع على غرس روح المساهمة التطوعية في أفراد، وترسيخ ثقافة التطوع والخدمة المجتمعية، لذلك فإنه ينتهز الفرص السانحة للمشاركة في أعمال تطوع في شتى المواسم والأوقات، ويرتب النادي فعاليات مشاركة في أعمال تطوع كبيرة.	
<b>أهداف البرنامج</b>	١ - تشجيع الطلبة على الانخراط في فريق التطوع. ٢ - إذكاء روح التطوع في المجتمع بأسره. ٣ - شحذ همم الطلاب على التطوع. ٤ - دمج الطلبة في نسيج المجتمع عبر المساهمة التطوعية الفاعلة.	
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي التطوع	
<b>المدى الزمني</b>	أول يومين من الأسبوع الثاني والرابع من كل شهر	
<b>فترة التنفيذ</b>		
<b>إجراءات التنفيذ</b>	١ - تكليف لجنة مشرفة على البرنامج من قبل صاحب الصلاحية ٢ - تعد اللجنة المكلّفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج ٣ - تكليف فريق توثيق وتصوير للفعاليات التطوعية وبنها عبر صفحة خاصة ٤ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية ٥ - الإعلان عن البرنامج ٦ - تسجيل المشاركين في البرنامج ٧ - تنفيذ البرنامج ٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> ٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.	
<b>التكلفة المتوقعة</b>	<b>أوجه الصرف</b>	١٠,٠٠٠ ريال
	- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - المصروفات التشغيلية - نشرات	



المشاركة في أسابيع التطوع العالمية	اسم البرنامج
يحتفي العالم بثقافة التطوع والخدمات والأعمال التطوعية، فتخصّص لأجله الأسابيع والجهود والتكاليف، وهذا الأمر أحرى به أتباع المبعوث رحمة للعالمين، لذلك يرتب فريق التطوع برامج المشاركة في أسابيع التطوع العالمية عبر تصوير بعض الفعاليات والفيديوهات المباشرة وبثها عبر الشبكة للتعزيز ونشر ثقافة التطوع.	وصف البرنامج
<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تشجيع الطلبة على الانخراط في فريق التطوع.</li> <li>٢ - إبراز أصالة ثقافة التطوع لدى المسلمين، ونبوعها من صميم دينهم.</li> <li>٣ - إبراز نقاط الاتفاق الصلبة مع الثقافات والحضارات الأخرى.</li> <li>٤ - إذكاء روح التطوع في المجتمع والعالم بأسره بواسطة المشاركة المرئية على الشبكة.</li> <li>٥ - شحذ همم الطلاب على التطوع.</li> </ol>	أهداف البرنامج
نادي التطوع	الجهة المنفذة
طوال العام	المدى الزمني
	فترة التنفيذ
<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على البرنامج من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٣ - تكليف فريق توثيق وتصوير للفعاليات التطوعية وبثها عبر صفحة خاصة</li> <li>٤ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٥ - الإعلان عن البرنامج</li> <li>٦ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٧ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>	إجراءات التنفيذ
<p>- مكافآت فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - المصروفات التشغيلية - نثرات</p>	التكلفة المتوقعة
أوجه الصرف	١٠,٠٠٠ ريال





اسم البرنامج	اللقاء الدوري
<b>وصف البرنامج</b>	يعقد نادي التطوع لقاءً دورياً للعاملين به، لتبادل الخبرات والتقييمات عن الفترة السابقة لعمل النادي، والاقتراحات والملاحظات والتعديلات، وأفكار الخطط والبرامج المستقبلية، والحديث حول نطاق عمل النادي.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١ - تناول نتائج البرامج السابقة والتحاور فيها.</li> <li>٢ - تحليل ملاحظات البرامج السابقة واستخراج السلبيات والإيجابيات.</li> <li>٣ - العمل على تطوير البرامج المستقبلية.</li> <li>٤ - اقتراح أفكار وبرامج.</li> </ul>
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي التطوع
<b>المدى الزمني</b>	يوم كل ثلاثة أسابيع
<b>فترة التنفيذ</b>	
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد برنامج اللقاء.</li> <li>• إعداد تقرير حول التنفيذ، يتضمن:</li> <li>• إحصائيات اللقاء</li> <li>• نتائج اللقاء</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> <li>• رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ</li> </ul>
<b>التكلفة المتوقعة</b>	١,٥٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافآت فريق العمل - نظريات

## أنشطة نادي نراهة







اسم البرنامج	لقاء توعوي
<b>وصف البرنامج</b>	الفساد من الأمراض الخبيثة التي تستشري في أوصال المجتمعات فتقوض بنيانها وتهدم أساسها، والفساد إذا تمكن من منظومة فإنه يضمن فشلها فلا تقوم لها قائمة. ومن هنا فإن نادي نزاهة يرتب لقاء توعوياً للتبويه على خطر الفساد والعمل على الحيلولة دون وقوعه.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - التثبيته إلى خطورة الفساد وضرره البالغ على المجتمع.</li> <li>٢ - تعريف الطلبة بوسائل مكافحة الفساد في النفس أولاً ثم في المجتمع</li> <li>٣ - إشراك الطلبة في برامج مكافحة الفساد والاستماع إليهم واستجاء الأفكار والمقترحات.</li> <li>٤ - تنشئة الطلبة منذ شبابهم على روح مقاومة الفساد ونبذه والنوء عنه.</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي نزاهة
<b>المدى الزمني</b>	يوم
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع الثالث
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على البرنامج من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٤ - الإعلان عن البرنامج.</li> <li>٥ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٦ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> <li>• رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ul> </li> </ol>
<b>التكلفة المتوقعة</b>	٢,٠٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نشرات



اسم البرنامج	استضافة ندوة عن مكافحة الفساد	
وصف البرنامج	الفساد من الأمراض الخبيثة التي تستشري في أوصال المجتمعات فتقوض بنيانها وتهدم أساسها، والفساد إذا تمكن من منظومة فإنه يضمن فشلها فلا تقوم لها قائمة. ومن هنا فإن نادي نزاهة يرتب استضافة ندوة عن مكافحة الفساد يستضيف فيها مختصين من الجهات الحكومية المعنية بالأمر، لإعطاء لمحة عن الدور الحيوي والفعال لمكافحة الفساد.	
أهداف البرنامج	١ - التنبيه إلى خطورة الفساد وضرره البالغ على المجتمع. ٢ - تعريف الطلبة بوسائل مكافحة الفساد في النفس أولاً ثم في المجتمع ٣ - إشراك الطلبة في برامج مكافحة الفساد والاستماع إليهم واستجاء الأفكار والمقترحات.	
الجهة المنفذة	نادي نزاهة	
المدى الزمني	يوم	
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع السادس	
إجراءات التنفيذ	١ - تكليف لجنة مشرفة على البرنامج من قبل صاحب الصلاحية ٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج ٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية ٤ - الإعلان عن البرنامج. ٥ - تنفيذ البرنامج ٦ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: • إحصائيات البرنامج • نتائج البرنامج • التوصيات المستقبلية ٧ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.	
التكلفة المتوقعة	٥,٠٠٠ ريال	أوجه الصرف
		- مكافآت فريق العمل- الدعاية والإعلان والمطبوعات- نشرات





اسم البرنامج	زيارة الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد "نزاهة"
<b>وصف البرنامج</b>	تأسست الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد في عهد الملك عبد الله بن عبد العزيز بهدف حماية المال العام، ومحاربة الفساد، والقضاء عليه، وتطهير المجتمع من آثاره الخطيرة، وتبعاته الوخيمة على الدولة في مؤسساتها، وأفرادها، ومستقبل أجيالها، وتعمل الهيئة حالياً على حماية النزاهة ومكافحة الفساد في الأجهزة المشمولة باختصاصاتها وهي الجهات العامة في الدولة، والشركات التي تمتلك فيها الدولة نسبة لا تقل عن ٢٥٪؛ وذلك لخلق بيئة عمل في تلك الأجهزة تتسم بالنزاهة، والشفافية، والصدق، والعدالة، والمساواة. ولأهمية هذا الدور البالغة يعقد نادي نزاهة زيارة ميدانية للهيئة الوطنية لمكافحة الفساد "نزاهة"، ليعاين الطلاب الإجراءات الميدانية والجهود الحكومية المبذولة لمكافحة هذا المرض الخطير.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تنبيه الطلبة إلى حجم الجهود المبذولة من الدولة لمكافحة الفساد في شتى صورته ومطائنه.</li> <li>٢ - لفت الانتباه إلى خطورة الفساد وضرره البالغ.</li> <li>٣ - تنشئة الطلبة على حس مقاومة الفساد وعدم الرضا بالواقع السيء.</li> <li>٤ - توعية سقف طموحات الطلبة إلى وطن خالٍ من الفساد، اتساقاً مع مبادئ رؤية ٢٠٣٠.</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي نزاهة
<b>المدى الزمني</b>	يوم واحد
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الثاني - الأسبوع الثالث
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على الزيارة من قبل صاحب الصلاحية.</li> <li>٢ - إعداد برنامج للزيارة، وتكليف لجنة مرافقة لمصاحبة الطلبة في جولتهم.</li> <li>٣ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد برنامج يحقق أهداف البرنامج</li> <li>٤ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٥ - الإعلان عن البرنامج</li> <li>٦ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٧ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>



التكلفة المتوقعة	٥٠٠٠ ريال	أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل - مصاريف التنقل - نشرات
------------------	-----------	------------	--

اسم البرنامج	اللقاء الدوري		
وصف البرنامج	يعقد نادي نزهة لقاء دورياً للعاملين به، لتبادل الخبرات والتقييمات عن الفترة السابقة لعمل النادي، والاقتراحات والملاحظات والتعديلات، وأفكار الخطط والبرامج المستقبلية، والحديث حول نطاق عمل النادي.		
أهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>١ - تناول نتائج البرامج السابقة والتحاوور فيها.</li> <li>٢ - تحليل ملاحظات البرامج السابقة واستخراج السلبيات والإيجابيات.</li> <li>٣ - العمل على تطوير البرامج المستقبلية.</li> <li>٤ - اقتراح أفكار وبرامج.</li> </ul>		
الجهة المنفذة	نادي نزهة		
المدى الزمني	يوم كل ثلاثة أسابيع		
فترة التنفيذ			
إجراءات التنفيذ	<ul style="list-style-type: none"> <li>١ - إعداد برنامج اللقاء.</li> <li>٢ - إعداد تقرير حول التنفيذ، يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات اللقاء</li> <li>• نتائج اللقاء</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٣ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ</li> </ul>		
التكلفة المتوقعة	٢٠٠٠ ريال	أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل - نشرات



## أنشطة نادي السنة الأولى





اسم البرنامج	الدورة التأسيسية لطلاب السنة الأولى
وصف البرنامج	عادة ما يصاب طلاب السنة الأولى بحالة من الصدمة والدوار في أول حياتهم الجامعية نتيجة لتغير الطبيعة عن المرحلة المدرسية، واختلاف البيئة والظروف المحيطة / وإذا لم ينتبه لهذا الأمر فإنه قد يدفع بالطلبة إلى النكوص عن الإكمال في سلك التعليم، أو الفشل في حالة الإكمال، وفي الحالين يعود السلب على المجتمع وتنتشر نسب البطالة والفقر لضعف المهارات والتعليم. من هنا نشأت فكرة الدورة التأسيسية لطلاب السنة الأولى، التي تأتي بمثابة تثبيت لهم على طريق التعليم، عبر تعريفهم بملامحه وكل ما يتعلق بالجوانب الدراسية والإدارية اللازم معرفتها للطلاب الجدد.
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تعريف الطلبة الجدد بملامح الطريق الجامعي، وتوعيتهم باللازم معرفته لهم.</li> <li>٢ - تسهيل الرحلة الجامعية على الطلبة.</li> <li>٣ - الإجابة عن التساؤلات الكثيرة للطلبة الجدد.</li> <li>٤ - تشجيع الطلبة على التفوق منذ البداية.</li> <li>٥ - التنبيه على أن من الطبيعي أن تكون لكل مرحلة ملامحها الخاصة، وأن التغيير في ذاته ليس سيئاً.</li> <li>٦ - وضع نواة الإرشاد الأكاديمي.</li> </ol>
الجهة المنفذة	نادي السنة الأولى
المدة الزمنية	ثلاثة أيام
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع الأول
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على الدورة التأسيسية من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلّفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٤ - الإعلان عن البرنامج</li> <li>٥ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٦ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٧ - عمل مجموعة على منصات التواصل أو تطبيقات المحادثة، للإجابة الدائمة عن تساؤلات الطلاب.</li> <li>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>
التكلفة المتوقعة	١٥٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافآت فريق العمل- الدعاية والإعلان والمطبوعات- نشرات



اسم البرنامج	دورة مهارات المذاكرة والدراسة
<b>وصف البرنامج</b>	يشكو كثير من الطلاب العوز إلى الطرق العملية التي تمكنهم من المذاكرة وتذكر ما يدرسونه، ويصاب كثير منهم بالإحباط بعد المحاولات الكثيرة التي تبوء بالفشل، وقد يتكبد الطريق بعد أن كان مقبلاً في أول دراسته الجامعية، فتؤول حاله إلى ما يندم عليه لاحقاً. ولهذا يعقد نادي السنة الأولى دورة مهارات المذاكرة والدراسة، يتناول فيها أهم مهارات المذاكرة واستذكار المعلومات، وشحذ العقل وتسريع الفهم، والعمل على تمكن الطلبة من المواد المطلوبة دون عناء.
<b>أهداف البرنامج</b>	١ - تدريب الطلبة على أسس مهارات التفوق والمذاكرة ٢ - تسهيل الطريق أمام الطلبة والتنبية على أن مهارات المذاكرة كغيرها من المهارات تحتاج إلى تدريب لتكتسب. ٣ - شحذ همم الطلبة إلى التفوق والاجتهاد في الدراسة الأكاديمية.. ٤ - بيان طرق تقليص الفترات المطلوبة للمذاكرة. ٥ - بيان طرق تقوية الذاكرة وتدريبها.
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي السنة الأولى
<b>المدى الزمني</b>	ثلاثة أيام
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع الخامس
<b>إجراءات التنفيذ</b>	١ - تكليف لجنة مشرفة على الدورة من قبل صاحب الصلاحية ٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج ٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية ٤ - الإعلان عن البرنامج ٥ - تسجيل المشاركين في البرنامج ٦ - تنفيذ البرنامج ٧ - إعداد خريطة ذهنية مكبرة للوسائل المذكورة، تعلق في الجامعة وتشارك على صفحة الجامعة. ٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> ٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.
<b>التكلفة المتوقعة</b>	٥٠٠٠ ريال
	- مكافآت فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - - ثريات
	<b>أوجه الصرف</b>



اسم البرنامج	دورة طريق التفوق
<b>وصف البرنامج</b>	التفوق الأكاديمي من سمات الأمم الرائدة، ولطالما قاد المسلمون العالم في التفوق والسبق العلمي، لكن آلت الأوضاع إلى ما نراه الآن من تدنٍ وتخلف نتيجة لضعف الهمم وانطماس معالم الطريق. ومن هنا نبعت أهمية استدراك الانحراف منذ بداية الرحلة الأكاديمية بتدريب الطلبة على أسس التفوق ومهاراته ووسائل استدامته والانتفاع منه في الناحيتين الخاصة والعامة.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تدريب الطلبة على أسس التفوق ومهاراته ووسائل استدامته.</li> <li>٢ - بيان أهمية التفوق الأكاديمي والاستثمار في العلم، وأنه سبيل الرفعة والتقدم في هذا العصر.</li> <li>٣ - شحذ همم الطلبة إلى التفوق والاجتهاد في الدراسة الأكاديمية..</li> <li>٤ - تشجيع الطلبة على التفوق منذ البداية.</li> <li>٥ - بيان طرق الانتفاع من التفوق في الناحيتين الخاصة والعامة.</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي السنة الأولى
<b>المدة الزمنية</b>	ثلاثة أيام
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الثاني- الأسبوع الثاني
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على الدورة من قبل صاحب الصلاحية.</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج.</li> <li>٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية.</li> <li>٤ - الإعلان عن البرنامج.</li> <li>٥ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٦ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٧ - إعداد خريطة ذهنية مكبرة للوسائل المذكورة، تعلق في الجامعة وتشارك على صفحة الجامعة.</li> <li>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>
<b>التكلفة المتوقعة</b>	٥٠٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافآت فريق العمل- الدعاية والإعلان والمطبوعات- نشرات





اسم البرنامج	اللقاء الدوري
وصف البرنامج	يعقد نادي السنة الأولى لقاءً دورياً للعاملين به، لتبادل الخبرات والتقييمات عن الفترة السابقة لعمل النادي، والاقتراحات والملاحظات والتعديلات، وأفكار الخطط والبرامج المستقبلية، والحديث حول نطاق عمل النادي.
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تناول نتائج البرامج السابقة والتحاور فيها.</li> <li>٢ - تحليل ملاحظات البرامج السابقة واستخراج السلبيات والإيجابيات.</li> <li>٣ - العمل على تطوير البرامج المستقبلية.</li> <li>٤ - اقتراح أفكار وبرامج.</li> </ol>
الجهة المنفذة	نادي السنة الأولى
المدى الزمني	يوم كل ثلاثة أسابيع
فترة التنفيذ	
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ . إعداد برنامج اللقاء.</li> <li>٢ . إعداد تقرير حول التنفيذ، يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات اللقاء</li> <li>• نتائج اللقاء</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٣ . رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ</li> </ol>
التكلفة المتوقعة	١٥٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافئات فريق العمل- نثرات

## أنشطة نادي التراث الشعبي







اسم البرنامج	الخيمة التراثية
وصف البرنامج	تراث كل أمة من علامات هويتها ، وتراث المسلمين والعرب أعرق تراث العالم ، في الاحتفاء به محافظة على الهوية الإسلامية واحتفاظاً بلمح من أهم ملامح الحضارة. ولهذا يعقد نادي التراث الشعبي خيمة تراثية يستعرض فيها صوراً من التراث الشعبي والفنون الفولكلورية المختلفة ، ويقدم نبذة عن تراث السعودية الشعبي.
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - ربط الطلبة بالماضي والاعتزاز به.</li> <li>٢ - بيان جمال التراث الشعبي والفنون المتعلقة به</li> <li>٣ - تشجيع الطلبة على المشاركة في التراث الشعبي والاحتفاء به</li> </ol>
الجهة المنفذة	نادي التراث الشعبي
المدى الزمني	يومان
فترة التنفيذ	منتصف الأسبوع الرابع من الفصلين
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على الخيمة من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٤ - الإعلان عن البرنامج</li> <li>٥ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٦ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٧ - توثيق فعاليات البرنامج.</li> <li>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي ، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>
التكلفة المتوقعة	١٠.٠٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافآت فريق العمل - مصروفات تشغيلية - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نشرات



اسم البرنامج	المعرض التراثي الدائم
<b>وصف البرنامج</b>	التراث الشعبي من المفاخر التي يزخر بها التاريخ الحديث للسعودية. وللعمل على نشره والاحتفاء به وتخليده يعقد نادي التراث معرضاً دائماً للتراث الشعبي طوال العام، يعرض فيه صور الفنون الشعبية وجواهر من التراث.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - ربط الطلبة بالماضي والاعتزاز به.</li> <li>٢ - بيان جمال التراث الشعبي والفنون المتعلقة به</li> <li>٣ - تشجيع الطلبة على المشاركة في التراث الشعبي والاحتفاء به</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي التراث الشعبي
<b>المدى الزمني</b>	طوال العام
<b>فترة التنفيذ</b>	
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على المعرض من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلّفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٤ - الإعلان عن البرنامج</li> <li>٥ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٦ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٧ - توثيق فعاليات البرنامج.</li> <li>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>
<b>التكلفة المتوقعة</b>	٢٠,٠٠٠ ريال
<b>أوجه الصرف</b>	مكافئات فريق العمل - مصروفات تشغيلية - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نثرات





اسم البرنامج	زيارة المعالم التراثية بالمنطقة
وصف البرنامج	تورث زيارة المعالم التراثية حينياً إلى الماضي واعتزازاً به، واتصالاً بالمتقدمين، واعتباراً بمآلهم وأخذ العبرة والفائدة، كما تدفع إلى مزيد من الاجتهاد لاستكمال مسيرتهم وقطع أشواط التقدم والرقي تتميماً لما بدؤوه. ولذلك يرتب نادي التراث الشعبي زيارة للمعالم التراثية بالمنطقة، يرافق فيها مرشدون الطلبة لملاحظة المعالم وحكاية أخبارها.
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - ربط الطلبة بالماضي والاعتزاز به.</li> <li>٢ - بيان جمال التراث بالمنطقة</li> <li>٣ - تشجيع الطلبة على الاحتفاء بالتراث</li> </ol>
الجهة المنفذة	نادي التراث الشعبي
المدة الزمنية	يوم
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الثاني- الأسبوع التاسع
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على الزيارة من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٤ - الإعلان عن البرنامج</li> <li>٥ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٦ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٧ - توثيق فعاليات البرنامج عن طريق تكليف فريق للتصوير والنشر.</li> <li>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>
التكلفة المتوقعة	٥٠٠٠ ريال
أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل - مصاريف التنقل - نثرات



اسم البرنامج	اللقاء الدوري
<b>وصف البرنامج</b>	يعقد نادي التراث الشعبي لقاءً دورياً للعاملين به، لتبادل الخبرات والتقييمات عن الفترة السابقة لعمل النادي، والاقتراحات والملاحظات والتعديلات، وأفكار الخطط والبرامج المستقبلية، والحديث حول نطاق عمل النادي.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١ - تناول نتائج البرامج السابقة والتحاور فيها.</li> <li>٢ - تحليل ملاحظات البرامج السابقة واستخراج السلبيات والإيجابيات.</li> <li>٣ - العمل على تطوير البرامج المستقبلية.</li> <li>٤ - اقتراح أفكار وبرامج.</li> </ul>
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي التراث الشعبي
<b>المدى الزمني</b>	يوم كل ثلاثة أسابيع
<b>فترة التنفيذ</b>	
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>١ - إعداد برنامج اللقاء.</li> <li>٢ - إعداد تقرير حول التنفيذ، يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات اللقاء</li> <li>• نتائج اللقاء</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٣ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ</li> </ul>
<b>التكلفة المتوقعة</b>	٢٠٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافئات فريق العمل - نثرات



## أنشطة نادي الإنشاد





اسم البرنامج	زيارة استديو
وصف البرنامج	تتبلور قدرة نادي الإنشاد في تقديم نشيد تخاطب فيه فئة الجامعة - طلاباً ومدرسين- وتعبّر عن مشكلة أو تحكي واقعاً أو تتقدّم مظهرًا من مظاهر الخلل. ويقدم نادي الإنشاد لذلك أوبريت على مستوى الجامعة.
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - إبراز جمال الفن الإنشادي.</li> <li>٢ - توظيف المسرح للتعبير عن القضايا الهامة.</li> <li>٣ - تشجيع الطلبة على الانضمام لفريق الإنشاد.</li> <li>٤ - بذر بذرة الفن الهادف والأعمال ذات المغزى، البعيدة عن الإسفاف والتفاهة.</li> </ol>
الجهة المنفذة	نادي الإنشاد
المدى الزمني	يوم
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع التاسع
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على العمل من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٤ - الإعلان عنها</li> <li>٥ - تسجيل المشاهدين</li> <li>٦ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٧ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٨ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>
التكلفة المتوقعة	٢٠٠٠ ريال
أوجه الصرف	- مكافآت فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نشرات





أوبريت إنشادي	اسم البرنامج
الأوبريت لون من الفنون المسرحية الجميلة، وهو عبارة عن تقديم المسرحيات بوساطة أغانٍ وأشعار وقصائد وأناشيد. ومن باب إبراز مقدرة ومواهب طلاب نادي المسرح، وإظهار ثمرة التدريب المكثف، يقدم نادي المسرح أوبريت إنشادي للجامعة.	وصف البرنامج
١ - إبراز جمال الفن المسرحي. ٢ - توظيف المسرح للتعبير عن القضايا الهامة. ٣ - تشجيع الطلبة على الانضمام لفريق المسرح. ٤ - بذر بذرة الفن الهادف والأعمال ذات المغزى، البعيدة عن الإسفاف والتفاهة.	أهداف البرنامج
نادي المسرح	الجهة المنفذة
يوم	المدة الزمنية
الفصل الدراسي الثاني - الأسبوع الثاني	فترة التنفيذ
١ - تكليف لجنة مشرفة على العمل من قبل صاحب الصلاحية ٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج ٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية ٤ - الإعلان عن الأوبريت ٥ - تنفيذ البرنامج ٦ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: • إحصائيات البرنامج • نتائج البرنامج • التوصيات المستقبلية ٧ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.	إجراءات التنفيذ
٤٠٠٠ ريال	التكلفة المتوقعة
أوجه الصرف	مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نثرات



اسم البرنامج	اللقاء الدوري
<b>وصف البرنامج</b>	يعقد نادي المسرح لقاءً دورياً للعاملين به، لتبادل الخبرات والتقييمات عن الفترة السابقة لعمل النادي، والاقتراحات والملاحظات والتعديلات، وأفكار الخطط والبرامج المستقبلية، والحديث حول نطاق عمل النادي.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تناول نتائج البرامج السابقة والتحاور فيها.</li> <li>٢ - تحليل ملاحظات البرامج السابقة واستخراج السلبيات والإيجابيات.</li> <li>٣ - التدريب على مهارات جديدة، وممارسة بعض المهارات المسرحية.</li> <li>٤ - العمل على تطوير البرامج المستقبلية.</li> <li>٥ - اقتراح أفكار وبرامج.</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي المسرح
<b>المدة الزمنية</b>	يوم كل ثلاثة أسابيع
<b>فترة التنفيذ</b>	
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ . إعداد برنامج اللقاء.</li> <li>٢ . إعداد تقرير حول التنفيذ، يتضمن: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات اللقاء</li> <li>• نتائج اللقاء</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٣ . رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ</li> </ol>
<b>التكلفة المتوقعة</b>	١٠٠٠ ريال
<b>أوجه الصرف</b>	- مكافآت فريق العمل - نشرات



## أنشطة نادي العلاقات العامة والإعلام





اسم البرنامج	المعرض المصور
<b>وصف البرنامج</b>	يعقد نادي العلاقات العامة والإعلام معرضاً مصوراً لمنجزات الجامعة، وتاريخها ومراحل تطورها، وأبرز العاملين بها وطرفاً من إسهاماتهم. كما يعرض إنجازات النادي وتوثيقاً مصوراً للفعاليات المختلفة.
<b>أهداف البرنامج</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - عرض صورة مشرفة عن الجامعة والكلية</li> <li>٢ - إبراز أهمية التوثيق</li> <li>٣ - تشجيع الطلبة على أن تكون لهم إنجازات عامة</li> <li>٤ - العمل على تحفيز الطلبة على مختلف الأنشطة</li> </ol>
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي العلاقات العامة والإعلام
<b>المدى الزمني</b>	يوم
<b>فترة التنفيذ</b>	الفصل الدراسي الثاني - الأسبوع السادس
<b>إجراءات التنفيذ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على المعرض من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلّفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٤ - الإعلان عن البرنامج</li> <li>٥ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٦ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٧ - توثيق فعاليات البرنامج.</li> <li>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>
<b>التكلفة المتوقعة</b>	٣٠٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نشرات





اسم البرنامج	توثيق المناشط واستقبال الوفود	
<b>وصف البرنامج</b>	يحرص نادي العلاقات العامة والإعلام على توثيق مختلف المناشط والفعاليات، واستقبال الوفود من خارج الجامعة من رجال الحكومة أو الزائرين. ويستمر نشاطه هذا طوال العام للعمل على أرشفة خبرات الجامعة والاحتفاظ بتاريخها	
<b>أهداف البرنامج</b>	١ - عرض صورة مشرفة عن الجامعة والكلية ٢ - إبراز أهمية التوثيق ٣ - تشجيع الطلبة على أن تكون لهم إنجازات عامة ٤ - العمل على تحفيز الطلبة على مختلف الأنشطة ٥ - نقل صورة إيجابية عن الجامعة والكلية للزائرين والوفود ٦ - بناء جسور التواصل الأولية بين الوفود وبين الجامعة	
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي العلاقات العامة والإعلام	
<b>المدى الزمني</b>	طوال العام	
<b>فترة التنفيذ</b>		
<b>إجراءات التنفيذ</b>	١ - تكليف لجنة مشرفة على النشاط من قبل صاحب الصلاحية ٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج ٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية ٤ - تنفيذ البرنامج ٥ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> ٦ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.	
<b>التكلفة المتوقعة</b>	أوجه الصرف	١٠,٠٠٠ ريال
	- مكافآت فريق العمل - مصروفات تشغيلية - نثرات	



اسم البرنامج	اللقاء الدوري
<b>وصف البرنامج</b>	يعقد نادي العلاقات العامة والإعلام لقاءً دورياً للعاملين به، لتبادل الخبرات والتقييمات عن الفترة السابقة لعمل النادي، والاقتراحات والملاحظات والتعديلات، وأفكار الخطط والبرامج المستقبلية، والحديث حول نطاق عمل النادي.
<b>أهداف البرنامج</b>	٦ - تناول نتائج البرامج السابقة والتحاور فيها. ٧ - تحليل ملاحظات البرامج السابقة واستخراج السلبيات والإيجابيات. ٨ - العمل على تطوير البرامج المستقبلية. ٩ - اقتراح أفكار وبرامج.
<b>الجهة المنفذة</b>	نادي العلاقات العامة والإعلام
<b>المدى الزمني</b>	يوم كل ثلاثة أسابيع
<b>فترة التنفيذ</b>	
<b>إجراءات التنفيذ</b>	١ . إعداد برنامج اللقاء. ٢ . إعداد تقرير حول التنفيذ، يتضمن: • إحصائيات اللقاء • نتائج اللقاء • التوصيات المستقبلية ٣ . رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ
<b>التكلفة المتوقعة</b>	٢٠٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافئات فريق العمل - نشرات



## أنشطة نادي ريادة الأعمال





اسم البرنامج	الدورة التأسيسية لريادة الأعمال
وصف البرنامج	يقع كثير من الشباب الراغبين في أن يكون لهم مصدر دخل في حيرة وتخبط بصدد بدء مشروع أو تجارة أو نشاط ربحي مناسب، وضمان مصدر دخل آخر إلى جانب الدوام الحكومي، أو الاقتصار عليه بالكلية. وفي المقابل يظن فريق آخر أن ريادة الأعمال مضيعة للوقت والمجهود، وأن رواد الأعمال هم أشخاص صادفهم الحظ ونجحوا بمحض الصدفة، ولتغيير المفاهيم المتعلقة بريادة الأعمال، وبناء المفاهيم الصحيحة، ينظم نادي ريادة الأعمال دورة تأسيسية لريادة الأعمال، يتناول فيها مفهوم المصطلح، وأهمية ريادة الأعمال، وأثرها وتبني الاتجاهات الحديثة لها.
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تغيير المفاهيم السائدة عن ريادة الأعمال.</li> <li>٢ - التعريف بمفهوم ريادة الأعمال وأهميته.</li> <li>٣ - بيان مهارات ريادة الأعمال ووسائل النجاح.</li> <li>٤ - بيان عقبات ومعوقات ريادة الأعمال وطرق تلافياها.</li> <li>٥ - تشجيع الطلاب على الانخراط في مجال ريادة الأعمال، وأن يكون لهم مشاريعهم الخاصة.</li> <li>٦ - بيان طرق بدء مشروع وتثمينه واستدامته</li> </ol>
الجهة المنفذة	نادي ريادة الأعمال
المدى الزمني	يومان
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع السادس
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على الدورة التأسيسية من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٤ - الإعلان عن البرنامج</li> <li>٥ - تسجيل المشاركين في البرنامج</li> <li>٦ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٧ - عمل مجموعة على منصات التواصل أو تطبيقات المحادثة، للإجابة الدائمة عن تساؤلات الطلاب.</li> <li>٨ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٩ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>





التكلفة المتوقعة	٣٠٠٠ ريال	أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نشرات
------------------	-----------	------------	--

اسم البرنامج	استضافة رائد أعمال		
وصف البرنامج	يظن كثير من الناس أن ريادة الأعمال أمر مستحيل، أو صعب بعيد المنال، وأن الفشل ملازم لكل من تسول له نفسه أن ينخرط في هذا المجال. وفي سبيل تشجيع الناس على ريادة الأعمال ينظم النادي استضافة لأحد رواد الأعمال المشهود لهم بالنجاح.		
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تشجيع الطلاب على الانخراط في مجال ريادة الأعمال، وأن يكون لهم مشاريعهم الخاصة.</li> <li>٢ - بيان طرق بدء مشروع وتثمينه واستدامته</li> <li>٣ - تغيير المفاهيم السائدة عن ريادة الأعمال.</li> <li>٤ - التعريف بمفهوم ريادة الأعمال وأهميته.</li> <li>٥ - بيان مهارات ريادة الأعمال ووسائل النجاح.</li> <li>٦ - بيان عقبات ومعوقات ريادة الأعمال وطرق تلافئها.</li> </ol>		
الجهة المنفذة	نادي ريادة الأعمال		
المدة الزمنية	يوم		
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الأول - الأسبوع العاشر		
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تكليف لجنة مشرفة على البرنامج من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٢ - تعد اللجنة المكلفة بإعداد خطة تحقق أهداف البرنامج</li> <li>٣ - اعتماد البرنامج المقترح من قبل صاحب الصلاحية</li> <li>٤ - الإعلان عن البرنامج.</li> <li>٥ - تنفيذ البرنامج</li> <li>٦ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الاجتماعي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٧ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ.</li> </ol>		
التكلفة المتوقعة	٣٠٠٠ ريال	أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نشرات



اسم البرنامج	مسابقة مشاريع ريادة الأعمال
وصف البرنامج	يتمتع كثير من الطلبة عن المشاركة في مجال ريادة الأعمال خوفاً من الفشل، وبسبب غياب القدوات الناجحة، أو الرفقاء المشجعين، أو بسبب عدم وجود الأفكار المناسبة. ولهذا ينظم نادي ريادة الأعمال مسابقة بين الطلبة حول الأفكار الإبداعية والمشاريع الابتكارية في مجال ريادة الأعمال.
أهداف البرنامج	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - تشجيع الطلبة على ابتكار أفكار إبداعية لمشاريع ريادة أعمال.</li> <li>٢ - تشجيع الطلاب على الانخراط في مجال ريادة الأعمال، وأن يكون لهم مشاريعهم الخاصة.</li> <li>٣ - بيان طرق بدء مشروع وتثمينه واستدامته</li> <li>٤ - تغيير المفاهيم السائدة عن ريادة الأعمال.</li> <li>٥ - بيان مهارات ريادة الأعمال ووسائل النجاح.</li> <li>٦ - بيان عقبات ومعوقات ريادة الأعمال وطرق تلافيها.</li> </ol>
الجهة المنفذة	نادي ريادة الأعمال
المدى الزمني	أسبوعان
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الثاني - الأسبوعان الرابع والخامس
إجراءات التنفيذ	<ol style="list-style-type: none"> <li>١ - إعداد مسودة نظام المسابقة من قبل إدارة النشاط الثقافي في وكالة النشاط الطلاب بالعمادة، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• فكرة المسابقة</li> <li>• أهداف المسابقة</li> <li>• مراحل المسابقة</li> <li>• مستويات المسابقة</li> <li>• معايير التقييم للطلاب المشاركين</li> <li>• جوائز المسابقة</li> </ul> </li> <li>٢ - رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد</li> <li>٣ - الإعلان عن المسابقة في الكليات وتسجيل المشاركين</li> <li>٤ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة</li> <li>٥ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> </ul> </li> </ol>





التوصيات المستقبلية			
٦ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ			
التكلفة المتوقعة	٣٠٠٠ ريال	أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل- الجوائز- الدعاية والإعلان والمطبوعات- نشرات

اسم البرنامج	اللقاء الدوري		
وصف البرنامج	يعقد نادي ريادة الأعمال لقاءً دورياً للعاملين به ، لتبادل الخبرات والتقييمات عن الفترة السابقة لعمل النادي، والاقتراحات والملاحظات والتعديلات، وأفكار الخطط والبرامج المستقبلية، والحديث حول نطاق عمل النادي.		
أهداف البرنامج	١ - تناول نتائج البرامج السابقة والتحاور فيها. ٢ - تحليل ملاحظات البرامج السابقة واستخراج السلبيات والإيجابيات. ٣ - العمل على تطوير البرامج المستقبلية. ٤ - اقتراح أفكار وبرامج.		
الجهة المنفذة	نادي ريادة الأعمال		
المدى الزمني	يوم كل ثلاثة أسابيع		
فترة التنفيذ			
إجراءات التنفيذ	١ - إعداد برنامج اللقاء. ٢ - إعداد تقرير حول التنفيذ، يتضمن: • إحصائيات اللقاء • نتائج اللقاء • التوصيات المستقبلية ٣ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ		
التكلفة المتوقعة	١٥٠٠ ريال	أوجه الصرف	- مكافئات فريق العمل- نشرات

## أنشطة الكليات







اسم البرنامج	الدورة التخصصية الأولى	
وصف البرنامج	تعقد وحدة النشاط بكل كلية دورة تخصصية لطلبة الكلية تتناول مفاهيم أساسية متعلقة بمجال التخصص، وتوضح جزئية تتقى بواسطة لجنة الإعداد لتغطي بالشرح والتركيز إبراز أهميتها وزيادة وعي الطلاب بها	
أهداف البرنامج	١ - تعميق فهم الطلبة للنقطة المتناولة من تخصصهم. ٢ - إبراز أهمية نقطة معينة والعمل على اهتمام الطلاب بها.	
الجهة المنفذة	وحدة النشاط بالكلية	
المدى الزمني	يوم	
فترة التنفيذ	الفصل الأول - الأسبوع الرابع	
إجراءات التنفيذ	١ . إعداد برنامج الدورة. ٢ . رفع برنامج الدورة إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٣ . إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافى، متضمنة: • إحصائيات الدورة • نتائج الدورة • التوصيات المستقبلية ٤ . رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ	
التكلفة المتوقعة	أوجه الصرف	٣٠٠٠ ريال
	- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نشرات	

اسم البرنامج	الدورة التخصصية الثانية	
وصف البرنامج	تعقد وحدة النشاط بكل كلية دورة تخصصية لطلبة الكلية تتناول مفاهيم أساسية متعلقة بمجال التخصص، وتوضح جزئية تتقى بواسطة لجنة الإعداد لتغطي بالشرح والتركيز إبراز أهميتها وزيادة وعي الطلاب بها	
أهداف البرنامج	<p>١ - تعميق فهم الطلبة للنقطة المتناولة من تخصصهم.</p> <p>٢ - إبراز أهمية نقطة معينة والعمل على اهتمام الطلاب بها.</p>	
الجهة المنفذة	وحدة النشاط بالكلية	
المدة الزمنية	يوم	
فترة التنفيذ	الفصل الثاني- الأسبوع الرابع	
إجراءات التنفيذ	<p>١ - إعداد برنامج الدورة.</p> <p>٢ - رفع برنامج الدورة إلى صاحب الصلاحية للاعتماد</p> <p>٣ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات الدورة</li> <li>• نتائج الدورة</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> <p>٤ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ</p>	
التكلفة المتوقعة	٣٠٠٠ ريال	أوجه الصرف
		- مكافئات فريق العمل - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نشرات





اسم البرنامج	المسابقة التخصصية الأولى	
وصف البرنامج	تعقد وحدة النشاط بالكلية مسابقة بين طلبة الكلية في جزء مقرر من منهج الدراسة الخاص، بغرض تعميق فهم جزئيات التخصص المختلفة والتمكن من المادة العلمية.	
أهداف البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>١ - تعميق فهم جزئيات التخصص المختلفة والتمكن من المادة العلمية.</li> <li>٢ - إظهار نبوغ الطلاب التخصصي.</li> <li>٣ - شحذ همم الطلبة للمذاكرة والاجتهاد.</li> </ul>	
الجهة المنفذة	وحدة النشاط بالكلية	
المدى الزمني	شهر	
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الأول	
إجراءات التنفيذ	<ul style="list-style-type: none"> <li>١ - إعداد مسودة نظام المسابقة من قبل إدارة النشاط الثقافي في وكالة النشاط الطلاب بالعمادة، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• فكرة المسابقة</li> <li>• أهداف المسابقة</li> <li>• مراحل المسابقة</li> <li>• مستويات المسابقة</li> <li>• معايير التقييم للطلاب المشاركين</li> <li>• جوائز المسابقة</li> </ul> </li> <li>٢ - رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد</li> <li>٣ - الإعلان عن المسابقة في الكليات وتسجيل المشاركين</li> <li>٤ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة</li> <li>٥ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> </li> <li>٦ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ</li> </ul>	
التكلفة المتوقعة	٢٠٠٠ ريال	أوجه الصرف
		- مكافآت فريق العمل - الجوائز - المصروفات التشغيلية - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نشرات



اسم البرنامج	المسابقة التخصصية الثانية	
وصف البرنامج	تعقد وحدة النشاط بالكلية مسابقة بين طلبة الكلية في جزء مقرر من منهج الدراسة الخاص، بغرض تعميق فهم جزئيات التخصص المختلفة والتمكن من المادة العلمية.	
أهداف البرنامج	١ - تعميق فهم جزئيات التخصص المختلفة والتمكن من المادة العلمية. ٢ - إظهار نبوغ الطلاب التخصصي. ٣ - شحذ همم الطلبة للمذاكرة والاجتهاد.	
الجهة المنفذة	وحدة النشاط بالكلية	
المدى الزمني	شهر	
فترة التنفيذ	الفصل الدراسي الثاني	
إجراءات التنفيذ	١ - إعداد مسودة نظام المسابقة من قبل إدارة النشاط الثقافى في وكالة النشاط الطلاب بالعمادة، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• فكرة المسابقة</li> <li>• أهداف المسابقة</li> <li>• مراحل المسابقة</li> <li>• مستويات المسابقة</li> <li>• معايير التقييم للطلاب المشاركين</li> <li>• جوائز المسابقة</li> </ul> ٢ - رفع مسودة النظام إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٣ - الإعلان عن المسابقة في الكليات وتسجيل المشاركين ٤ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة ٥ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافى، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> ٦ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ	
التكلفة المتوقعة	٢٠٠٠ ريال	أوجه الصرف
		- مكافآت فريق العمل - الجوائز - المصروفات التشغيلية - الدعاية والإعلان والمطبوعات - نشرات





اسم البرنامج	الملتقى الدوري مع أعضاء هيئة التدريس	
وصف البرنامج	تعقد وحدة النشاط بالكلية ملتقىً بين طلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس بها، يدور فيه حوار بناء حول آليات التدريس المتبعة، وملاحظات أعضاء هيئة التدريس، واقتراحات الطلاب، والخطط المستقبلية للتحسين، والبرامج المنطوي تبنيها.	
أهداف البرنامج	١ - فتح قنوات الاتصال وخلق حوار جاد ومؤثر بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. ٢ - تسهيل التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. ٣ - مناقشة آليات التدريس المتبعة. ٤ - اقتراح التعديلات ورسم الخطط والأفكار..	
الجهة المنفذة	وحدة النشاط بالكلية	
المدة الزمنية	يوم كل شهر طوال العام	
فترة التنفيذ		
إجراءات التنفيذ	١ - إعداد برنامج اللقاء. ٢ - رفع البرنامج إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٣ - البدء بالتنفيذ وفق الخطة المعتمدة ٤ - عمل مجموعة على وسائل التواصل أو تطبيقات المراسلة لضمان التواصل الدائم. ٥ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافي، متضمنة: <ul style="list-style-type: none"> <li>• إحصائيات البرنامج</li> <li>• نتائج البرنامج</li> <li>• التوصيات المستقبلية</li> </ul> ٦ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ	
التكلفة المتوقعة	١٠٠٠ ريال	أوجه الصرف
		- مكافئات فريق العمل- الجوائز- المصروفات التشغيلية- الدعاية والإعلان والمطبوعات- نشرات



اسم البرنامج	الدوري الرياضي داخل الكلية	
وصف البرنامج	تعقد وحدة النشاط بكل كلية دورة رياضية لتحفيز المشاركات الرياضية داخل الكلية، ونشر ثقافة ممارسة الرياضة والمواظبة عليها	
أهداف البرنامج	١ - تشجيع الطلبة على المشاركة في الأنشطة الرياضية. ٢ - العمل على تحسين الصحة العامة واللياقة. ٣ - تعويد الطلاب حياة الرياضة ونبذ حياة الكسل والخمول	
الجهة المنفذة	وحدة النشاط بالكلية	
المدة الزمنية	طوال العام	
فترة التنفيذ		
إجراءات التنفيذ	١ - تكليف لجنة بوضع والتخطيط لبرنامج الدوري الرياضي ومتابعة النتائج والفرق. ٢ - رفع برنامج الدورة إلى صاحب الصلاحية للاعتماد ٣ - إعداد تقرير حول التنفيذ من قبل إدارة النشاط الثقافى، متضمنة: • إحصائيات الدورة • نتائج الدورة • التوصيات المستقبلية ٤ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ	
التكلفة المتوقعة	٢٠٠٠ ريال	أوجه الصرف - مكافئات فريق العمل- الجوائز- المصروفات التشغيلية- الدعاية والإعلان والمطبوعات- نشرات





اسم البرنامج	اللقاء الدوري
وصف البرنامج	تعقد وحدة النشاط بكل كلية لقاء دورياً للعاملين بها ، لتبادل الخبرات والتقييمات عن الفترة السابقة لعمل الوحدة ، والاقتراحات والملاحظات والتعديلات ، وأفكار الخطط والبرامج المستقبلية ، والحديث حول مجال عمل الوحدة
أهداف البرنامج	١ - تناول نتائج البرامج السابقة والتحاور فيها. ٢ - تحليل ملاحظات البرامج السابقة واستخراج السلبيات والإيجابيات. ٣ - العمل على تطوير البرامج المستقبلية. ٤ - اقتراح أفكار وبرامج.
الجهة المنفذة	وحدة النشاط بالكلية
المدى الزمني	يوم
فترة التنفيذ	كل ثلاثة أسابيع
إجراءات التنفيذ	١ - إعداد برنامج اللقاء. ٢ - إعداد تقرير حول التنفيذ ، يتضمن: • إحصائيات اللقاء • نتائج اللقاء • التوصيات المستقبلية ٣ - رفع التقرير إلى عمادة شؤون الطلاب خلال أسبوع من تاريخ نهاية التنفيذ
التكلفة المتوقعة	١٥٠٠ ريال
	أوجه الصرف
	- مكافئات فريق العمل- الجوائز- المصروفات التشغيلية- الدعاية والإعلان والمطبوعات- نثرات

كشف البرامج والأنشطة المركزية في الجامعة  
يوضح الجدول أدناه مجموعة من البيانات التفصيلية المتعلقة بالأنشطة والتي تتضمن العناصر التالية: (اسم النشاط - جهة التنفيذ - وقت التنفيذ - المدى الزمني - التكلفة المتوقعة)

نوع النشاط	اسم النشاط	جهة التنفيذ	وقت التنفيذ	المدى الزمني	التكلفة المتوقعة
نشاط اللجان المركزية	استقبال طلاب السنة الأولى	لجنة مؤقتة تشكّلها العمادة	الفصل الأول	أسبوع	١٠٠,٠٠٠
	اليوم الوطني	لجنة مؤقتة تشكّلها العمادة	الفصل الأول	يوم	٢٠٠,٠٠٠
	ختام الأنشطة	لجنة مؤقتة تشكّلها العمادة	الفصل الثاني	يوم	٢٠٠,٠٠٠
	حفلة التخرج	لجنة مؤقتة تشكّلها العمادة	الفصل الثاني	يوم	٣٠٠,٠٠٠
النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي	مسابقة خيركم	إدارة النشاط	مستمر من بداية العام		٢٠,٠٠٠
	مسابقة روافد	إدارة النشاط	الفصل الأول	أسبوع	٣٠,٠٠٠
	مسابقة خطيب الجامعة	إدارة النشاط	الفصل الأول	أسبوع	١٥,٠٠٠
	مسابقة شاعر جامعة بيشة	إدارة النشاط	الفصل الثاني	أسبوع	١٥,٠٠٠
	مسابقة السمو	إدارة النشاط	الفصل الثاني	أسبوع	٢٠,٠٠٠
	ماراثون الجامعة	إدارة النشاط	مستمر من بداية العام		١٠,٠٠٠
	زيارة ترفيهية	إدارة النشاط	الفصل الثاني	أسبوعان	١٥,٠٠٠
	الرحلة الدولية الأولى	إدارة النشاط	نهاية الفصل الأول	أسبوع	١٠٠,٠٠٠
	الرحلة الدولية الثانية	إدارة النشاط	نهاية الفصل الثاني	أسبوع	١٠٠,٠٠٠
	الزيارة المحلية الأولى للطلاب	إدارة النشاط	الفصل الأول	يوم	٢٠,٠٠٠
	الزيارة المحلية الأولى للطلاب	إدارة النشاط	الفصل الأول	يوم	٢٠,٠٠٠



نوع النشاط	اسم النشاط	جهة التنفيذ	وقت التنفيذ	المدى الزمني	التكلفة المتوقعة
تابع النشاط الثقافي والرياضي والاجتماعي	الزيارة المحلية الأولى لطلاب الكليات الطبية	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الأول	يوم	١٠,٠٠٠
	الزيارة المحلية الثانية لطلاب الكليات النظرية	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الثاني	يوم	٢٠,٠٠٠
	الزيارة المحلية الثانية لطلاب الكليات العلمية	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الثاني	يوم	٢٠,٠٠٠
	الزيارة المحلية الثانية لطلاب الكليات الطبية	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الثاني	يوم	١٠,٠٠٠
	مسابقة نجم الجامعة	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الثاني	يوم	١٥,٠٠٠
	بازار الجامعة (الطالبات)	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الثاني	أسبوعان	١٠,٠٠٠
	دورة الديكويج (طالبات)	إدارة النشاط الاجتماعي	الفصل الأول	٣	٨,٠٠٠
	أنشطة الاتحاد الرياضي السعودي	إدارة النشاط الرياضي		مستمر من بداية العام	٣٠٠,٠٠٠
	ماراثون الجامعة	إدارة النشاط الرياضي		مستمر من بداية العام	٥,٠٠٠
	دوري رئيس الجامعة	إدارة النشاط الرياضي		مستمر من بداية العام	٣٠,٠٠٠
نشاط الكليات	كلية التربية	إدارة النشاط في الكلية		مستمر من بداية العام	٤٠,٠٠٠
	كلية العلوم الطبية التطبيقية	إدارة النشاط في الكلية		مستمر من بداية العام	٤٠,٠٠٠
	كلية الطب	إدارة النشاط في الكلية		مستمر من بداية العام	٥٠,٠٠٠
	كلية الهندسة	إدارة النشاط في الكلية		مستمر من بداية العام	٤٥,٠٠٠



٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام		إدارة النشاط في الكلية	كلية المجتمع	تابع نشاط الكليات
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام		إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم	
٦٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام		إدارة النشاط في الكلية	كلية الآداب	
٣٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام		إدارة النشاط في الكلية	كلية الحاسبات وتقنية المعلومات	
٤٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام		إدارة النشاط في الكلية	كلية الأعمال	
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام		إدارة النشاط في الكلية	كلية الاقتصاد المنزلي	
٤٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام		إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم والآداب ببلقرن	
٤٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام		إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم الطبية التطبيقية بالنباص	
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام		إدارة النشاط في الكلية	كلية المجتمع بالنباص	
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام		إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم والآداب بالنباص	
٢٠,٠٠٠	مستمر من بداية العام		إدارة النشاط في الكلية	كلية العلوم والآداب بتثليث	نشاط الأندية
٥,٠٠٠	٣ أيام	الفصل الأول	النادي الكشفي	الدورة التأسيسية الكشفية	
٢٠,٠٠٠	٣ أسابيع	نهاية الفصل الثاني/الصيف	النادي الكشفي	المشاركة في أعمال عمرة شهر رمضان	
٥٠,٠٠٠	أسبوع	بداية الفصل الأول/الصيف	النادي الكشفي	المشاركة في أعمال الحج	
٢,٠٠٠	يوم	كل ثلاثة أسابيع	النادي الكشفي	اللقاء الدوري	



٥,٠٠٠	٣ أيام	بداية الفصل ٢	النادي الكشفي	المخيم الكشفي
٥,٠٠٠	يومان		نادي التطوع	الدورة التأسيسية التطوعية
١٠,٠٠٠		أول يومين من الأسبوع الثاني والرابع من كل شهر	نادي التطوع	المشاركة في حملات التطوع
١٠,٠٠٠		مستمر من بداية العام	نادي التطوع	المشاركة في أسابيع التطوع العالمية
١٥٠٠	يوم	كل ثلاثة أسابيع	نادي التطوع	اللقاء الدوري

نوع النشاط	اسم النشاط	جهة التنفيذ	وقت التنفيذ	المدى الزمني	التكلفة المتوقعة
تابع نشاط الأندية	لقاء توعوي	نادي نزاهة	الفصل الأول	يوم	٢,٠٠٠
	استضافة ندوة عن مكافحة الفساد	نادي نزاهة	الفصل الأول	يوم	٥٠٠٠
	زيارة الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد "نزاهة"	نادي نزاهة	الفصل الثاني	يوم	٥٠٠٠
	اللقاء الدوري	نادي نزاهة	كل ثلاثة أسابيع	يوم	٢٠٠٠
	الخيمة التراثية	نادي التراث الشعبي	منتصف الأسبوع الرابع من الفصلين	يومين	١٠,٠٠٠
	المعرض التراثي الدائم	نادي التراث الشعبي	مستمر من بداية العام		٢٠,٠٠٠
	زيارة المعالم التراثية بالمنطقة	نادي التراث الشعبي	الفصل الثاني	يوم	٥٠٠٠
	اللقاء الدوري	نادي التراث الشعبي	كل ثلاثة أسابيع	يوم	٢٠٠٠
	المعرض المصور	نادي العلاقات العامة والإعلام	الفصل الثاني	يوم	٣٠٠٠
	دورة الاتصال التسويقي	نادي العلاقات العامة والإعلام	الفصل الأول	٣ أيام	٥٠٠٠
	توثيق المناشط واستقبال الوفود	نادي العلاقات العامة والإعلام	مستمر من بداية العام		١٠,٠٠٠
	اللقاء الدوري	نادي العلاقات العامة والإعلام	كل ثلاثة أسابيع	يوم	٢٠٠٠
	الدورة التأسيسية لريادة الأعمال	نادي ريادة الأعمال	الفصل الأول	يومان	٣٠٠٠
	استضافة رائد أعمال	نادي ريادة الأعمال	الفصل الأول	يوم	٣٠٠٠
	مسابقة مشاريع ريادة الأعمال	نادي ريادة الأعمال	الفصل الثاني	أسبوعان	٣٠٠٠





نوع النشاط	اسم النشاط	جهة التنفيذ	وقت التنفيذ	المدى الزمني	التكلفة المتوقعة
تابع نشاط الأندية	اللقاء الدوري	نادي ريادة الأعمال	كل ثلاثة أسابيع	يوم	١٥٠٠
	الدورة التأسيسية المسرحية (سينوغرافيا، الممثل المسرحي، المخرج المسرحي)	نادي المسرح	الفصل الأول	٣ أيام	٦٠٠٠
	مسرحية على مستوى الجامعة	نادي المسرح	الفصل الأول	يوم	٢٠,٠٠٠
	أوبريت إنشادي	نادي المسرح	الفصل الثاني	يوم	٥٠٠٠
	اللقاء الدوري	نادي المسرح	كل ثلاثة أسابيع	يوم	١٥٠٠
	الدورة التأسيسية لطلاب السنة الأولى	نادي السنة الأولى	الفصل الأول	٣ أيام	١٥٠٠
	دورة مهارات المذاكرة والدراسة	نادي السنة الأولى	الفصل الأول	٣ أيام	٥٠٠٠
	دورة طريق التفوق	نادي السنة الأولى	الفصل الثاني	٣ أيام	٥٠٠٠
	اللقاء الدوري	نادي السنة الأولى	كل ثلاثة أسابيع	يوم	١٥٠٠
	وحدات الأنشطة في كل كلية	الدورة التخصصية الأولى	وحدة النشاط في كل كلية	الفصل الأول	يوم واحد
الدورة التخصصية الثانية		وحدة النشاط في كل كلية	الفصل الثاني	يوم واحد	٣٠٠٠
المسابقة التخصصية الأولى		وحدة النشاط في كل كلية	الفصل الأول	شهر	٢٠٠٠
المسابقة التخصصية الثانية		وحدة النشاط في كل كلية	الفصل الثاني	شهر	٢٠٠٠
الملتقى الدوري مع أعضاء هيئة التدريس		وحدة النشاط في كل كلية	آخر يوم من كل شهر	يوم	١٠٠٠



٢٠٠٠	مستمر من بداية العام	وحدة النشاط في كل كلية بالتسيق مع النادي الرياضي	الدوري الرياضي داخل الكلية
١٥٠٠	يوم	كل ثلاثة أسابيع	اللقاء الدوري

وتبلغ القيمة الإجمالية لخطة الأنشطة الطلابية

(٢,٥٤٨,٥٠٠)



