



2023

TP-155



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب الميداني في المحاسبة
رمز المقرر: 26483 حسب
البرنامج: بكالوريوس محاسبة
القسم العلمي: محاسبة
الكلية: الأعمال
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: الثانية
تاريخ آخرمراجعة: 1443 / 8 / 20 هـ





جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها 3
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها 3
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 4
- د. تقويم جودة التدريب 7
- هـ. اعتماد التوصيف: 7



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (4 ساعات)		
4 ساعات		
2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية		
الفرقة الرابعة / المستوى الثامن		
3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(8) ساعة	(5) يوم	(15) أسبوع
4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
المتطلبات السابقة / اساسيات البحث العلمى في المحاسبة 26381 حسب.		
المتطلبات المتزامنة/ لا يوجد		
6- نمط التدريب :		
<input type="checkbox"/> ميداني	<input type="checkbox"/> مدمج (حضورى/ إلكترونى)	<input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
المعرفة والفهم					
1.0					
1.1	يعرف مفهوم التدريب الميدانى وواجبات وحقوق المتدرب .	1.1	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي	-عضو هيئة التدريس المتابعة الدورية و الاشراف على اعداد التقرير النهائي -المشرف الميداني اسناد و متابعة المهام و الأعمال اليومية للطالب و تدريبه و تعليمه
1.2	يتكيف مع نظام وضوابط العمل و بصورة خاصة العمل المحاسبي.	1.2	المشاركة في الأعمال اليومية في مكان التدريب.	- المتابعة الدورية من قبل المشرف الاكاديمي	
المهارات					
2.0					
2.1	يقوم بكل مهمات محاسبية وينجزها في الزمن المحدد.	2.1	المهام المنجزة في منظمة او ادارة إدارة التدريب	- تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي	-عضو هيئة التدريس

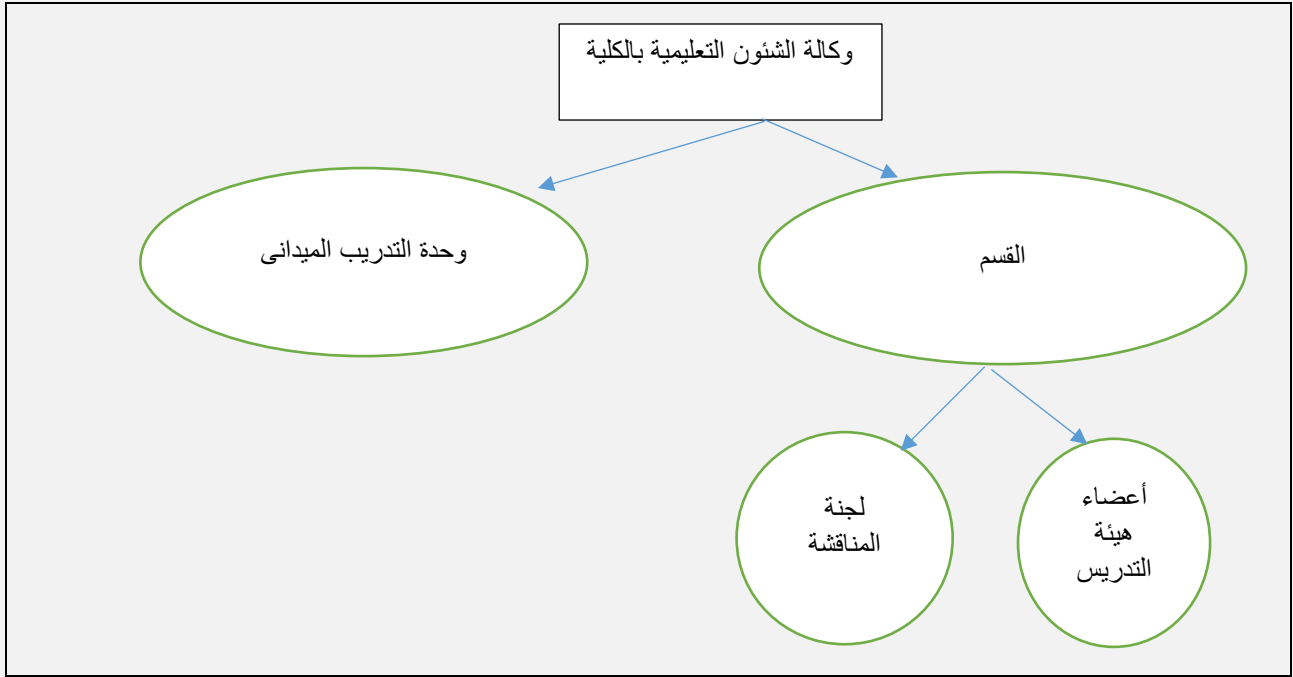
الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
				- المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي	المتابعة الدورية و الاشراف على اعداد التقرير النهائي -المشرف الميداني اسناد و متابعة المهام و الأعمال اليومية للطالب و تدريبه و تعليمه
2.2	يطبق الاسس العلمية للمناسبة في الواقع العملي .	2.2	المهام المنجزة في منظمة او ادارة إدارة التدريب	- تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يشترك بفعالية في العمل وخدمة المجتمع و يكون فعالاً في العمل الجماعي .	3.1	المشاركة في الأعمال اليومية في منظمة التدريب.	تقييم المشاركة في الأعمال اليومية في منظمة التدريب.	-عضو هيئة التدريس المتابعة الدورية و الاشراف على اعداد التقرير النهائي -المشرف الميداني اسناد و متابعة المهام و الأعمال اليومية للطالب و تدريبه و تعليمه
3.2	-يقترح بعض الأفكار التطورية في المجال التطبيقي للمناسبة .	3.2	المشاركة في الأعمال اليومية في منظمة التدريب	- تقييم المشاركة في الأعمال اليومية في منظمة التدريب - تقرير التدريب	

طرق التقييم (اختيار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.



2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
				√	اختيار موقع الخبرة الميدانية
				√	اختيار الطاقم الإشرافي
	√			√	توفير التجهيزات المطلوبة
			√	√	توفير مصادر التعلم
√	√				التأكد من سلامة الموقع
		√			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
			√		تقديم الدعم والإرشاد
		√			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)
			√	√	متابعة أنشطة تدريب الطلاب
√	√	√			ضبط الحضور والانصراف
			√		تقويم مخرجات التعلم
			√	√	تقويم جودة الخبرة الميدانية

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
					أخرى (تذكر)

3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة*	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
وجود مشرف و أجهزة الحاسب الآلي وبرامج محاسبية حديثة.	توفر تقنية معلومات – معامل- قاعات	الجهات الحكومية
وجود مشرف و أجهزة الحاسب الآلي وبرامج محاسبية حديثة.	توفر تقنية معلومات – معامل- قاعات	البنوك التجارية
وجود مشرف و أجهزة الحاسب الآلي وبرامج محاسبية حديثة.	توفر تقنية معلومات – معامل- قاعات	شركات الاتصالات
وجود مشرف و أجهزة الحاسب الآلي وبرامج محاسبية حديثة.	توفر تقنية معلومات – معامل- قاعات	المستشفيات
وجود مشرف و أجهزة الحاسب الآلي وبرامج محاسبية حديثة.	توفر تقنية معلومات – معامل- قاعات	الشركات والمؤسسات الخاصة الاعتبارية

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... الخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

<p>تحدد من قبل الكلية المعنية والمشرفة على التدريب.</p> <p>ترفق الكلية قائمة بأسماء الجهات المشرفة على تدريب الطلاب وأسماء المسئولون عن ذلك</p> <p>توجد عدة إجراءات للاختيار أماكن التدريب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عن طريق وحدة التدريب بالكلية حيث توجد بها قوائم لمواقع التدريب المناسبة. o عن طريق قسم المحاسبة بالكلية . o عن طريق أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة في التدريب الميداني . o عن طريق اقتراح بعض الطلاب لأماكن التدريب <p>. وبعد ذلك يتم رفع خطاب رسمي من القسم العلمي الى وحدة التدريب بالكلية ، يتضمن الخطاب قائمة بأسماء الطلاب المقترح تدريبهم في جهة تدريبية معينة بعد التأكد من موافقة الجهة التدريبية ، وعلى هذا تقوم وحدة التدريب بالكلية بعمل الخطابات الرسمية للجهة محددة بالأوقات ، وبعد ذلك يكون التواصل مع أستاذ التدريب الميداني .</p>

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
تحدد بمعرفة المشرف الداخلي	المتوفرة لدى منظمة او مؤسسة التدريب حسب نوع نشاطها	تحددها منظمة التدريب بمعرفة القسم العلمي في الكلية

د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
تعبئة استمارات التقييم. تعبئة استبيان لتقييم التدريب الميداني.	الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية: جهات التدريب الطلاب	فاعلية التدريب
		فاعلية طرق تقييم الطلاب
		تحصيل مخرجات التعلم
		مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم المحاسبة	جهة الاعتماد
الأولى	رقم الجلسة
1445/2/7 هـ	تاريخ الجلسة

