



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: تقنية المعلومات في الاعمال
رمز المقرر: ٢٧١٢٣ دار
البرنامج: ماجستير إدارة الأعمال – مسار إدارة المشاريع
القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخرمراجعة: ١٤٤٥/٢/٧ هـ





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق ٦
- و. تقويم جودة المقرر ٦
- ز. اعتماد التوصيف ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)			
٢. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الأولى / المستوى الثاني)			
٤. الوصف العام للمقرر			
يتضمن المقرر دراسة المفاهيم والنظريات والتطبيقات التي تؤدي الى كيفية الاستفادة، استغلال الفرص والمزايا التي يمكن لمنظمات الأعمال الحصول عليها عند استخدام وإدخال أدوات تقنية المعلومات ونظمها الحديثة في أعمالها إضافة لعرض القضايا المتعلقة باستخدام هذه الأدوات والنظم في مجال الأعمال.			
٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر			
لا يوجد			
٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر			
لا يوجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
يهدف المقرر لتعريف الطالب / الطالبة بمكونات البنية التحتية لتقنية المعلومات ونظمها إضافة لدور نظم وأدوات تقنية المعلومات في مجال الأعمال وقضايا وتحديات و أمن إدخال أدوات تقنية المعلومات في مجال الأعمال إضافة المواضيع الحديثة التي تتعلق بالتطبيقات المختلفة لنظم وأدوات تكنولوجيا المعلومات في منظمات الأعمال .			

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٢٤	%٥٣,٣
٢	التعليم الإلكتروني	٢١	%٤٦,٧
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٧,٥	%٣٣,٣
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تطبيقات ودراسة ذاتية)	٧٥	%٦٦,٧
	الإجمالي	١١٢,٥	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم و النظريات المتعلقة باستخدام نظم و أدوات تقنية المعلومات في الأعمال	٢٤	- المحاضرة . - محاكاة الواقع.	- الاختبارات الفصلية والنهائية . أسئلة تحصيلية الواجبات وتقويمية أثناء المحاضرة .
1.2	يميز بين أنواع نظم المعلومات المستخدمة في أنشطة الأعمال	٢٤	- المناقشة والحوار - العصف الذهني	
2.0	المهارات			
2.1	يستخدم أدوات تقنية المعلومات في وظائف و أنشطة الأعمال .	١م	- التعلم في مجموعات صغيرة . - دراسة الحالة .	- تقييم الواجبات الفردية والجماعية . تقييم المشاركة والحالات المقدمة .
2.2	يشخص نقاط القوة والضعف في نظم المعلومات التي تمتلكها المنظمة.	٣م	- محاكاة الواقع وربط الجانب النظري بالعملية	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يوظف منهجيات البحث ومهارات التحليل والتفكير العلمي لمواكبة المستجدات العلمية الحديثة في أدوات و نظم تكنولوجيا المعلومات و استخداماتها في مجال الأعمال .	٣ق	- التعلم التعاوني . - حل المشكلات . - دراسة الحالة .	- تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري .تقييم الواجبات الفردية والجماعية .
3.2	يبادر في وضع الاستراتيجيات والخطط لإدخال أدوات تقنية المعلومات في مجال الأعمال	٣ق	- التعلم الذاتي .	



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	يعمل ضمن فرق عمل لتحليل المعلومات والبيانات وتفسيرها باستخدام وسائل نظم وتقنية المعلومات .	ق ٣		- تقييم الأوراق البحثية المقدمة من الطلاب . الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	المفاهيم المتعلقة بتقنية المعلومات و البنية التحتية المكونة لها (قواعد البيانات، الشبكات، البرمجيات، الانترنت)	٣
٢	معالجة المعلومات ،تبادل البيانات و المعلومات الكترونياً و اقتصاديات المعلومات	٦
٣	تقنية المعلومات و الإدارة الالكترونية	٣
٤	مستويات نظم المعلومات في المنظمة	٣
٥	نظم معالجة الحركات في الأعمال Transaction Processing System	٣
٦	تقنية المعلومات و اتخاذ القرار في منظمات الاعمال	٣
٧	أنظمة المعلومات التنفيذية Executive Information System	٦
٨	استخدامات نظم وتقنية المعلومات في (التسويق، الإنتاج ، الموارد البشرية، التمويل)	٦
٩	تطبيقات النظم الخبيرة في مجال الأعمال	٣
١٠	استخدام نظم وتقنية المعلومات في الحصول على ميزة تنافسية في مجال الاعمال	٣
١١	العناصر الأساسية المتعلقة بأمن المعلومات و الأمن السيبراني في مجال الأعمال	٣
١٢	مواضيع متعلقة بتقنية المعلومات في الاعمال (نكاء الأعمال ، نظم تخطيط موارد المنشأة ERP))، التحولات نحو الشركات الرقمية و التجارة الالكترونية و البيانات الضخمة Big Data ، مستودعات البيانات و التنقيب عن البيانات)	٣
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	ورقة عمل		5%



م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
٢	العروض التقديمية وإثراء معرفي	خلال الفصل الدراسي	10%
٣	اختبار فصلي أول	السايع / التاسع	15%
٤	الواجبات والتكليفات	الثالث، السادس، الثامن	15%
٥	حالة تطبيقية	الثاني عشر	15%
٦	الاختبار النهائي	حسب التقويم الجامعي	40%

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

علاء عبد الرزاق (٢٠١٩)، نظم إدارة المعلومات، منشورات المنظمة العربية للتنمية الإدارية - جامعة الدول العربية	المراجع الرئيس للمقرر
ريموند ميكليود، نظم المعلومات الإدارية، دار المريخ، ١٩٩٩ م . 2.Business Intelligence, by E. Turban, R. Sharda, D. Delen and D. King, Published by: Prentice Hall, 2nd edition (2011).	المراجع المساندة
موقع البورصة السعودية تداول .	المصادر الإلكترونية
موقع الغرف التجارية بالمملكة . موقع جمعية ريادة الأعمال .	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية	- قاعات دراسية مجهزة تتسع ل ٢٠ طالب أو طالبة على شكل مجموعات صغيرة وموصلة على الانترنت.
التجهيزات التقنية	- حاسب آلي - داتا شوا - سيورة ذكية
تجهيزات أخرى	- أقلام وورق .

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب - المراجع النظير	مباشر عن طريق الاستبيانات
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلبة - أعضاء هيئة التدريس - رئيس القسم	مباشر عن طريق الاستبيانات - وغير مباشر عن طريق تحليل الاداء والنتائج
مصادر التعلم	المراجع النظير - استاذ المقرر	مباشر عن طريق المقارنات المرجعية - وغير مباشر عن طريق المراجع



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
غير مباشر عن طريق تحليل الاداء والنتائج	استاذ المقرر- رئيس القسم	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
مباشر عن طريق المناقشات الفكرية السمنار والمحاكاة الافتراضية وتقارير وأوراق العمل	استاذ المقرر	الابداع والابتكار
مباشر عن طريق الاستبيانات	استاذ المقرر- الطلاب - المراجع النظير	بيئة التعلم
مباشر عن طريق الاستبيانات	استاذ المقرر- قيادات البرنامج	خطط التحسين للمقرر

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
الأولي	رقم الجلسة
١٤٤٥/٢/٧هـ	تاريخ الجلسة

