



2023

TP-151



توصيف البرنامج (بكالوريوس)

البرنامج: القانون
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: ٤٢١٠١
مستوى المؤهل: المستوى السادس
القسم العلمي: قسم القانون
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة بيشة
توصيف البرنامج: جديد (*) مطور ()
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٢/٧ هـ

* يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.





جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه: ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: ٤
- ج. المنهج الدراسي: ٥
- د. القبول والدعم الطلابي: ١٤
- و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: ١٥
- ز. ضمان جودة البرنامج: ١٥
- ح. اعتماد التوصيف: ١٨





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

كلية الأعمال ببيشة - جامعة بيشة

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد حالياً

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد حالياً

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- قاضي.
- عضو تحقيق في النيابة العامة (ممثل ادعاء).
- مستشار قانوني.
- محامي.
- ممثل نظامي.
- محقق نظامي / محقق إداري.
- أخصائي بحث قضايا.
- أخصائي قانوني.

٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- وزارة العدل.
- ديوان المظالم.
- النيابة العامة.
- الشؤون القانونية في الجهات الحكومية.
- الإدارات القانونية في القطاع الخاص.

٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهنة / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
المهنة الرئيسية	١٣٤	بكالوريوس

٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح

١. لا يوجد

٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٣٤)





ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

التميز من خلال إعداد خريجين مؤهلين في مجال القانون لتلبية متطلبات سوق العمل، وإجراء البحوث العلمية، وتقديم الخدمات الاستشارية والتدريبية لمختلف منظمات الأعمال وقطاعات المجتمع.

٢. أهداف البرنامج:

١. التميز في إعداد الخريجين المؤهلين في المجال القانوني (هدب ١).
٢. تلبية متطلبات سوق العمل القانوني الحكومية والأهلي (هدب ٢).
٣. القدرة على إجراء البحوث القانونية بكفاءة عالية (هدب ٣).
٤. تحمل المسؤولية المجتمعية في الجانب القانوني عبر تقديم الخدمات الاستشارية القانونية لمختلف قطاعات المجتمع في ضوء أخلاقيات العمل القانوني (هدب ٤).

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم	
١٤	يعرف أصول النظام التشريعي السعودي ومصادره الشرعية والجهات المختصة بوضع الأنظمة وتعديلها وإلغاءها.
٢٤	يعرف الأحكام النظامية الواردة في الأنظمة السعودية على اختلاف مجالاتها (الدستورية، الإدارية، المالية، الجنائية، المدنية، التجارية ... الخ).
٣٤	يعرف الإجراءات الواجب اتباعها لرفع الدعاوى أمام الجهات القضائية المختلفة.
٤٤	يعرف أساسيات كتابة البحث العلمي القانوني.
المهارات	
١م	يستخدم المعرفة المكتسبة في إجراء الأبحاث القانونية المقارنة بين الفقه الإسلامي وبين النظام السعودي وبين القوانين الوضعية عبر استخراج أوجه التشابه وأوجه الاختلاف بينها بشكل صحيح علمياً
٢م	يحلل النصوص الشرعية والقانونية والأحكام القضائية ويستخرج جوانب الصحة وجوانب الضعف فيها
٣م	يميز بكفاءة بين المصطلحات القانونية والشرعية المتشابهة
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	يتحلّى بالنزاهة والأخلاقيات المهنية للمهن القانونية
٢ق	يبادر بالدفاع عن الحق وعن القيم والمبادئ الدينية والوطنية بشكل قانوني أمام المحاكم المختصة
٣ق	يقدر دور الدولة وأهمية النظام في حماية الأمن المجتمعي





ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
١٠,٩	١٤	٨	إجباري	متطلبات الجامعة
١,٥	٢	١	اختياري	
٢٠,٥	٢٧	٩	إجباري	متطلبات الكلية
		-	اختياري	
٦١,٢	٨٢	٣٩	إجباري	متطلبات البرنامج
١,٥	٢	١	اختياري	
٢,٤	٣	١		مشروع التخرج
٥,٩	٨	١		التدريب الميداني
%١٠٠	١٣٤	٦٠		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	٢	-	إجباري	مهارات التعلم والتفكير	٢٦١٠١ نفس	المستوى ١
جامعة	٢	-	إجباري	مقدمة في الثقافة الإسلامية	٢٦١٠١ سلم	
جامعة	٢	-	إجباري	مهارات اللغة العربية	٢٦١٠١ عرب	
كلية	٤	-	إجباري	اللغة الإنجليزية العامة (١)	٢٦١١٣ إنج	
كلية	٢	-	إجباري	رياضيات الأعمال	٢٦١١٣ تام	
كلية	٣	-	إجباري	مبادئ إدارة الأعمال	٢٦١١١ دار	
كلية	٤	٢٦١١٣ إنج	إجباري	اللغة الإنجليزية العامة (٢)	٢٦١١٦ إنج	المستوى ٢
جامعة	٢	-	إجباري	مهارات الحاسب	٢٦١٠١ عال	
جامعة	٢	-	إجباري	مهارات الاتصال	٢٦١٠١ نهج	
كلية	٣	-	إجباري	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٢٦١١٢ قصد	
كلية	٣	-	إجباري	مبادئ المحاسبة (١)	٢٦١١٤ حسب	
جامعة	٢	٢٦١٠١ سلم	إجباري	الأسرة والمجتمع في الإسلام	٢٦١٠٢ سلم	



نوع المتطلب (جامعة/ كلية/ برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	٤	٢٦١١٦ إنج	إجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة	٢٦٢٢٣ إنج	المستوى ٣
برنامج	٣		إجباري	المدخل إلى القانون	٢٦٢١٦ قان	
برنامج	١		إجباري	تاريخ القانون	٢٦٢٢١ قان	
برنامج	٢		إجباري	المنطق القانوني ودلالات الألفاظ	٢٦٢٢٢ قان	
برنامج	٢		إجباري	القانون الدستوري	٢٦٢٢٣ قان	
برنامج	٢	-	إجباري	النحو الوظيفي	٢٦٢٩٨ عرب	
برنامج	٢	-	إجباري	القواعد الفقهية ومقاصد الشريعة في القانون	٢٦٢٢٨ قان	
جامعة	١		إجباري	ريادة الأعمال	٢٦٣٠٢ دار	المستوى ٤
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	إجباري	القانون الجنائي العام	٢٦٢٣١ قان	
كلية	٣	٢٦٢١٦ قان	إجباري	القانون التجاري	٢٦٢٦١ قان	
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	إجباري	المسؤولية المدنية (نظرية الضمان)	٢٦٢٥١ قان	
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	إجباري	القانون الإداري	٢٦٢٢٤ قان	
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	إجباري	قانون الأحوال الشخصية	٢٦٢٧١ قان	
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	إجباري	القانون الدولي العام والمنظمات الدولية	٢٦٢٤١ قان	
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	إجباري	قانون الزكاة والضرائب	٢٦٢٢٦ قان	المستوى ٥
جامعة	١		إجباري	العمل التطوعي	٢٦٢٠١ دار	
جامعة	٢	-	اختياري	متطلب جامعة اختياري	٢٦***	
برنامج	٢	٢٦٢٢٤ قان	إجباري	القضاء الإداري	٢٦٣٢٥ قان	
برنامج	٢	٢٦٢٦١ قان	إجباري	الأوراق التجارية وعمليات البنوك	٢٦٣٦٢ قان	
برنامج	٣	٢٦٢٥١ قان	إجباري	نظرية العقد والملكية	٢٦٣٥٢ قان	
برنامج	٢	٢٦٢٦١ قان	إجباري	قانون الشركات	٢٦٣٦٣ قان	
برنامج	١	٢٦٢٦١ قان	إجباري	قانون الاستثمار الأجنبي	٢٦٣٦٤ قان	
برنامج	١	٢٦٢١٦ قان	إجباري	القانون الرياضي	٢٦٣٥٥ قان	
برنامج	٢	٢٦٢٣١ قان	إجباري	القانون الجنائي الخاص (١)	٢٦٣٣٢ قان	





نوع المتطلب (مستند / كفاءة / مهارة)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	إجباري	قانون العمل	٢٦٣٧٢ قان	المستوى ٦
برنامج	١	٦٢٢٥ قان	إجباري	العقود الإدارية	٢٦٣٢٧ قان	
برنامج	٢	٢٦٣٦٣ قان	إجباري	قانون الإفلاس التجاري	٢٦٣٦٥ قان	
برنامج	٣	٢٦٢٥٢ قان	إجباري	العقود المدنية (١)	٢٦٣٥٣ قان	
برنامج	٢	٢٦٣٣٢ قان	إجباري	القانون الجنائي الخاص (٢)	٢٦٣٣٣ قان	
برنامج	٢	٢٦٢٧١ قان	إجباري	قانون الموارث والوصايا والأوقاف	٢٦٣٧٣ قان	
برنامج	٣	٢٦٢١٦ قان	إجباري	قانون المرافعات الشرعية وطرق الإثبات	٢٦٣٨١ قان	
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	إجباري	القانون العسكري	٢٦٣٧٤ قان	
برنامج	٢	-	إجباري	أساسيات البحث العلمي في القانون	٢٦٣٩١ قان	
برنامج	٢	٢٦٣٥٣ قان	إجباري	العقود المدنية (٢)	٢٦٤٥٤ قان	
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	إجباري	القانون المقارن	٢٦٤٢٩ قان	المستوى ٧
برنامج	٢	٢٦٣٣٣ قان	إجباري	قانون الإجراءات الجنائية	٢٦٤٨٢ قان	
برنامج	٢	٢٦٣٦٣ قان	إجباري	قانون التجارة الالكترونية والدولية	٢٦٤٦٦ قان	
برنامج	٢	٢٦٢٤١ قان	إجباري	القانون الدولي الخاص	٢٦٤٤٢ قان	
برنامج	٢	٢٦٣٨١ قان	إجباري	قانون التحكيم ووسائل فض المنازعات	٢٦٤٨٣ قان	
برنامج	١	٢٦٢٦١ قان	إجباري	قانون الملكية الفكرية والعلامات التجارية	٢٦٤٦٧ قان	
برنامج	٣	٢٦٤٩٨ عرب	إجباري	الصياغة القانونية	٢٦٤٩٢ قان	
برنامج	٢	٢٦٣٦٣ قان	إجباري	قانون السوق المالية	٢٦٤٦٩ قان	
برنامج	١	٢٦٣٨١ قان	إجباري	قانون التنفيذ الجبري	٢٦٤٨٤ قان	
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	إجباري	القانون الجوي والبحري	٢٦٤٦٨ قان	
برنامج	٢	-	إجباري	قانون المحاماة وأخلاقيات المهنة	٢٦٤٨٥ قان	





نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	اختياري	اختياري برنامج	٢٦***	المستوى ٨
برنامج	٨	أن يجتاز الطالب ٧٥٪ من مقررات البرنامج	إجباري	التدريب الميداني في القانون	٢٦٤٩٥ قان	
برنامج	٣	أن يجتاز الطالب ٧٥٪ من مقررات البرنامج	إجباري	بحث التخرج	٢٦٤٩٤ قان	

• المتطلبات الاختيارية للبرنامج: (مقرر واحد من المقررات الموضحة أدناه بواقع ٢ ساعة معتمدة)

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	اختياري	قانون البيئة والطاقة	٢٦٤٤٣ قان	المستوى ٨
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	اختياري	القانون الطبي والمسؤولية الطبية	٢٦٤٧٥ قان	
برنامج	٢	٢٦٢١٦ قان	اختياري	قانون التأمينات الاجتماعية	٢٦٤٧٦ قان	

• المتطلبات الاختيارية الجامعية: (مقرر واحد من المقررات الموضحة أدناه بواقع ٢ ساعة معتمدة)

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	٢	-	اختياري	الاقتصاد في الإسلام	٢٦١٠٣ سلم	المستوى ٥
جامعة	٢	-	اختياري	قضايا معاصرة	٢٦١٠٤ سلم	
جامعة	٢	-	اختياري	التحرير الكتابي	٢٦١٠٢ عرب	
جامعة	٢	-	اختياري	تاريخ المملكة	٢٦٢٠١ ترخ	
جامعة	٢	-	اختياري	الكتابة لأغراض معينة	٢٦٢١١ إنج	



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (معلمة / كلفة / برنامج)
	٢٦٢٠١ طبع	الصحة واللياقة	اختياري	-	٢	جامعة
	٢٦٢١١ ترخ	الدراسات في السيرة النبوية	اختياري	-	٢	جامعة
	٢٦٢١٢ تقن	تطبيقات التعلم الإلكتروني	اختياري	-	٢	جامعة
	٢٦٢٠١ ترب	الشباب وقيم المواطنة	اختياري	-	٢	جامعة

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (١٠٤-٢).

<https://drive.google.com/drive/folders/١x5gpTkSdbYqCgcg٥٣kG٣r٦WsAGJWnsSt>

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

المقررات (رمز المقرر)	نواتج التعلم للبرنامج									
	القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم			
	٣ ق	٢ ق	١ ق	٣ م	٢ م	١ م	٤ ع	٣ ع	٢ ع	١ ع
مهارات التعلم والتفكير				١	١	١		١	١	١
مقدمة في الثقافة الإسلامية				١	١	١	١		١	١
مهارات اللغة العربية				١	١	١			١	١
اللغة الإنجليزية العامة (١)				١		١	١		١	١
رياضيات الأعمال				١	١				١	١
مبادئ إدارة الأعمال				١	١		١		١	١
اللغة الإنجليزية العامة (٢)					١	١	١	١	١	١
اللغة الإنجليزية العامة (٢)				١	١		١	١	١	١
مهارات الحاسب						١			١	
مهارات الاتصال						١	١	١	١	١





نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم. الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والقيم				
ق ٣	ق ٢	ق ١	م ٣	م ٢	م ١	ع ٤	ع ٣	ع ٢	ع ١	
			١		١		١		١	مبادئ الاقتصاد الجزئي
				١			١	١	١	مبادئ المحاسبة (١)
		١	١	١			١	١		الأسرة والمجتمع في الإسلام
			١	١	١		١	١		اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة
١	١	١	١	١			١	١	١	المدخل إلى القانون
١	١				١		١	١		تاريخ القانون
			١		١		١	١		المنطق القانوني ودلالات الألفاظ
١				١	١		١	١	١	القانون الدستوري
			١	١	١		١	١	١	النحو الوظيفي
١	١						١	١	١	القواعد الفقهية ومقاصد الشريعة في القانون
		١		١	١			١	١	ريادة الأعمال
١	١	١	١		١		١	١	١	القانون الجنائي العام
				١			١	١	١	القانون التجاري
١		١					١	١	١	المسؤولية المدنية (نظرية الضمان)
١				١	١		١	١	١	القانون الإداري
	١	١		١			١	١	١	قانون الأحوال الشخصية
١			١		١		١	١	١	القانون الدولي العام والمنظمات الدولية
١		١	١				١	١	١	قانون الزكاة والضرائب



نواتج التعلم للبرنامج										المخرجات (رمز المقرر)
القيم. الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والقيم				
ق ٣	ق ٢	ق ١	٣	٢	١	٤	٤	٤	٤	
		١	١		١			١	١	العمل التطوعي
					١		١		١	متطلب جامعة اختياري
٢	٢	٢	٢				٢	٢		القضاء الإداري
٢			٢			٢	٢		٢	الأوراق التجارية وعمليات البنوك
	٢	٢	٢				٢	٢		نظرية العقد والملكية
	٢	٢		٢	٢			٢	٢	قانون الشركات
٢	٢	٢	٢	٢	٢		٢		٢	قانون الاستثمار الأجنبي
		٢	٢	٢	٢		٢		٢	القانون الرياضي
٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	القانون الجنائي الخاص (١)
	٢	٢	٢			٢	٢			قانون العمل
٢	٢		٢	٢			٢	٢		العقود الإدارية
	٢	٢	٢	٢					٢	قانون الإفلاس التجاري
	٢	٢	٢			٢	٢			العقود المدنية (١)
٢	٢	٢	٣				٣		٣	القانون الجنائي الخاص (٢)
	٣	٣	٣							قانون الموارث والوصايا والأوقاف
٣	٣	٣	٣	٣			٣			قانون المرافعات الشرعية وطرق الإثبات
٣	٣		٣			٣				القانون العسكري
			٣	٣	٣		٣			أساسيات البحث العلمي في القانون
	٣	٣	٣	٣					٣	العقود المدنية (٢)



نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم. الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم				
٣ق	٢ق	١ق	٤م	٣م	٢م	٤ع	٣ع	٢ع	١ع	
٣		٣	٣	٣	٣				٣	القانون المقارن
٣	٣	٣	٣	٣	٣					قانون الإجراءات الجنائية
٣	٣	٣	٣	٣	٣		٣			قانون التجارة الالكترونية والدولية
	٣	٣	٣						٣	القانون الدولي الخاص
	٣	٣	٣	٣	٣					قانون الملكية الفكرية والعلامات التجارية
٣	٣	٣							٣	الصياغة القانونية
٣	٣	٣	٣	٣	٣					قانون السوق المالية
	٣	٣	٣	٣	٣				٣	قانون التحكيم ووسائل فض المنازعات
٣	٣	٣			٣				٣	قانون التنفيذ الجبري
	٣	٣	٣	٣	٣				٣	القانون الجوي والبحري
٣	٣	٣	٣	٣	٣				٣	قانون المحاماة واخلاقيات المهنة
		٣							٣	اختياري برنامج
		٣	٣	٣	٣					التدريب الميداني في القانون
		٣	٣	٣	٣				٣	بحث التخرج

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).





٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

المحاضرة / المناقشة والحوار / العصف الذهني / التعلم التعاوني / التعلم الذاتي / التعليم القائم على التفكير الناقد / التعليم القائم على المحاكاة / التعليم القائم على التدريب العملي / العروض التقديمية / ملفات الإنجاز

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

أولاً: الأساليب المباشرة مثل:

١. الاختبار التحريري بمختلف أنواع الأسئلة التي تقيس المهارات المعرفية والذهنية والعامة بما يتوافق مع طبيعة كل مقرر.
٢. الاختبارات العملية التي تقيس المهارات المعرفية والذهنية والمهنية والعامة، بما يتوافق مع طبيعة كل مقرر.
٣. التدريب الميداني، والعروض التقديمية التي يتم من خلالها قياس المهارات الأدائية (المهنية والعامة) حيث يتم إعداد قائمة تشمل مجموعة من المهارات يتم تقييمها وهي (المعلومات المتخصصة – مهارات الاتصال- ترتيب الأفكار – تنظيم العمل بين الفريق – إدارة الوقت – جودة الشرائح – جذب انتباه الحضور – الابتكار في طريقة العرض – المظهر اللائق- حلقات نقاش – ورش عمل).
٤. الأبحاث التي تعتبر من الوسائل الأساسية لقياس قدرة الطلاب على التعلم الذاتي الذي يعتبر من أهم مخرجات التعلم المستهدفة بالبرنامج كالعروض التقديمية و ملفات الانجاز
٥. التقييم النصف فصلي للطلاب حيث يتم إجراء اختبارات تحريرية نصف فصلية، للوقوف على مستوى الطلاب قبل إجراء اختبارات نهاية الفصل الدراسي.

ثانياً: الأساليب غير المباشرة مثل:

١. تقييم نهائي للمقرر في نهاية الفصل الدراسي، وذلك من خلال توزيع استبيانات على الطلاب، تشتمل على بعض البنود والتي تتمثل في آراء عامة حول المقرر، ومخرجات التعليم المستهدفة، وجزء خاص بالمحاضرات والمحاضر وعضو هيئة التدريس وجزء خاص بنظام التقويم وأي آراء أخرى.
٢. تقارير المقررات الدراسية حيث يتم إعداد تقرير فصلي عن كل مقرر يذكر فيه ما تحقق من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر وما سوف يتم اتخاذه في العام القادم لرفع نسبة المتحقق من المستهدف.
٣. تقديرات ونتائج الطلاب عند التخرج حيث تعتبر النتيجة لنهاية من أهم الوسائل غير مباشرة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.
٤. عروض تقديمية جماعية و تمارين جماعية.

ثالثاً: تقييم الامتحانات: حيث يتم تقييم الامتحانات من حيث المضمون والشكل ومدى قياسها لمخرجات التعلم المستهدفة من كل مقرر.

رابعاً: تحليل نتائج الاختبارات: حيث يتم رصد أي انحراف أو خلل في الإحصائيات الخاصة بالتقديرات ونسب النجاح الخاصة بكل مقرر وتقديم تغذية راجعة لأساتذة المقررات عن نتيجة تحليل النتائج الخاصة بمقرراتهم للاستعلام عن أسباب الخلل ومعالجته وذلك لضمان تحقيق المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة منه.

خامساً: قياس رضا الطلاب: حيث يتم طرح استبانة نهاية كل فصل دراسي على الطلاب لقياس مدى رضاهم عن الامتحانات بشكل عام بنهاية المقرر، هل بالفعل تم تحقق النتائج التعليمية المستهدفة منه أم لا.

• وفيما يتعلق بإجراءات قياس تحقق مخرجات التعلم المستهدفة:

١. تكوين لجنة لمراجعة نتائج الامتحانات ومعايير ورقة الاختبار ومدى تحقق المخرجات المستهدفة منه.
٢. المتابعة لعملية التقويم وإعداد تقرير فصلي من لجنة مراجعة الاختبارات لمجلس القسم العلمي بنتائج المراجعة حيث يتم تضمين أجزاء منه في التقرير السنوي للبرنامج.
٣. مناقشة التقارير على مستوى المجالس الرسمية واتخاذ الإجراءات اللازمة.
٤. يكون رئيس وحدة الجودة هو المسؤول عن متابعة تنفيذ الإجراءات السابقة وتقديم تقرير لمجلس القسم نهاية كل فصل دراسي.





د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

للالتحاق ببرنامج بكالوريوس القانون يجب أن يكون الطالب من خريجي المسار الأدبي أو العلمي في الثانوية العامة إضافة للشروط الخاصة بالجامعة وإضافة إلى لائحة القبول والتسجيل في موقع الجامعة <https://registration.ub.edu.sa/bisha/init>

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١. عمل لقاء في بداية الفصل الدراسي للطلاب الجدد لتعريفهم بطبيعة التخصص ومناهج الدراسة والتعلم بما يحقق تحصيلاً علمياً عالياً.
٢. طباعة نبذة تعريفية عن البرنامج وتقديمها للطلاب الجدد.

٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١. وجود مركز للإرشاد الجامعي ووحدة إرشاد جامعي بكل كلية.
٢. لكل طالب مرشد أكاديمي مسجل على النظام ويظهر في جدول الطالب ويربط جميع الحركات الأكاديمية بمراجعة المرشد الأكاديمي.
٣. تخصيص ساعات مكتبية أسبوعياً لكل شعبة لدراسة المشاكل الأكاديمية التي تواجه الطلاب.
٤. اللقاءات الدورية - في حال عدم مواظبة الطالب/ الطالبة أو ضعف مستواه التحصيلي - لمعرفة الأسباب ومحاولة تذليل الصعوبات.
٥. مساعدة الطالب/ الطالبة في حال وجود مشاكل صحية أو نفسية وتحويله على المختصين.
٦. مرافقة الطلاب وتوجيههم وتهيئتهم نفسياً للاندماج في المسار الحقوقي عبر مساعدة الطلاب على بناء علاقات اجتماعية بنظرائهم وتشويقهم للتميز والنجاح من خلال متعة اكتشاف تخصصهم وتبني خياراتهم بقناعة والثبات عليها.
٧. مخاطبة الجهات المعنية لاستدعاء خبراء ومحامين وقضاة للتعرف على تجارب سابقة وللاحتذاء بنماذجهم وتمثل نجاحهم.
٨. مخاطبة الجهات المعنية لإنشاء زيارات ميدانية لمواقع ذات علاقة بالبرنامج ومساره.
٩. مخاطبة الجهات المعنية للعمل على انشاء محاكم صورية في إطار نوادي حقوقية للتدريب على بناء واكتساب مهارات الدفاع والمرافعات والحكم.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

١. هيئة البيئة التعليمية والاجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة لتنمية وتطوير قدراتهم والتي تدفعهم إلى التقدم الأكاديمي وذلك من خلال وضع استراتيجيات عن طريق خدمات التوجيه والإرشاد والخدمات المساندة مما يساهم في تكوين علاقة فعالة بين هذه الفئة والقسم.
٢. دعم الطلاب بطيء التعلم والموهوبين وتخصيص ساعات أسبوعية لهم لحل مشاكلهم الأكاديمية والتواصل مع الجهات ذات الصلة سواء كانت بالكلية أو بالجامعة لحل المشاكل التي تواجههم.

ه. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب	
	العامة	الدقيق		إناث	ذكور
أستاذ	القانون	القانون العام / القانون الخاص	---	٢	٢
أستاذ مشارك	القانون	القانون العام / القانون الخاص	---	٢	٢
أستاذ مساعد	القانون	القانون العام / القانون الخاص	---	٥	٥
محاضر	القانون	القانون العام / القانون الخاص	---	١	١
معيد	القانون	---	---	١	١



---	---	---	---	---	---	الفنيون ومساعدو المعامل
٦	٣	٣	---	---	---	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت ... الخ).

<p>أولاً: فيما يتعلق بالكتب والمراجع تم التالي:</p> <p>١. تم توفير جميع الكتب والمراجع المتعلقة بجميع المقررات، وذلك عبر المكتبة الوقفية التي أنشأتها إدارة القسم والتي يساهم فيها أعضاء القسم.</p> <p>٢. يجري متابعة جديد الكتب القانونية الصادرة من دور النشر المتخصصة وفحصها بشكل سنوي، بحيث يتم استبدال ما يراه القسم مناسباً من المتوفر حالياً.</p> <p>ثانياً: ما يتعلق بمصادر التعلم الإلكترونية ومواقع الانترنت:</p> <p>١. تم توجيه الطلاب إلى المواقع القانونية المتخصصة بتوفير الوثائق القانونية السعودية، مثل: المركز الوطني للوثائق والمحفوظات، هيئة الخبراء بمجلس الوزراء.</p> <p>٢. تمت مخاطبة الجهات المعنية للاشتراك في قواعد البيانات والمعلومات العلمية المتخصصة في مجال العلوم القانونية لتوفيرها للطلاب.</p>

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ... الخ)

<p>لتنفيذ البرنامج تتوفر عدد من المرافق والتجهيزات منها: مكتبة الجامعة العامة / مكتبة قسم القانون الوقفية.</p> <p>كما تمت مخاطبة الجهات المعنية لتجهيز قاعة مخصصة للمحكمة الافتراضية.</p>

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

<ul style="list-style-type: none"> • يتم التواصل باستمرار مع إدارة الأمن والسلامة بالجامعة لتوفير كافة وسائل الأمن والسلامة التي تتطلبها القاعات الدراسية و المعامل • يتم صيانة معدات الكهرباء والاضاءة والمكيفات بشكل دوري. • يتم تعقيم القاعات بصفة دورية و تنظيفها. • يتم تنظيم دورات تتعلق بكيفية مواجهة المخاطر في الكلية. • وضع لافتات الطريق بالجامعة وتحديد أماكن ركن السيارات.
--

ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://ub.edu.sa/web/vpdq/-٦٢>

٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

<ul style="list-style-type: none"> • يتم عقد عدد من اللقاءات التشاورية وورش العمل الدورية عبر لجان مشتركة لجميع المعنيين بتقديم البرنامج قبل ونهاية كل فصل دراسي. • استطلاع آراء المستفيدين (بشكل مباشر وغير مباشر). • إتباع إجراءات التقييم المتبعة (ملف المقرر). • تقييم نتائج الطلبة الدارسين كمؤشر لفعالية عضو هيئة التدريس. • تطبيق دليل جودة البرنامج حتى على المقررات التي يتم تدريسها خارج القسم.
--

٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (مخطوطة: طلاب طاليات) وبقية الفروع الأخرى (ان وجدت).

لا يقدم البرنامج في فروع أخرى وإنما يقدم في الفرع الرئيسي فقط





٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- يتم تقويم المستوى الإجمالي لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات التعليم المستهدفة من خلال خطة ومنهجية وأدوات القياس التالية:
١. الاختبارات والتكليفات والمشاريع والأنشطة الطلابية ذات التخصص العلمي.
 ٢. استطلاع الطلاب الخريجين.
 ٣. استطلاع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تدريس مقررات البرنامج.
 ٤. استطلاع استشاريين و/أو مقومين مستقلين.
 ٥. استطلاع جهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين.
 ٦. استطلاع الجهات التي تقوم بتقييم قدرات الطلاب الخريجين.

٥. تقويم جودة البرنامج

مجلات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	الطلاب + أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي + الزيارات	بداية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس والتقويم	الخريجون + أعضاء هيئة التدريس + الطلاب	المقابلات + استطلاعات الرأي	بداية الفصل الدراسي ونهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	هيئة التدريس + قيادات البرنامج	استطلاعات الرأي	بداية الفصل الدراسي ونهاية الفصل الدراسي
الخدمات	قيادة البرنامج + الطلاب	استطلاعات الرأي + الزيارات	نهاية الفصل الدراسي
الشراكات	قيادة البرنامج + الطلاب	استطلاعات الرأي + المقابلات	نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).

مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).

طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).

توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٥) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-P-٠١	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	٪٨٠	النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة	نهاية كل عام دراسي
٢	KPI-P-٠٢	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٪٨٠	متوسط التقدير العام لتقييم الطلاب لجودة مخرجات التعلم على مقياس من ٥ مستويات في مسح لكل فصل دراسي	نهاية كل فصل دراسي من العام الدراسي
٣	KPI-P-٠٣	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٪٨٥	متوسط تقدير الطلاب لجودة المقررات على مقياس من ٥ مستويات في مسح لكل فصل دراسي	نهاية كل فصل دراسي من العام الدراسي





م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٤	KPI-P-٠٤	معدل الإتمام الظاهري	٪٨٠	نسبة طلاب البكالوريوس الذي اكتموا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة.	نهاية كل فصل دراسي من العام الدراسي
٥	KPI-P-٠٥	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	٪٨٠	النسبة المئوية لطلاب السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في البرنامج لنفس السنة	نهاية العام الدراسي
٦	KPI-P-٠٦	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	٪٧٠	النسبة المئوية للمتخرجين أو الخريجين الناجحين في الاختبارات و/أو الوطنية، أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها	نهاية كل عام دراسي
٧	KPI-P-٠٧	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	٪٧٠	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: أ. توظفوا ب. التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة	نهاية العام الدراسي
٨	KPI-P-٠٨	معدل عدد الطلاب في الصف	٣٠ طالب	متوسط عدد الطلاب في الصف (في كل لقاء/ نشاط تدريسي: محاضرة، مجموعة صغيرة، حلقات نقاش	نهاية كل فصل دراسي من العام الدراسي
٩	KPI-P-٠٩	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٪٧٥	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	نهاية العام الدراسي
١٠	KPI-P-١٠	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٪٨٥	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الإرشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	نهاية العام الدراسي
١١	KPI-P-١١	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	١:٣٠	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله.	نهاية العام الدراسي
١٢	KPI-P-١٢	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	١:١ ذكور/إناث	نسبة توزيع أعضاء هيئة التدريس بناءً على النوع الاجتماعي	نهاية العام الدراسي
١٣	KPI-P-١٣	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	٪١٠	نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنوياً	نهاية العام الدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				أسباب غير بلوغ سن التقاعد إلى العدد الإجمالي لهيئة التدريس	
١٤	KPI-P-١٤	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٪١٠٠	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا على الأقل بحث واحد إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.	نهاية العام الدراسي
١٥	KPI-P-١٥	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١ بحث سنوياً	متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة	نهاية العام الدراسي
١٦	KPI-P-١٦	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٣ اقتباس	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة	نهاية العام الدراسي
١٧	KPI-P-١٧	رضا المستفيدين عن التجهيزات ومصادر التعلم	٪٨٠	متوسط رضا المستفيدين عن تجهيزات القاعات+ مصادر التعلم وتنوعها، على مقياس من ٥ مستويات	نهاية كل عام دراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ح. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم

جهة الاعتماد:

الأولى

رقم الجلسة:

١٤٤٥/٢/٧

تاريخ الجلسة:

