



## توصيف البرنامج

(بكالوريوس)

البرنامج: التصميم الداخلي
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 021201
مستوى المؤهل: بكالوريوس
القسم العلمي: التصميم الداخلي
الكلية: الآداب والفنون
المؤسسة: جامعة بيثينة
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة: 1445/5/14

\*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.

### جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:..... 3
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:..... 3
- ج. المنهج الدراسي:..... 5



- 10 ..... د. القبول والدعم الطلابي:
- 11 ..... و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- 12 ..... ز. ضمان جودة البرنامج:
- 15 ..... ح. اعتماد التوصيف:



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

### 1. المقر الرئيس للبرنامج:

كلية الاقتصاد المنزلي – جامعة بيشة – محافظة بيشة

### 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

### 3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

مؤسسات الإنشاءات والتشطيبات ببيشة  
مؤسسات خاصة بالإنشاءات والتشطيبات تتعاون مع القسم في تقديم برنامج تدريبي للخريجات من خلال مقرر التدريب الميداني

### 4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- مصممة داخلية في المكاتب الهندسية والاستشارية.
  - مصممة داخلية في القطاعين الحكومي والخاص.
  - مصممة داخلية في شركات تصميم المراكز الصحية والعيادات والمستشفيات، المطابخ.
  - مصممة داخلية في مجال تصميم الأثاث وخطوط الإنتاج لمصانع الأثاث.
- مجال التدريس، فيإمكان المصممة الداخلية أن تقوم بتدريس مواد التصميم والفنون في كلٍ من المدارس والجامعات.

### 5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- قطاعات صناعة الأثاث
- قطاعات الإنشاءات والتشطيبات
- قطاعات العمارة والديكور

### 6. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
1. لا يوجد		
2.		
3.		
...		

### 7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
1. لا يوجد	
2.	
3.	

### 8. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....)

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### 1. رسالة البرنامج:

توفير بيئة أكاديمية على مستوى متميز لإعداد خريجات راندات في مجال التصميم الداخلي، وتنمية معارفهن العلمية وقدراتهن ومهارتهن الإبداعية؛ لتلبية متطلبات المجتمع وسوق العمل المحلي والدولي من خلال تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي، وتحقيق المنافسة محلياً ودولياً، بما يتلاءم مع القيم والأعراف الإسلامية.

## 2. أهداف البرنامج:

- امتلاك معرفة أكاديمية وعملية بالتصميم الداخلي وتحديد احتياجاته: الثقافية الاجتماعية، الجمالية، الوظيفية البيئية، الإنشائية بالإضافة إلى الوعي التقني والإداري والقانوني والمجالات ذات الصلة.
- التطوير والتعلم المستمر لمواكبة مستجدات العصر المحلية والعالمية.
- تطبيق القيم والنزاهة الأخلاقية والاجتماعية في الممارسات المهنية على المستوى الفردي او الجماعي.

## 3. نواتج تعلم البرنامج\*

### المعرفة والفهم

التعرف على مبادئ ومفاهيم التصميم والتخطيط والعوامل الاجتماعية والبيئية والثقافية والبشرية التي تؤثر في العملية التصميمية.	1ع
الوقوف على مراحل تطور الفن والعمارة والآثار على مر العصور.	2ع
التمييز بين: مواد الانشاء والتشطيبات ونظم التحكم البيئي وما يتعلق بالإضاءة والصوتيات، وخواصها بما يتلاءم ومتطلبات العمل.	3ع
تحلل المشاريع الكبرى وأدواتها وفق اليات محددة.	4ع

### المهارات

تطبيق مبادئ التصميم والتخطيط الجيد في مجال التصميم الداخلي.	1م
استخدام التكنولوجيا الرقمية بمهاره في تصميم وتنفيذ المشاريع.	2م
معالجة العيوب الصوتية والعزل الصوتي في الفضاءات الداخلية.	3م
تنفيذ مشروعات مهنية يراعي فيها المواصفات الفنية لدراسات الجدوى.	4م
...	...

### القيم والاستقلالية والمسؤولية

التمثل بالقيم الإسلامية والنزاهة والاخلاقيات المهنية والأكاديمية	1ق
العمل بفاعلية كعضو أو قائد لفريق اثناء المشاركة في أنشطة البرنامج	2ق
المشاركة في إيجاد الحلول للقضايا المجتمعية وتعزيز جودة الحياة.	3ق

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).



ج. المنهج الدراسي:  
1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
%13	14	8	إجباري	متطلبات الجامعة
	2	1	اختياري	
%18.5	23	6	إجباري	متطلبات الكلية
		-	اختياري	
%63	76	35	إجباري	متطلبات البرنامج
	2	1	اختياري	
%2.5	3	1		مشروع التخرج
%3	4	1		التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
%100	124	53		الإجمالي

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	2		اجباري	مهارات اللغة العربية	26101عرب	المستوى 1
جامعة	2		اجباري	مهارات الحاسب	26101عال	
كلية	4		اجباري	اللغة الإنجليزية العامة (1)	26111انج	
كلية	4		اجباري	فيزياء عامة	26114فيز	
جامعة	2		اجباري	مقدمة في الثقافة الإسلامية	26101سلم	
جامعة	2		اجباري	مهارات الاتصال	26101نهج	
	16					
جامعة	2		اجباري	مهارات التعلم والتفكير	26101نفس	المستوى 2
كلية	4	6111انج	اجباري	برنامج اللغة الإنجليزية 2	26114انج	
كلية	3		اجباري	حساب التفاضل والتكامل (1)	26111رياض	
جامعة	2		اجباري	الاسرة والمجتمع في الإسلام	26102سلم	
كلية	4		اجباري	كيمياء عامة	26113كيم	
	15					
كلية	4	6114انج	اجباري	اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة	26121انج	المستوى 3
برنامج	3		اجباري	مبادئ التصميم الداخلي	26222دخل	
برنامج	2		اجباري	اسقاط هندسي	26223دخل	
برنامج	2		اجباري	تاريخ التصميم الداخلي والاثاث (1)	26231دخل	
برنامج	2		اجباري	تطبيقات الحاسب الالي في التصميم AutoCAD الداخلي (1)	26251دخل	



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 4	26242دخ	مواد الانشاء والتشطيب	اجباري		2	برنامج
					15	
	6***	اختياري جامعة	اختياري		2	جامعة
	6202دار	ريادة الاعمال	اجباري		1	جامعة
	26224دخ	رسم حر	اجباري		3	برنامج
	26225دخ	تخطيط فراغي	اجباري		3	برنامج
	26226دخ	منظور هندسي	اجباري	26223دخ	2	برنامج
	26241دخ	العوامل البشرية في التصميم الداخلي	اجباري		2	برنامج
	26252دخ	استديو التصميم الداخلي 1 (سكني)	اجباري	26251دخ	2	برنامج
	26221دخ	أسس الفن والتصميم	اجباري		2	برنامج
المستوى 5					17	
	26371دخ	اساسيات البحث العلمي في التصميم الداخلي	اجباري		2	برنامج
	26327دخ	مبادئ الإحصاء	اجباري		2	برنامج
	26343دخ	تقنيات اللون في التصميم الداخلي	اجباري		2	برنامج
	26353دخ	تطبيقات الحاسب الالي في التصميم Photoshop الداخلي (2)	اجباري	26251دخ	2	برنامج
	26332دخ	المنسوجات في التصميم الداخلي	اجباري		2	برنامج
	26344دخ	اضاءة وصوتيات	اجباري	26226دخ	3	برنامج
	26354دخ	استديو التصميم الداخلي 2 تجاري	اجباري	26252دخ	2	برنامج
					15	
	26333دخ	تاريخ التصميم الداخلي والاثاث 2	اجباري	26231دخ	2	برنامج
26345دخ	تصوير فوتوغرافي	اجباري	-	3	برنامج	
26361دخ	اقتصاديات الإنتاج وحساب الكميات	اجباري	-	1	برنامج	
26346دخ	نظم التحكم البيئي	اجباري		2	برنامج	
26334دخ	تصميم اثاث	اجباري		2	برنامج	
26362دخ	رسوم تفصيلية في التصميم الداخلي	اجباري	26242دخ	2	برنامج	
26355دخ	استديو التصميم الداخلي 3 (اداري)	اجباري	26354دخ	2	برنامج	
26356دخ	تطبيقات الحاسب الالي في التصميم Revit الداخلي (3)	اجباري	26353دخ	2	برنامج	
المستوى 6					16	
	26201دار	العمل التطوعي	اجباري		1	جامعة
	26463دخ	تنسيق مواقع	اجباري	26346دخ	2	برنامج
	26457دخ	استديو التصميم الداخلي 4 (سياحي)	اجباري	26355دخ	2	برنامج
المستوى 7	26458دخ	تطبيقات الحاسب الالي في التصميم 3d max الداخلي (4)	اجباري	26356دخ	2	برنامج



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 8	دخول 26447	أنظمة المباني	إجباري	26362 دخول	2	برنامج
	دخول 26435	اختياري برنامج	إجباري		2	برنامج
	دخول 26437		إجباري		2	برنامج
	دخول 26464	مشروع بحث في التصميم الداخلي	إجباري		2	برنامج
	دخول 26465	نماذج مصغره	إجباري		2	برنامج
					15	
	دخول 26466	طرق العرض	إجباري		2	برنامج
	دخول 26467	ممارسة المهنة ومواصفات	إجباري		2	برنامج
	دخول 26428	التسويق في التصميم الداخلي	إجباري		2	برنامج
	دخول 26472	تدريب ميداني	إجباري		4	برنامج
دخول 6473	مشروع تخرج	إجباري		3	برنامج	
دخول 26436	اتجاهات حديثة في التصميم الداخلي	إجباري	26333 دخول	2	برنامج	
				15		

\* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة) .  
\*\* أضيف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

### 3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://drive.google.com/drive/folders/12cUOYkwrXTDryYHDhHpl9225DQHqfrD4>

### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).  
\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

نواتج التعلم للبرنامج													المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم					
ق1	ق2	ق3	م	م1	م2	م3	م4	ع	ع1	ع2	ع3		
1		1						1				1	26101 عرب
1		1						1				1	26101 عال
1		1						1				1	26111 رياض
1		1						1				1	26111 انج
1		1						1				1	26101 نفس
1		1						1				1	26101 سلم
1		1						1				1	26114 انج
1		1						1				1	26101 فيزي
1		1						1				1	26101 نهج



نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم					
ق1	ق2	ق3	م	م1	م2	م3	م4	ع	ع1	ع2	ع3		
1		1					1					1	26121 انج
	1	1					1					1	26113 كيم
	1	1					1					1	26302 دار
	1	1					1					1	26221 دخل
	1	1					1					1	26222 دخل
	1	1					1				1		26223 دخل
	1	1					1					1	26231 دخل
	1	1					1					1	6***
	1	1					1				1		26251 دخل
	1	1					1					1	26224 دخل
	1	1					1					1	26225 دخل
	1	1					1					1	26102 سلم
	1	1		1					1				26241 دخل
	1	1					1						26226 دخل
	1	1					1				1		26252 دخل
	1	1					1					1	26242 دخل
	1	1					1					1	26371 دخل
	1	1		1					1				26327 دخل
	1	1					1					1	26343 دخل
	1	1					1					1	26353 دخل
	1	1					1				1		26332 دخل
	1	1					1					1	26371 دخل
	1	1		1					1				26327 دخل
	1	1					1				1		26343 دخل
	1	1		1					1				26353 دخل
	1	1			1					1			26332 دخل
	1	1					1					1	26346 دخل
	1	1		1					1				26334 دخل
	1	1		1					1				26362 دخل
	1	1			1								26355 دخل
	1	1					1					1	26356 دخل
	1	1			2					2			26463 دخل
	1	1			2					2			26457 دخل
	1	1					1					1	26458 دخل
	2	2		2					2				26447 دخل
	2	2			2					2			26435 دخل
													26437 دخل
	2	2		3					3				26436 دخل
	3	3		3					3				26464 دخل



نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم					
ق1	ق2	ق3	م	م	م2	م2	م1	ع	ع	ع2	ع2		ع1
	3	3					3					3	26465 دخل
	3	3				3			3				26466 دخل
	2	2				2					2		26467 دخل
	3	3				3				3			26201 دار
	2	2				2			2				26428 دخل
	3	3		3					3				26472 دخل
	3	3					3					3	26473 دخل

### 5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

<p>المحاضرة (نظري - عملي)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التعلم الإلكتروني</li> <li>- استخدام الحاسب الآلي (عروض بوربوينت)</li> <li>- استخدام التقنيات التعليمية (الفيديو التعليمي)</li> <li>- الحوار والمناقشة</li> <li>- التمارين والتدريبات العملية</li> <li>- التعلم التعاوني - التطبيقات العملية</li> <li>- ورش العمل - العصف الذهني</li> <li>- إعداد الأبحاث العلمية</li> <li>- تكوين فرق عمل لإنجاز الواجبات والتكليفات</li> <li>- الواجبات الجماعية والفردية المنزلية.</li> <li>- تعلم الأقران - التعلم الذاتي</li> </ul>
---

### 6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

<p>طرق مباشرة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات الفصلية</li> <li>- اختبارات فجائية وبحوث وتقارير طوال الفصل الدراسي.</li> <li>- الاختبار النهائي في نهاية الفصل الدراسي بنسبة (50) % من التقييم</li> <li>- التمارين والواجبات المنزلية.</li> <li>- تقييم الأبحاث العلمية (النشاط المنهجي)</li> <li>- طرق غير مباشرة (قيادات البرنامج - اللجنة الاستشارية)</li> <li>- الحوار والمناقشة.</li> <li>- استبيان من قبل الطالبات - أعضاء هيئة التدريس - الخريجات - أرباب العمل)</li> <li>- استبانة تقويم المقرر</li> <li>- استبانة تقويم البرنامج</li> <li>- استبانة الخريجين</li> </ul> <p>ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).</p>
---

## د. القبول والدعم الطلابي:

### 1. متطلبات القبول في البرنامج:

- ان يكون الطالب المتقدم للبرنامج حاصل على شهادة الثانوية العامة من القسم العلمي
- أن يجتاز الطالب اختبار القدرات والاختبار التحصيلي التي يعقدها المركز الوطني للقياس والتقويم تخصص علمي.
- استيفاء الشروط المطلوبة وقت التقديم
- النسبة المؤهلة للقبول =  $0,03 \times$  المعدل التراكمي للثانوية +  $0,03 \times$  اختبار القدرات +  $0,04 \times$  اختبار التحصيلي
- النسبة الموزونة =  $0,05 \times$  المعدل التراكمي للثانوية +  $0,05 \times$  اختبار القدرات
- أن يكون الطالب لائق طبيًا.

### 2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- حفل استقبال للترحيب بالطلاب واطاحة الفرصة لهم للالتقاء والتعرف على المسؤولين والإداريين وأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- عمل لقاءات مع الطالبات لتعريفهم باللوائح التنظيمية والقواعد الأساسية المتبعة بالجامعة وما يتعلق بلائحة الاختبارات ونظام الدراسة والتحويلات، وغير ذلك مما يهم الطلاب معرفته.
- مساعدة الطلاب والعمل على تذليل العقبات، والمشكلات التي تواجههم
- تهيئة الطلاب ومساعدتهم نحو التحول من البيئة التعليمية في المرحلة الثانوية إلى بيئة التعليم الجامعي
- اتاحه الفرصة للطلاب المستجدين لتعرف على مرافق الكلية والخدمات المتنوعة التي تقدمها وأفضل الأساليب لاستخدامها والاستفادة منها
- تقديم النصائح والإرشادات الأكاديمية والتربوية التي تحت الطلاب وتساعدهم على الدراسة والتفوق الأكاديمي.
- تمكين الطلاب من الإلمام والاطلاع على الضوابط واللوائح الأكاديمية المنظمة للعملية التعليمية بالجامعة.

### 3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يتم تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية، للتعريف بالكلية وعمادتها وأقسامها المساندة، وكيفية حصول الطالب على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالكلية، وكذلك تعريف الطلاب بالمتغيرات التي قد تواجههم في حياتهم الجامعية وكيفية التعامل معها، من خلال أسبوع تمهيدي، ودورات متخصصة تعقد لذلك الغرض.
- يتم توعية الطلاب بالصعوبات الأكاديمية والمهارات الدراسية، وكيفية إعداد الخطط الدراسية وجدول تنظيم الوقت، وإكسابهم مهارات ترفع من تحصيلهم الأكاديمي وتحقق توافقهم الشخصي.
- يتم مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
- يتم تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.
- هناك ساعات مكتبية محددة بجدول كل عضو هيئة تدريس من قبل القسم يلتزم بالتواجد بها ومسئول عن الاعلان عنها للطلاب.
- كل عضو هيئة تدريس مسئول عن مجموعة من الطلاب معلن عنهن للطلاب من خلال البوابة الالكترونية للجامعة.
- يتم التواصل الالكتروني مع الطلاب من خلال: البريد الالكتروني / أو مواقع التواصل الاجتماعي / أو أنظمة التعلم الالكتروني.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس بتوجيه وإرشاد الطلاب من خلال الساعات المكتبية
- تقوم كل مرشدة أكاديمية بالقسم بتعديل الجداول الدراسية لطالباتها ان دعا الأمر لذلك، والتوجيه وتواصل معها خلال الفصل الدراسي.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس بتعريف الطلاب بالمعدل التراكمي وبيان أسباب ارتفاعه وانخفاضه وحل أي مشاكل شخصية أخرى
- يقوم أعضاء هيئة التدريس بتزويد الطلاب بمعلومات عن مجالات عمل الخريجات، وكيفية الاستعداد لبدء الحياة الوظيفية.

### 4. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

بالنسبة لذوي الإعاقة تقوم الكلية بـ

- توفير المصاعد الكهربائية
- تجهيز السلالم التي تساعد على الصعود
- تجهيز دورات المياه لمساعدتهم.
- بالنسبة للموهوبات تقوم الكلية بـ
- العمل على رعاية الطالبات الموهوبات ثقافيا واجتماعيا وتنمية مواهبهم.
- إنشاء جائزة للتميز الطلابي.
- بالنسبة للمتعثرات تقوم الكلية بـ
- العمل على مساعدة المتعثرات وتحسين مستواهن الدراسي والتحصيلي واتخاذ الإجراءات المناسبة المحققة لذلك.
- مراعاة الفروق الفردية بين الطالبات.

## ه. هيئة التدريس والموظفون:

### 1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	التصميم الداخلي	التصميم الداخلي		1	1	1
أستاذ مشارك	التصميم الداخلي	التصميم الداخلي		2	2	2
أستاذ مساعد	التصميم الداخلي	التصميم الداخلي		2	2	2
محاضر	التصميم الداخلي	التصميم الداخلي		2	2	2
معيد	التصميم الداخلي	التصميم الداخلي		1	1	1
الفنيون ومساعدو المعامل						
الطاقم الإداري				2	2	2
أخرى (حدد)	مستخدمات			1	1	1

## و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### 1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).  
وضع قائمة بالكتب والمراجع الحديثة ذات الصلة بالمقررات الدراسية التي يجب توفيرها بمكتبة الكلية؛ حتى ينتهي للطلاب الاطلاع عليها والاستفادة منها.  
الزيارة المنتظمة للمكتبة من أجل معرفة ما تحتويه من كتب مفررة ومراجع ذات علاقة بمقررات البرنامج.  
-التأكد من توافر المعامل وكافة التجهيزات الخاصة من إنترنت وبرامج إلكترونية تساعد في العملية التعليمية  
-تشجيع تأليف الكتب والترجمة من قبل أعضاء القسم

### 2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

- توجد قاعات دراسية جيدة التهوية والإضاءة ومجهزة بأجهزة العرض والسماعة الزكية.

- توجد معامل وورش وبيت تدريبي جيدة التهوية والإضاءة ومجهزة بالأدوات والمعدات.
- توجد مكتبة مجهزة بالمراجع المطلوبة للمقررات والمراجع المساندة
- يتم التنسيق مع المكتبات التي تباع الكتب من أجل توفير الكتب المقررة والمراجع التي تحتاجها الطالبات في كل مقرر دراسي.
- يتم تقييم مدي مناسبة الكتب المقررة والمراجع والمصادر الأخرى بشكل دوري.
- كذلك يتم تشكيل لجنة يرأسها رئيس البرنامج من أجل توفير التجهيزات المكتبية المتاحة في الجامعة، من مقاعد، وطاولات وسبورات، وقرطاسية، وغيرها من مستلزمات تشغيل البرنامج مثل الأدوات السمعية والأدوات البصرية (السبورة الإلكترونية Smart blackboard) جهاز عرض البيانات (Data Show projector)

### 3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- للسلامة من الحريق يجب تعريف الجميع الطريقة المثلى لاستخدام وسائل اطفاء الحريق وطرق اخلاء مكان الحريق وطرق المخارج ومخارج الطوارئ ونقاط اجهزة انذار الحريق بجميع مرافق بيئة العمل .
- فرق الطوارئ سوف يتواجد أفراد الأمن والسلامة لاتخاذ الاجراءات المناسبة لمنع وقوع الحوادث ما أمكن وتقديم يد العون متى تم طلبهم للمساعدة في حالات الطوارئ والأزمات والحوادث.
- التخلص من النفايات والمواد الكيميائية الخطرة بطريقة آمنة.
- عدم ترك الاسلاك الكهربائية ممددة على الأرض حتى لا يتم التعثر بها.
- عدم خلط المنظفات مع بعضها مما يترتب عليه احداث غازات خطرة أو تفاعلات لا تحمد عقباها.
- حيازة شهادة صحية سارية المفعول من قبل جميع العاملات بالكافتيريا
- عمل لوحات ارشادية بمعامل الكيمياء توضح الوقاية من المخاطر الكيميائية

### ز. ضمان جودة البرنامج:

#### 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://drive.google.com/drive/folders/12Vk9Bu4WwBck8xm6ZLjhknqTB00HtUik>

#### 2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- يتم عرض نتائج تقويم المقررات من الطالبات وأعضاء هيئة التدريس على لجنة الخطط لتطوير المقررات بما يساعد علي جودة مخرجات عملية التعليم
- تتم مراجعة المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملائمتها لاحتياجات الطالبات في البرامج التي تقدم فيها وذلك من خلال وحدة الجودة والتطوير والاعتماد الأكاديمي بالكلية حيث يتم مراجعتها في ضوء الرسالة وأهداف القسم،
- يتم تقييم المقرر/المقررات من خلال الطالبات
- يتم إجراء مقارنات مرجعية مع مقررات مماثلة في برامج مشابهة في كليات أخرى.
- عمل استبيان لتقييم المقرر من قبل أعضاء هيئة التدريس
- عمل استبيان لتقييم المقرر من قبل الطالبات

#### 3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

- توحيد الاختبارات الفصلية والنهائية بين المقر الرئيسي وبقية الفروع
- توحيد نسبة أعضاء هيئة التدريس بكل الفروع.
- تساوي الخدمات المقدمة للمرافق والتجهيزات.
- توحيد المراجع واستراتيجيات التدريس

#### 4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- يتم قياس كل مخرج من مخرجات تعلم البرنامج بالطرق المباشرة وغير المباشرة
- الطرق المباشرة تحسب من مخرجات تعلم المقررات المرتبطة بالمخرج المعين بالخطة الدراسية خلال المدة الزمنية للبرنامج (4سنوات دراسية)



- الطرق غير المباشرة تتم عن طريق الاستبيان للطالبات الخريجات بالمستوى الثامن
- الجدول التالي يوضح الخطة الزمنية لقياس مخرجات تعلم البرنامج بالطرق المباشرة

#### 4. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	أعضاء هيئة التدريس، ومراجعون مستقلون.	استبانات	نهاية العام الأكاديمي
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج	استبانات ومقابلات	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب الخريجون قيادات البرامج البرنامج	استبانات ومقابلات	نهاية العام الأكاديمي
الخدمات الطلابية	الطلاب، الخريجات هيئة التدريس . قيادات البرامج.	استطلاعات رأي، مقابلات، زيارات، استبانات الكترونية.	أثناء العام الدراسي - ونهاية العام الدراسي .
الشراكات	استبانات تقويم فاعلية الشركات ، المراجع المستقل	الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطالبات في عمليات التخطيط وصنع القرار	قيادات البرنامج - الطلاب - الخريجين.	استطلاعات رأي، مقابلات، زيارات، استبانات الكترونية.	أثناء العام الدراسي - ونهاية العام الدراسي .

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).  
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).  
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).  
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

#### 6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KP1-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	80%	بيانات إحصائية	نهاية العام الدراسي
2	UB-KPI-P-01	تقويم طلاب السنة النهائية لجودة البرنامج	70%	استطلاع رأي	نهاية العام الدراسي
وضمان جودته	UB-KPI-P-02	نسبة المقررات الدراسية التي تم تقويمها من الطلاب	80%	بيانات إحصائية	نهاية كل فصل
3	KP1-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4	استطلاع رأي	نهاية العام
التعليم والتعلم	KP1-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	5	استطلاع رأي	نهاية كل فصل

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
4 الطلاب	KP1-P-04	معدل الاتمام الظاهري	80%	بيانات إحصائية	نهاية العام
	KP1-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	85%	بيانات إحصائية	نهاية العام
	KP1-P-06	مستوى اداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	70%	بيانات إحصائية	نهاية العام
	KP1-P-07	توظيف الخريجات والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	70%	بيانات إحصائية	بداية العام
	KP1-P-08	معدل عدد الطلاب بالصف	30:1 نظري 15:1 عملي	بيانات إحصائية	نهاية كل فصل
	KP1-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4	استطلاع رأي	نهاية العام
	UB-KPI-P-03	نسبة المقررات الدراسية المفعله على نظام التعلم الإلكتروني	90%	بيانات إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
	UB-KPI-P-04	نسبة الطلاب الحاصلين على إنداز أكاديمي فأكثر	10%	بيانات إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
	KP1-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4	استطلاع رأي	نهاية العام الأكاديمي
5 هيئة التدريس	UB-KPI-P-05	نسبة رضا الطلاب عن الأنشطة اللاصفية	85%	استطلاع رأي	نهاية العام الأكاديمي
	KP1-P-11	نسبة الطلاب لهيئة التدريس	1:17	بيانات إحصائية	بداية الفصل الدراسي
	KP1-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	مختلف	بيانات إحصائية	بداية الفصل الدراسي
	KP1-P-13	نسبة تسريب هيئة التدريس من البرنامج	10%	بيانات إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
	KP1-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	70%	بيانات إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
	KP1-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:1	بيانات إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
	KP1-P-16	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	1:3	بيانات إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
	UB-KPI-P-06	عدد الأنشطة التي قدمها البرنامج لخدمة المجتمع	5	بيانات إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
	KP1-P-17	رضاء المستفيدين عن مصادر التعلم	4	استطلاع رأي	نهاية العام الأكاديمي
6 مصادر التعلم					



توقيت القياس	طرق القياس	المستوى المستهدف	مؤشر الأداء	الرمز	م
					والمرافق والتجهيزات

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### ح. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد:
1	رقم الجلسة:
1445/6/2	تاريخ الجلسة:

